

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: Art. 21 del D. Lgs. 50/2016 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 – Approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di competenza della Regione Marche.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Settore Stazione Unica Appaltante Marche dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante Marche e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

CONSIDERATO il "Visto" del dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali;

VISTA la proposta del direttore del Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

- DI APPROVARE il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di competenza della Regione Marche, come indicato nei seguenti allegati:
 - scheda A – "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
 - scheda B – "Elenco degli acquisti del programma";
 - scheda C – "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati".



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- DI RISERVARE all'indizione delle singole procedure contrattuali la puntuale determinazione degli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento.
- DI PREVEDERE che il programma biennale potrà essere modificato e aggiornato secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 2018 e su apposita richiesta da parte delle strutture regionali interessate.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Francesco Maria Nocelli

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

D.M. del MIT 16 gennaio 2018, n.14, avente ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”

L.R. 12/2012 recante “Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)”.

L.R. 18/2021 recante “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”.

DGR n.1523 del 06/12/2021 recante “Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”.

DGR n. 1677 del 30/12/2021 recante “Conferimento degli incarichi di direzione dei Settori”.

DGR n. 1683 del 30/12/2021 recante “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2022 - 2024” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 51 del 29 dicembre 2021. Bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024”.

Motivazione

Il Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) prevede, all’art. 21, l’obbligo per le amministrazioni



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

aggiudicatrici di effettuare una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e i relativi aggiornamenti annuali. Inoltre, l'art. 32, comma 1 del medesimo Codice dispone che "le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti".

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con decreto ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. in data 9 marzo 2018) ha regolamentato la programmazione biennale, definendone: modalità, ordini di priorità e schemi-tipo, nonché le informazioni minime che essi devono contenere e le modalità di aggiornamento del programma biennale e dell'elenco annuale.

La pianificazione degli acquisti di forniture e servizi si configura per la Stazione Appaltante regionale come un processo articolato e complesso, che riguarda non solo la programmazione biennale della Giunta regionale, ma comprende in senso più ampio attività di pianificazione integrata con le esigenze degli enti strumentali, degli enti del territorio e con la pianificazione del Soggetto aggregatore regionale.

Sulla base della L.R. 12/2012 e della recente riorganizzazione della Giunta regionale (DGR n. 1523 del 06/12/2021) SUAM svolge, tra le altre, attività di coordinamento finalizzate alla redazione e approvazione del documento di programmazione biennale di servizi e forniture dell'Ente Regione Marche – Giunta regionale.

Il ruolo centrale del Settore SUAM nel gestire i fabbisogni della Giunta regionale, degli enti strumentali e degli enti del territorio, anche coordinandosi con il Soggetto aggregatore regionale per le categorie previste dalla normativa di settore, richiede il costante coordinamento dei soggetti anzidetti al fine di ottimizzare la pianificazione degli acquisti dell'Amministrazione regionale e, più in generale, del territorio regionale.

In particolare, per quanto concerne le specifiche attività di programmazione biennale per l'Amministrazione regionale, il Settore SUAM è la Struttura competente per la redazione del documento di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi della Giunta regionale; a tal fine SUAM svolge attività di coordinamento e gestisce la raccolta del fabbisogno di forniture e servizi di tutte le Strutture della Giunta Regionale, avvalendosi dell'assistenza della rete dei referenti per la programmazione biennale appositamente individuati all'interno delle Strutture regionali.

Con nota ID 25152773 del 20/01/2022, SUAM ha avviato la raccolta del fabbisogno della Giunta regionale, chiedendo a ciascuna Struttura regionale di individuare il proprio fabbisogno di forniture e servizi per il biennio 2022/2023.

Ciascuna Struttura ha successivamente inserito i dati di propria competenza all'interno del gestionale regionale per la programmazione biennale.

