

MISURA 23

Misure per il rilancio economico da emergenza COVID

Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) privati convenzionati

- Accedere al sistema informativo SIFORM2: <https://siform2.regione.marche.it>



- Premere il pulsante “**accedi**”. Si accede con il sistema di autenticazione forte

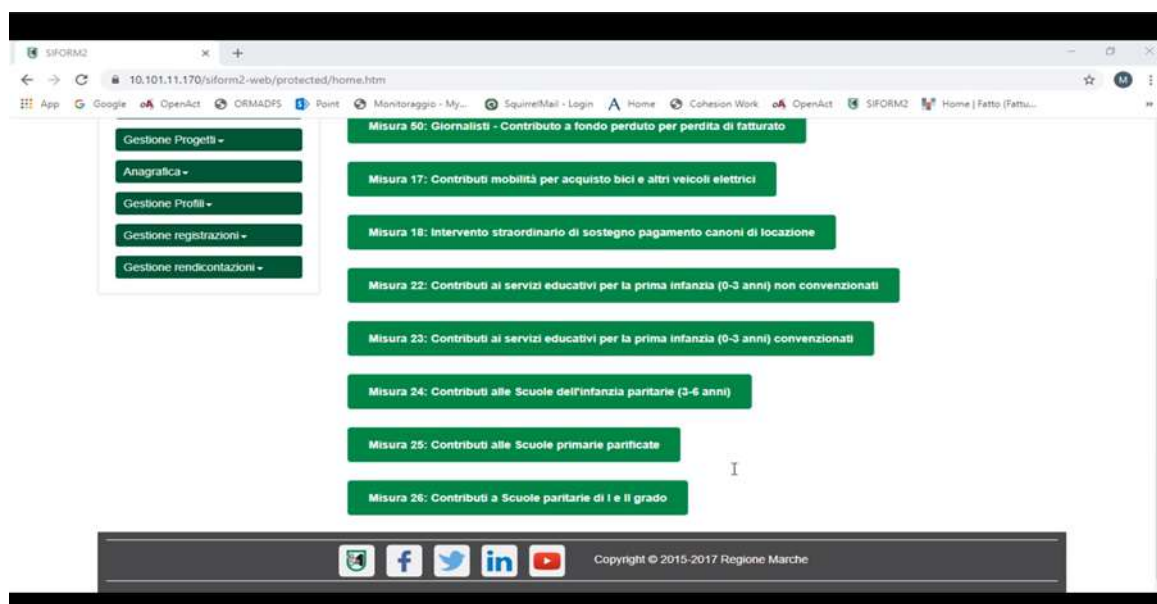


Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

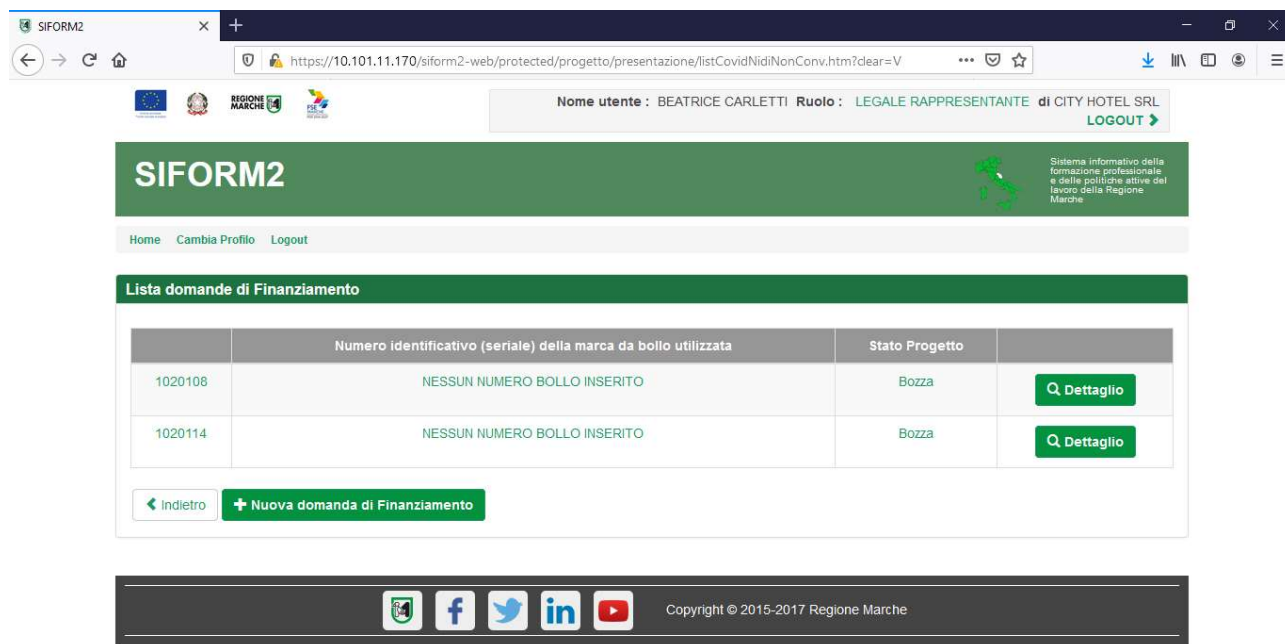
- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Pin Cohesion;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Dominio Regione Marche

➤ Dopo essersi autenticati è necessario registrarsi come **“Legale rappresentante”** selezionando tale opzione dopo aver cliccato il pulsante **“questo link”**

