

MISURA 1bis - Sostegno economico a favore delle professioni turistiche e del tempo libero di cui alla LR n. 4/1996 a seguito della sospensione delle attività per l'emergenza sanitaria COVID 19

Attività esercitata non in forma di impresa.

La presente domanda è soggetta a marca da bollo da € 16,00. Sebbene nella procedura di seguito descritta non siano previsti specifici spazi dove inserirne i riferimenti, è comunque necessaria la preventiva acquisizione della stessa e conservazione in caso di eventuali controlli.

- Accedere alla piattaforma regionale: www.regione.marche.it/piattaforma210
- Scorrere la pagina ed Accedere alla sezione SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, SANITA', SPORT E SOCIALE cliccando su "[Vai alle misure di sostegno](#)"
- Scorrere la pagina ed Accedere alla MISURA 1bis – Turismo. Professioni sportive.
- Viene presentata la seguente pagina



- Se la persona che presenta la domanda non si è mai accreditata su SIFORM2 è necessario seguire le indicazioni previste nella seguente pagina

SIFORM2

FSE MARCHE
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
POR 2014-2020

Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>

Per informazioni relative al settore Turismo:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>

Manuali Siform 2:
Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica
Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica
Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica

Seguire le indicazioni per registrarsi come persona fisica

- Una volta che la persona è stata profilata è possibile accedere al sistema premendo il pulsante “accedi”.

SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>

Per informazioni relative al settore Turismo:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>

Manuali Siform 2:

Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica

Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica

Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica

Presentazione delle domande. Scarica

Per informazioni e supporto per la compilazione delle domande è possibile contattare l'help desk Siform 2 con il seguente orario: 09:00 – 17:00 dal Lunedì al Venerdì. Sabato 09:00 – 13:00.

Nel rivolgersi all'help desk, si pregano gli utenti di indicare

- la misura per la quale si presenta la domanda
- il numero del progetto o della domanda
- in modo dettagliato le operazioni che hanno portato all'errore

Accedi

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema Cohesion SSO della Regione Marche. A questo link potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

Per iscriverti a un progetto vai su Iscrizione Online

FSE MARCHE
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE POR 2014-2020

Progetti a Catalogo

- Si accede con il sistema di autenticazione forte. Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:
 - SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
 - Pin Cohesion;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
 - Dominio Regione Marche.

- Viene presentata la seguente pagina

SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

Menù

- Manuali Utente ▾
- Interventi Covid-19 ▾
- Domande di Finanziamento ▾
- Gestione Progetti ▾
- Progetti a Catalogo ▾
- Anagrafica ▾
- Gestione Profili ▾
- Gestione registrazioni ▾
- Gestione rendicontazioni ▾

Misura 1: Sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo

Misura 50: Giornalisti - Contributo a fondo perduto per perdita di fatturato

Misura 17: Contributi mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici

Misura 18: Intervento straordinario di sostegno pagamento canoni di locazione

Misura 22: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati

In questa lista scegliere la Misura 1bis

- Cliccare la misura **MISURA 1bis - MISURA 1bis – Turismo. Professioni sportive**
- Verrà visualizzata la seguente pagina



- Scegliere “Nuova domanda di finanziamento”
- Verrà visualizzata la seguente pagina



- Se si sceglie “Attività NON esercitata in forma di impresa” verrà visualizzata la seguente pagina



- verrà visualizzata la seguente pagina



[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

Operazione eseguita correttamente

Avviso pubblico: EMERGENZA_COVID_TURISMO_MISURA_1bis

Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020

Identificazione sintetica: EMERGENZA_COVID_TURISMO_MISURA_1bis

Procedura di Aggiudicazione: CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO

Navigazione

▶ [FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI](#) ▶ [Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99](#) ▶ [Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2](#) ▶ [Intervento 62. / Azione \(AdP\) 99.2.1](#) ▶ [Scadenza del 2020-12-31 23:59:00](#)

