 ****

**Servizio Civile Regionale**

REGISTRO FIRME FORMAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Volontario: |  | | Codice Fiscale: |  |
|  | *(Cognome – Nome)* | |  |  |
|  |  | | Codice Volontario: |  |
|  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo progetto: | NON3MO PROTEZIONE CIVILE II |

|  |  |
| --- | --- |
| Ente coprogettante: |  |

*(denominazione e codice HELIOS)*

|  |  |
| --- | --- |
| Sede operativa: |  |

*(Denominazione, codice sede e comune)*

**FORMAZIONE GENERALE (30 ORE)** – REGISTRO PRESENZE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **MODULO/ARGOMENTO** | **N.ORE** | **ORARIO ENTRATA** | **FIRMA ENTRATA** | **ORARIO USCITA** | **FIRMA USCITA** | **FORMATORE** (1) |
|  | Modulo 1: Presentazione dell’ente | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 2: Il lavoro per progetti | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 3: L’organizzazione del servizio civile e le sue figure | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile regionale | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 6: Dall’obiezione di coscienza al servizio civile | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 7: La formazione civica | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 8: Le forme di cittadinanza | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 9: La protezione civile | 4 |  |  |  |  |  |

Convalida dell’ente con firma del Responsabile della formazione o del Responsabile dell’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

**FORMAZIONE SPECIFICA (35 ORE)** – REGISTRO PRESENZE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **MODULO/ARGOMENTO** | **N.ORE** | **ORARIO ENTRATA** | **FIRMA ENTRATA** | **ORARIO USCITA** | **FIRMA USCITA** | **FORMATORE (1)** |
|  | Modulo 0 - Formazione e informazione sui rischi | 4 |  |  |  |  | FAD |
|  | Modulo 1: Sede operativa | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 2: Formazione sul campo, training individualizzato | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 2: Formazione sul campo, gruppi di miglioramento | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 3: Normativa di riferimento | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 4 - Protezione civile, modulo specifica | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Modulo 5 - Internet e comunicazione pubblica | 5 |  |  |  |  | FAD |
|  | Modulo 6 - Internet e comunicazione pubblica | 3 |  |  |  |  | FAD |

Convalida dell’ente con firma del Referente dell’ente o del Responsabile della formazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

Note:

Riportare il nominativo del formatore responsabile del modulo come riportato nell’adesione. Eventuali modifiche vanno comunicate all’ufficio Regionale via PEC.

Al termine del percorso formativo, il foglio firme deve essere convalidato dal Responsabile della formazione (se presente) o dal Referente dell’ente ed infine caricato su SIFORM2.