➤ A questo punto si sceglie la misura di proprio interesse, che in questo caso è la MISURA 23



➤ Una volta scelta la Misura si procede con la selezione di **“Nuova domanda di finanziamento”**



- Alla schermata successiva si procede selezionando la voce “Attività in forma di impresa/persona giuridica e si preme “Avanti”

SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

Misura 22: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati

Attività esercitate in forma di impresa/Persona giuridica

Indietro Avanti

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

- Alla schermata successiva si preme “Salva” per proseguire fino ad arrivare alla schermata seguente dove si selezionerà su “Nuovo progetto” e “Salva”

NAVIGAZIONE

FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI > Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99 > Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2 > Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1 > Scadenza del 2020-07-31 23:59:00

Dati generali e progetti

Domanda di Finanziamento

Presentata da: CITY HOTEL SRL

Indietro Salva

Lista Progetti

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		

Indietro + Nuovo Progetto Scarica Domanda Valida Domanda

- A questo punto si procede con la compilazione delle tre schede indicate nella schermata che segue:
 - ✓ Dati richiedente
 - ✓ Dati struttura
 - ✓ Dati contributo

Stato: **Bozza**

Numero identificativo del progetto: 1020129

Tipologia di Progetto: Contributi COVID

Data creazione: 23/06/2020

[Indietro](#)

[Dati del richiedente](#)

[Dati struttura](#)

[Dati contributi](#)

Dati del richiedente

- Procedere alla compilazione dei “Dati del richiedente” nelle parti non precompilate ed inserire dati di contatto. Inserite IBAN

Premere pulsante “Salva” – La Sezione “Dati del richiedente” dovrà diventare di colore verde

- Procedere alla compilazione “Dati della struttura”

Nella compilazione di tale schermata si dovrà prestare attenzione alla voce DENOMINAZIONE STRUTTURA dove occorre indicare la tipologia di struttura e la denominazione (es. nido di infanzia “le coccole”)

Premere pulsante “Salva - La Sezione “Dati della struttura” dovrà diventare di colore verde

Dati struttura *Campi obbligatori

Ragione sociale

Ragione Sociale
Persona Fisica

Codice fiscale / P. IVA

Codice Fiscale / P. IVA
0000000001
Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Sede Legate

Indirizzo *
Stato *
Provincia *
CAP *
Comune *
Telefono
Pec
E-Mail *

Sono ammessi al massimo 10 caratteri Sono ammessi al massimo 10 caratteri Sono ammessi al massimo 100 caratteri

Sede Operativa

Indirizzo *
Stato *
Provincia *
CAP *
Comune *
Denominazione struttura *

[Indietro](#) [Salva](#) [Invia Domanda](#) [Scarica Ricevuta Invio](#) [Scarica Domanda](#)

- Procedere alla compilazione Compilare “Dati contributi”

Premere pulsante “Salva - La Sezione “Dati contributi” dovrà diventare di colore verde

Stato: BOZZA
 Numero identificativo del progetto: 1020129
 Tipologia di Progetto: Contributi COVID
 Data creazione: 23/06/2020

[← Indietro](#)

[Dati del richiedente](#) [Dati struttura](#) [Dati contributi](#) [Dati contributi](#)

Dati contributi

*Campi obbligatori

Durc

Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: *

Regolare o non soggetta Non regolare

Estremi dell'atto dell'autorizzazione al funzionamento

Stato: * Italia Provincia: * ANCONA Rilasciato dal Comune: * Ancona

Numero atto: * 53 Data atto: * 13/05/2020
GG/MM/AAAA

Numero bambini che risultavano iscritti alla data del 01/02/2020: *

12

- Il richiedente dovrà selezionare, per accettazione e presa visione, le dichiarazioni obbligatorie presenti nel sistema e la sezione privacy.

Lista delle dichiarazioni

che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: Non regolare;

che l'IBAN indicato nell'istanza è intestato al destinatario del contributo;

di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;

che il richiedente il contributo è un soggetto privato autorizzato ai sensi della LR n. 9/2003 e identificato dai seguenti dati: a. denominazione del servizio; nido le coccole; b. indirizzo della sede del servizio: Via bianchi; c. estremi dell'atto di autorizzazione n. del Rilasciato dal Comune di;

che il servizio per il quale è effettuata la richiesta di contributo è convenzionato con enti pubblici per il finanziamento di posti bambino per l'anno 2019/2020

che alla data del 01/03/2020 il servizio per il quale è effettuata la richiesta di contributo era attivo ed ha successivamente sospeso i servizi educativi;

che non sono state percepite, rette per il periodo di sospensione dell'attività, il cui importo sia almeno pari al contributo riconosciuto (€ 7.000 per ciascun servizio educativo);

che il destinatario del contributo non ha presentato alla Regione Marche richiesta di contributo per le misure nn. 19 e 20 di cui alla DGR n. 743 del 15/06/2020

[Salva Dichiarazioni](#)

[← Indietro](#) [✓ Salva](#) [✓ Invia Domanda](#) [📄 Scarica Ricevuta Invio](#) [📄 Scarica Domanda](#)

- Al termine della compilazione è possibile premere “**scarica domanda**” per verificare il documento
- Successivamente premere “**Invia domanda**” per presentare la domanda

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore. Sarà necessario allora verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante “Salva” di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto. Se la domanda risulta corretta premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

Il sistema registrerà data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di necessità presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione instruiranno la domanda con data più recente presentata dall'utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante **“Scarica ricevuta di invio”** per generare la ricevuta dell'invio.