Dati generali e progetti

Domanda di Finanziamento

Presentata da: prova - ditta da cancellare

[Indietro](#)

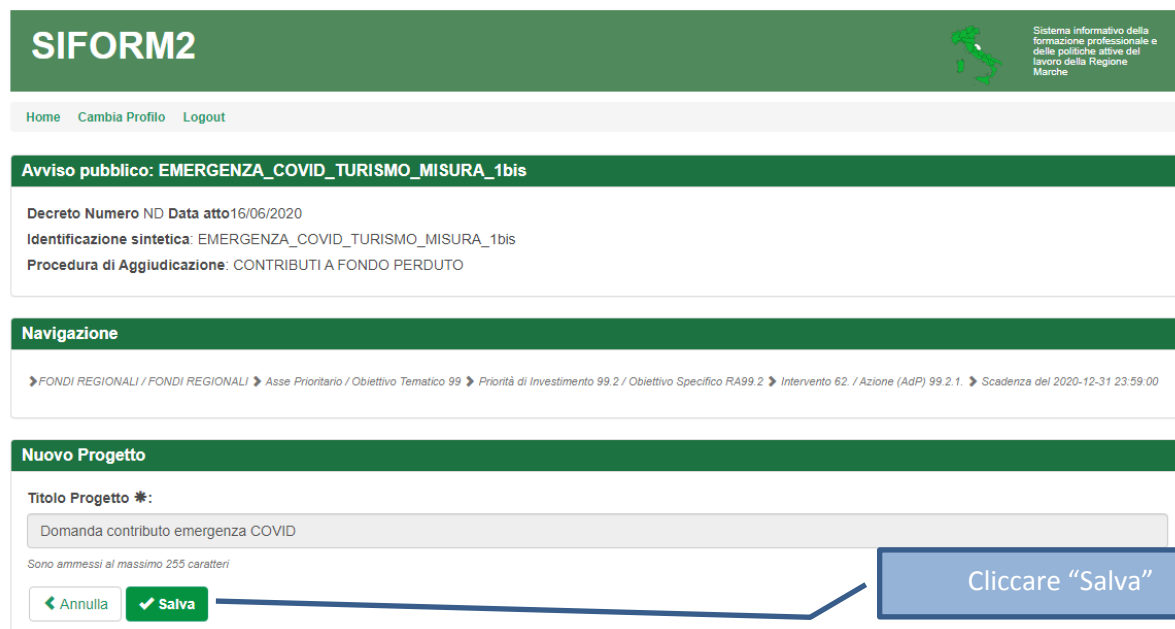
Cliccare Salva

[Salva](#)

