



Ai Dirigenti delle strutture di attuazione del POR Marche FSE 2014/20:

- P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi
- P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione
- P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)
- Servizio Politiche Sociali e Sport
- Scuola regionale (Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali)
- Servizio Stazione Unica Appaltante Marche

e, per conoscenza:

- P.F. Controlli di secondo livello e Auditing

OGGETTO: Circolare n. 1/2020 dell'Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2014/20 – Raccomandazioni in merito a: Procedura relativa agli Aiuti di Stato, Pubblicazione su BURM/sito web regionale, Commissioni di Valutazione, CUP, Documentazione relativa ai progetti finanziati

Con riferimento alle operazioni attivate nell'ambito del POR Marche FSE 2014/20, a seguito dei rilievi di recente effettuati dall'Autorità di Audit (ADA) regionale (*cfr.: verbale definitivo di audit relativo al periodo contabile 01/07/2019-30/06/2020 trasmesso con nota ID: 20524272 del 6.8.2020*) e dal MEF-IGRUE (*cfr.: relazione provvisoria di reperforming trasmessa con nota prot. n. 101294 del 25.6.2020*) nel corso delle rispettive attività di controllo, si rende necessario formulare le raccomandazioni di seguito riportate, che si prega di voler estendere a tutti i funzionari interessati.

RACCOMANDAZIONE n. 1 – PROCEDURA RELATIVA AGLI AIUTI DI STATO

Si evidenzia la necessità di rispettare le procedure definite con il DDPF n. 12/CRF del 26.7.2017. In particolare, si potrà procedere all'emanazione di un Avviso pubblico solo previa acquisizione del relativo parere obbligatorio dell'organo regionale competente ("*Distinct Body*") circa il rispetto della normativa sugli aiuti di stato.



A tal fine si precisa che la scrivente Autorità di Gestione non procederà al rilascio del parere di conformità sugli Avvisi pubblici in mancanza della comunicazione degli estremi della suddetta richiesta, completa della relativa scheda di valutazione *ex ante*, opportunamente inviata al “*Distinct Body*”.

RACCOMANDAZIONE n. 2 – PUBBLICAZIONE SU BURM E SITO REGIONALE

La DGR n. 19/2020 (*all. “I”, par. 1.1.2 e all. “II”, par. 1*) precisa quali sono le modalità di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM) e sul sito web regionale degli atti afferenti ad operazioni finanziate con il POR FSE 2014/20.

Si raccomanda ai funzionari responsabili (*ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.*) dei procedimenti interessati:

- di verificare e monitorare sempre la tempistica e le modalità di pubblicazione dei vari atti, sia sul BURM sia sul sito web regionale di riferimento, tenendo sempre traccia delle relative evidenze documentali;
- di archiviare puntualmente le “comunicazioni individuali” effettuate (*nel rispetto della L.R. n. 44/1994*), con particolare riguardo a quelle inerenti decisioni di accoglimento o rigetto delle candidature.

RACCOMANDAZIONE n. 3 – COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

Con riferimento alle “*Commissioni di Valutazione*” incaricate di valutare progetti pervenuti in risposta ad Avvisi pubblici attivati nell’ambito del POR Marche FSE 2014/20 si raccomanda che:

- la nomina delle “*Commissioni di valutazione*” venga sempre formalizzata con apposito decreto dirigenziale (*di norma a cura del Dirigente della struttura responsabile dell’Avviso pubblico di riferimento*), da cui deve emergere anche l’avvenuta verifica dell’adeguato livello di competenza posseduto dai singoli membri nella materia oggetto del procedimento;
- tutti i membri delle “*Commissioni di Valutazione*” provvedano, al momento del loro insediamento, a sottoscrivere le apposite “*Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse*”, da redigersi sulla base del *fac-simile* già a suo tempo trasmesso con nota ID:12825630 del 15.12.2017 (reperibile nell’area dedicata al POR FSE del sito istituzionale, nella sezione “*Altra documentazione di attuazione-Note dell’AdG*” – https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/FSE/Programma-operativo-Por-FSE#11457_Linee-guida,-Manuali-e-altro) e da allegare al primo verbale delle medesime Commissioni.



RACCOMANDAZIONE n. 4 – CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Si raccomanda di riportare sempre il/i Codici “CUP” di riferimento in tutti gli atti amministrativi e contabili funzionali all’implementazione di operazioni finanziate con il POR Marche FSE 2014/20 (*atti di adesione, impegno delle risorse, liquidazioni, revoche, ecc...*).

RACCOMANDAZIONE n. 5 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PROGETTI FINANZIATI

Per ogni progetto va sempre garantito il caricamento sul sistema informativo (Siform2) di tutti gli elementi elencati nella pista di controllo riportata per tipologia di progetto nell’Allegato 4 al SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo).

Qualsiasi altra documentazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento va anch’essa inserita nel sistema informativo o, comunque, opportunamente conservata all’interno del fascicolo amministrativo di riferimento.

Ove necessario (Check list di ammissibilità o altro), la stessa documentazione dovrà essere datata e firmata prima dell’eventuale caricamento su Siform2.

Con i migliori saluti.

L’Autorità di Gestione del
POR Marche FSE 2014/20
(Andrea PELLEI)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

85.20.10/2012/POC/25