In particolare, i RUP della Giunta regionale hanno eseguito l'attività di raccolta del fabbisogno aggiornando i dati contenuti nell'ultimo programma biennale approvato dalla Regione Marche



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

(ultima modifica approvata con D.G.R. n.1659 del 28/12/2021) e inserendo i nuovi acquisti di forniture e servizi previsti per il biennio 2022/2023, a seguito del Bilancio di previsione approvato.

Precisato che, ai fini dell'individuazione delle iniziative da inserire obbligatoriamente nel programma biennale, risultano rilevanti quelle di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 – a tal proposito si fa riferimento alla metodologia su cui si basa il calcolo del valore stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4, del codice dei contratti pubblici, fra i cui elementi non è inclusa l'IVA.

Precisato altresì che gli importi risultanti dal documento del programma biennale, ripartiti in annualità di competenza, sono omnicomprensivi anche dell'IVA.

La SUAM, non appena conclusa la fase di raccolta del fabbisogno della Giunta, ha provveduto ad analizzare i dati pervenuti, al fine di rilevare eventuali acquisti aggregabili ovvero fabbisogni con codice CPV (*Common Procurement Vocabulary*) identico almeno per le prime 3 (tre) cifre e in ogni caso gli acquisti che per natura o per tipologia di progetto siano compatibili con l'espletamento di un'unica procedura di affidamento; ciò al fine di ottimizzare i processi di acquisto di forniture e servizi tra i vari centri di costo e di rendere omogeneo il sistema di acquisizione tra le Strutture della Giunta regionale.

In seguito ad un confronto con i RUP interessati si rileva l'aggregabilità dei seguenti acquisti:

Categoria - Fornitura di arredi:

- “Accordo quadro fornitura arredi - 36 mesi” con valore stimato dell'appalto pari a euro 300.000,00;
- “Potenziamento straordinario Centri per l'Impiego - Fornitura di arredi per ufficio per i Centri per l'Impiego e per le strutture della Giunta Regionale” con valore stimato dell'appalto pari a euro 100.000,00.

Categoria - Servizi tecnici (edilizia ospedaliera):

- “Servizio di direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per intervento di riqualificazione Ospedale di Pergola”, con valore stimato dell'appalto pari a euro 635.036,37;
- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica (con opzione per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) per il Nuovo padiglione emergenze ospedale di Civitanova M.”, con valore stimato dell'appalto pari a euro 998.692,98;
- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo ospedale di Macerata”, con valore stimato dell'appalto pari a euro 2.271.569,70;
- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo ospedale di Pesaro”, con valore stimato dell'appalto pari a euro 2.420.737,99;
- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica (con opzione di direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

esecuzione) per il Nuovo padiglione emergenze Ospedale Urbino”, con valore stimato dell’appalto pari a euro 686.890,52;

- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica (con opzione per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) per il Nuovo padiglione emergenze ospedale di Fano”, con valore stimato dell’appalto pari a euro 998.692,98;
- “Servizio di ingegneria e architettura inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica (con opzione di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) per il Nuovo padiglione emergenze H Senigallia”, con valore stimato dell’appalto pari a euro 998.692,98.

In merito alle ipotesi di aggregazione innanzi descritte si è stabilito di inserire distintamente i fabbisogni nel documento di programmazione biennale (Allegato Scheda B) e di rimandare a successive valutazioni la decisione circa l’architettura di gara più appropriata, da concordare con le rispettive strutture committenti sulla base delle esigenze specifiche.

Inoltre, dall’analisi dei fabbisogni classificati per CPV omogenei e per affinità dell’oggetto da appaltare, il Settore SUAM riconosce la necessità di utilizzare la formula dell’accordo quadro per appaltare servizi di organizzazione eventi, promozione e comunicazione per l’intero Ente, in collaborazione con il Settore SUAM – Soggetto aggregatore, tenendo conto dei vari strumenti di marketing e delle varie esigenze espresse dalle singole strutture regionali.