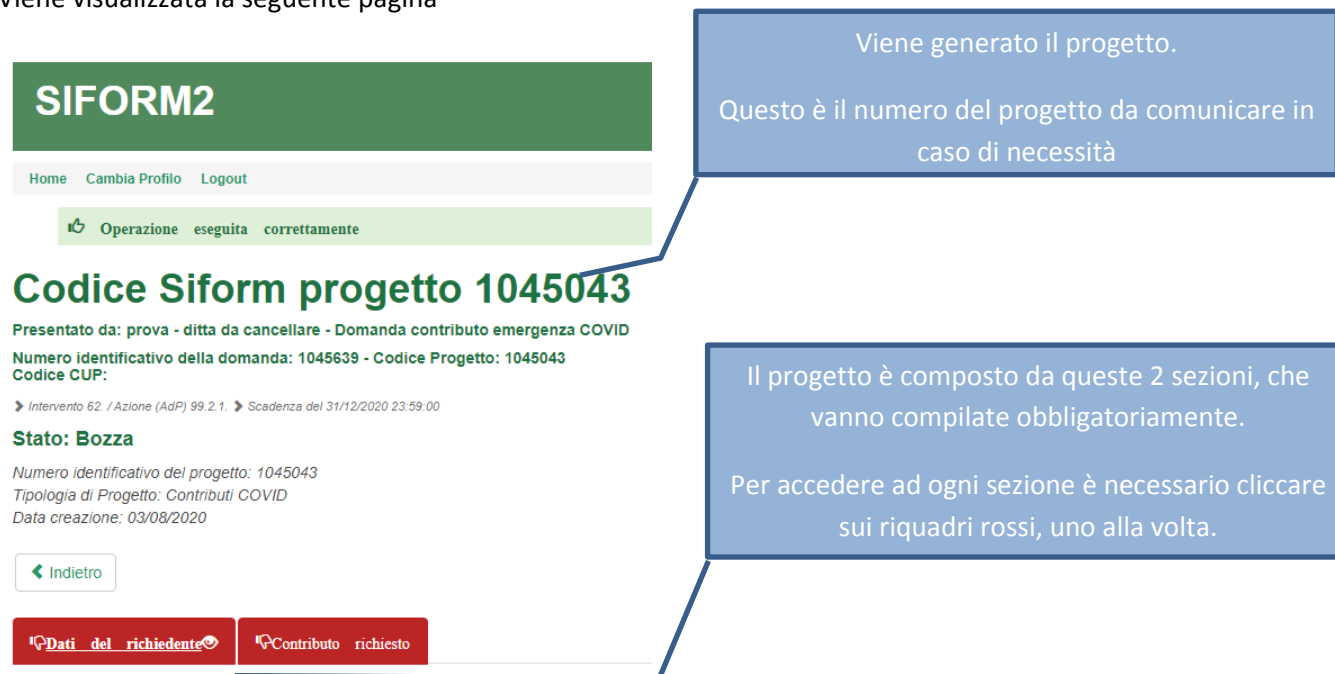
- E poi poco più in basso sulla stessa pagina cliccare su “Nuovo progetto”



- Viene visualizzata la seguente pagina



- Viene visualizzata la seguente pagina



- Scorrendo la pagina vengono evidenziate le informazioni di ciascuna sezione

- Cliccando su “Dati del richiedente” viene visualizzata questa sezione che dovrebbe già risultare compilata con le informazioni fornite in sede di accreditamento della persona che ha avuto accesso al sistema SIFORM2

Dati del richiedente

* Campi obbligatori

Anagrafica

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di Nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati residenza

Indirizzo *	CAP *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stato *	Provincia *	Comune *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapiti

Telefono *	Mobile *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>
E-mail *	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	

Per cercare Italia iniziare a scrivere “Ita”

Il telefono va inserito per necessità di contatto

- In fondo alla pagina va indicato l’**IBAN** intestato all’ esercente

Completare i dati eventualmente mancanti

IBAN Conto corrente

<input type="text"/>
*

Intestato all’ esercente la professione

[← Indietro](#) [✓ Salva](#) [✓ Invia Domanda](#)

[📄 Scarica Ricevuta Invio](#) [📄 Scarica Domanda](#)

- Ed infine salvare
- Viene ricaricata in automatico la pagina

Cliccare “Salva”

SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

Operazione eseguita correttamente

Codice Siform progetto 1045043

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID
Numero identificativo della domanda: 1045639 - Codice Progetto: 1045043
Codice CUP:

Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1. Scadenza del 31/12/2020 23:59:00

Stato: Bozza

Nu...to: 1045043
Tipologia di Progetto: Contributi COVID
Data creazione: 03/08/2020

Indietro

Dati del richiedente Contributo richiesto

Il riquadro è diventato verde. Significa che la sezione "Dati del richiedente" è stata completata. Cliccare ora su "Contributo richiesto"

- Una volta che "Dati del richiedente" è divenuta verde cliccare su "Contributo richiesto" ed esce la pagina seguente

➤ L'indicazione di DURC irregolare NON determina l'inammissibilità della domanda

Contributo richiesto

*Campi obbligatori

Requisiti

Tipo Attività esercitata * Scegliere "Contributo per attività gestite in forma NON imprenditoriale"

Requisiti: * Scegliere la propria professione.

