**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

| **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I COMUNI DELLA REGIONE MARCHE**  **N. GARA SIMOG 7640126** | |
| --- | --- |
| **RIFERIMENTO NORMATIVO** | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 luglio 2018 (*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi).* |
| **DESTINATARI** | Comuni della Regione Marche |
| **NUMERO LOTTI** | 5 |
| **LOTTO 2**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI DI ASCOLI PICENO (AP), FOLIGNANO (AP), APPIGNANO DEL TRONTO (AP) e CASTEL DI LAMA (AP)  8151982C59  8.695.495,25 € |
| **LOTTO 4**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI DI MONTERUBBIANO(FM), ORTEZZANO(FM), PETRITOLI (FM), MAGLIANO DI TENNA (FM), MONTE URANO (FM), MONTECOSARO(MC), PORTO SAN GIORGIO(FM), SANT'ELPIDIO A MARE (FM) e MONTE GIBERTO (FM)  8151985ED2  8.142.497,65 € |
| **LOTTO 7**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI DIPORTO RECANATI (MC), CAMERANO (AN), CASTELFIDARDO (AN), FILOTTRANO (AN), LORETO (AN), CAMERATA PICENA (AN), CHIARAVALLE (AN), FALCONARA MARITTIMA (AN) e MONTE SAN VITO (AN)  8151988150  10.481.051,52 € |
| **LOTTO 9**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI DI ARCEVIA (AN), CASTELLEONE DI SUASA (AN), CORINALDO (AN), MONTECAROTTO (AN), TRECASTELLI (AN), CAGLI (PU), SERRA SANT'ABBONDIO (PU) e PIOBBICO (PU)  81519913C9  7.608.842,33 € |
| **LOTTO 10**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI DI TAVULLIA (PU), MONTELABBATE (PU), CARTOCETO (PU), COLLI AL METAURO (PU), ISOLA DEL PIANO (PU), MONTEFELCINO (PU), MONTE GRIMANO TERME (PU) e VALLEFOGLIA (PU)  815199356F  7.933.953,19 € |
| **Gli ulteriori Comuni che hanno manifestato l’intenzione di aderire alla Convenzione e che sono stati conseguentemente inseriti nel lotto territorialmente più vicino o, in caso di equidistanza, nel lotto economicamente più conveniente, sono i seguenti:**  Lotto 7: Comune di Montemarciano e Comune di Numana  Lotto 9: Comune di San Costanzo e Comune di Gradara  Lotto 10: Comune di Mondavio, Comune di Petriano e Comune di Sant’Ippolito | |
| **DURATA CONVENZIONE** | 36 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.  La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo. |
| **DECORRENZA CONVENZIONE** | Lotto 2: **01/12/2021**  Lotto 4 e 7: **13/12/2021**  Lotto 9: **10/12/2021**  Lotto 10: **01/12/2021** |
| **ORDINATIVI DI FORNITURA** | I Comuni contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione.  Gli Ordinativi di fornitura emessi dai singoli Comuni avranno durata fino al 60° mese a decorrere dalla data di avvio del servizio.  Le date di inizio e di fine servizio saranno fissate nel Piano di Trasporto Annuale sulla base del calendario scolastico e tenuto conto delle specifiche esigenze del Comune. |
| **MODALITA’ DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE**  **ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | La procedura di adesione alla Convenzione si articola come segue: **1. CONFERMA DI ADESIONE (Modello CONFERMA DI ADESIONE):** documento mediante il quale il Comune conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;  **2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE:** con questo atto, che la SUAM invia tramite PEC al Comune, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno del Comune e quest’ultimo viene autorizzato a contattare direttamente il Fornitore;  **3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA E ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO (Modello RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA):** il Comune e il Fornitore definiscono puntualmente l’oggetto contrattuale;  **4. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA):** contratto attuativo della Convenzione che il Comune deve caricare su GT-SUAM ed inviare al Fornitore. All’ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM. |
| **GARANZIE DEFINITIVE** | Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva |
| **PENALI** | Art. 19 della Convenzione e “Prospetto riepilogativo penali” |
| **FORNITORI** | |
| **LOTTO 2** | **TURISMO FRATARCANGELI COCCO C. S.A.S.** |
| **LOTTI 4 e 7** | **RTI TPL MARCHE** |
| **LOTTO 9** | **RTI SCOPPIO** |
| **LOTTI 10** | **RTI AGOUNO/EUROPABUS** |
| **DEMPIMENTI A CARICO DEI COMUNI** | Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico dei Comuni.   * Nomina del RUP * Acquisizione CIG derivato * Eventuale DUVRI: i Comuni contraenti dovranno valutare, all’atto dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:   a) qualora il Comune contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, il Comune stesso dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all’Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;  b) qualora il Comune contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, Il Comune stesso dovrà indicare nell’Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.   * Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione * Verifica Equitalia in occasione della liquidazione. |
| **MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE** | La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.  In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall’art. 5.8 del Capitolato Tecnico. |
| **DOCUMENTAZIONE DI GARA** | Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04135> |
| **MODULISTICA** | * CAPITOLATO TECNICO * CONVENZIONE * LISTINO PREZZI * Modello CONFERMA DI ADESIONE * Modello RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA * Modello ORDINATIVO DI FORNITURA * Modello ORDINATIVO DI FORNITURA AGGIUNTIVO * CONTATTI FORNITORE * PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI * STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI * STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI |
| **CONTATTI SUAM** | * Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Lara Giannini * E-mail Soggetto Aggregatore: [funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it](mailto:funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it ) * PEC SUAM: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it) |