Si tratta di un’operazione che richiede in prima battuta la definizione specifica dei fabbisogni differenziati all’interno dell’Ente, per addivenire ad una progettazione condivisa dei servizi e delle forniture connessi alle strategie promozionali. Per tale motivo si è ritenuto di inserire in programmazione gli acquisti distintamente rilevati da ciascuna struttura regionale, avviando le attività di ricognizione innanzi descritte.

Si precisa, infatti, che - nelle more dell’attivazione dell’accordo quadro di che trattasi - le strutture regionali committenti potranno procedere all’acquisto direttamente o mediante altra struttura regionale designata sulla base del valore stimato della procedura di affidamento, come disciplinato dalle delibere di Giunta regionale n. 1511 del 18/12/2017, n. 237 del 26/02/2018 e n. 1523 del 06/12/2021.

Il Settore SUAM si riserva, altresì, di valutare nel corso dell’anno eventuali ulteriori possibilità di aggregazione con riferimento alle procedure di acquisto presenti nel citato documento di programmazione biennale o sulla base di esigenze di modifica al programma biennale come disciplinato dal DM n. 14/2018 del MIT.

Al termine del processo di analisi di cui sopra, SUAM ha, dunque, provveduto alla redazione del programma biennale di forniture e servizi, inserendo nel documento di programmazione biennale gli acquisti, inclusi quelli in forma aggregata, di importo stimato pari e/o superiore ad euro 40.000,00.

Per quanto concerne il tema degli acquisti “green” e più in generale l’attenzione rivolta alla sostenibilità ambientale e sociale del *procurement*, il processo individuato dall’Amministrazione regionale è allineato ai criteri previsti dal Ministero della Transizione



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Ecologica nell'ambito del monitoraggio delle politiche e delle iniziative per la diffusione del GPP.

A tal riguardo il Settore SUAM è in procinto di avviare una serie di attività volte a monitorare l'applicazione dei criteri del *Green Public Procurement* e il legame effettivo tra *procurement* e sostenibilità; l'obiettivo a medio termine è quello di rilevare il totale dei cosiddetti "appalti verdi" e "appalti sostenibili" sul totale degli acquisti della Giunta regionale e monitorare tali acquisti durante l'intero ciclo di vita, dalla pianificazione all'esecuzione del contratto.

A tal fine l'Amministrazione ha avviato una collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con l'obiettivo di ottenere un set di dati in grado di comunicare in maniera efficace la quantità e qualità degli appalti sostenibili realizzati.

Le schede allegate ("Scheda A" e "Scheda B"), redatte sui modelli approvati dal MIT con D.M. 14/2018, mostrano i dettagli degli acquisti programmati e il totale delle risorse stimate e necessarie alla realizzazione del programma.

In particolare:

- l'allegato "Scheda A" mostra il quadro delle risorse necessarie e relative ai costi di competenza sulle annualità 2022 e 2023, che risulta essere pari ad euro 54.576.512,03;
- l'allegato "Scheda B" mostra il dettaglio degli acquisti programmati e la stima delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale 2022/2023, che è pari a euro 694.354.095,70; si tratta di n. 181 acquisti;

Inoltre, l'allegato "Scheda C" elenca n. 44 procedure presenti nella precedente programmazione biennale 2021/2022 e da non riproporre.

Considerato che risulta quindi necessario procedere alla approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di competenza della Regione Marche, come indicato nei seguenti allegati:

- scheda A: "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- scheda B: "Elenco degli acquisti del programma";
- scheda C: "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati".

Esito dell'istruttoria

Si propone, pertanto, alla Giunta regionale di approvare la presente proposta di deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento
Avv. Caterina Navach

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente del Settore
Avv. Caterina Navach

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

La sottoscritta, considerato il documento istruttorio e il parere reso dal dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante Marche, ai sensi dell'articolo 4, comma 5, della LR n. 18/2021, appone il proprio "Visto".

Il dirigente della Direzione
Dott.ssa Daniela Del Bello

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

La sottoscritta propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione. Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il direttore del Dipartimento
Dott.ssa Maria Di Bonaventura

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