Selezionare requisito

Chiede di essere ammesso a contributo nella misura di: L'importo viene definito in automatico.

###0,00

Inserire solo valori numerici

Lista delle dichiarazioni

Salva Dichiarazioni Cliccare su QUESTO pulsante di salvataggio e NON su "Salva dichiarazioni".

Indietro Salva Invia Domanda Scarica Ricevuta Invio Scarica Domanda

➤ Dopo aver cliccato "Salva" appare la seguente lista delle dichiarazioni

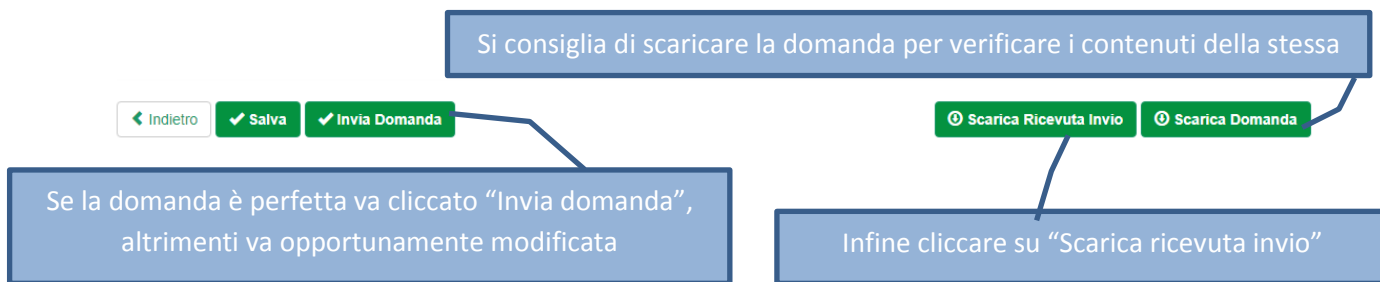
Lista delle dichiarazioni

- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;
- che l'IBAN indicato nell'istanza è intestato all'esercente la professione turistica e del tempo libero di cui alla LR n. 4/1996;
- che il destinatario del contributo esercita una professione turistica e del tempo libero di cui alla LR n. 4/1996;
- che il destinatario del contributo è iscritto alla data del 01/03/2020 al collegio di riferimento;
- che il destinatario del contributo è residente nel territorio della Regione Marche alla data di presentazione della domanda;
- che il destinatario del contributo ha esercitato l'attività nell'anno 2019 o 2020 ed essere in grado di dimostrare di aver effettuato nell'anno 2019 almeno 10 prestazioni professionali;
- che il destinatario del contributo NON ha beneficiato dei contributi di cui alla DGR n. 742/2020 recante "Misure per il rilancio economico da emergenza COVID - sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo in attuazione della L.R. n.20 del 03/06/2020";

Salva Dichiarazioni Queste dichiarazioni debbono essere tutte spuntate

Poi cliccare su "Salva Dichiarazioni".

Effettuato questo salvataggio anche la sezione "Contributo richiesto" è conclusa ed è diventata verde.



- Una volta verificata va inviata cliccando su **“Invia domanda”** per presentare la domanda.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore. Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante “Salva” di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.

Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione.

👍 La domanda è valida
 👍 E' ora possibile effettuare il download della ricevuta per l'invio della domanda.
 👍 La domanda e' stata correttamente inviata il 30/07/2020 09:54:23 da Piazzolla Giuseppe. Il protocollo verra' assegnato in seguito dal sistema.
 👍 Operazione eseguita correttamente

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione istruiranno la domanda con data più recente presentata dall’utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante **“Scarica ricevuta di invio”** per generare la ricevuta dell’invio, in cui sono visibili data e l’ora di effettuazione dell’invio.