

Alla Regione Marche
Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona
regione.marche.culturaeimpres@emarche.it

Domanda di liquidazione saldo contribuito

**Erogazione saldo dei contributi autorizzati con la Tabella E delle leggi di stabilità
anno**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Tel/Mob _____ E-Mail _____

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del soggetto proponente sotto indicato:

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

C.F. /P.IVA:

IBAN: _____

CHIEDE

la liquidazione del contributo di Euro _____ per le spese previste

per la realizzazione dell'attività/intervento/progetto denominato:

presentato in riferimento alla autorizzazione di spesa di cui alla Tabella E allegata alle leggi di
stabilità - anno

Si allega:

- Relazione conclusiva di progetto (Allegato E1), comprensiva di schema di bilancio consuntivo;
- Piano economico finanziario (Allegato E2);
- Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute con allegate copie delle fatture e delle relative quietanze di pagamento (Allegato E3);
- Materiali illustrativi e rassegna stampa delle iniziative/eventi realizzati;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti posseduti;
- Fotocopia documento di riconoscimento valido (nei casi di firma autografa o firma semplice).

Si dichiara che le copie dei documenti elencati ed allegati sono conformi agli originali, conservati

a cura di _____

presso _____

Cordiali saluti.

(Firma del legale rappresentante)

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

1. Soggetto assegnatario del contributo

Denominazione soggetto

Indirizzo

VI/P.ZZA

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

Tel _____ E-Mail _____

PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

IBAN _____

SITO WEB soggetto (eventuale): _____

Referente di progetto:

Nominativo: _____

Telefono: _____

E mail: _____

2. Descrizione sintetica delle attività, previste dal progetto e realizzate (Max 1.000 battute)
Segnalare eventuali variazioni di attività e di periodo di svolgimento

SITO WEB del progetto (eventuale): _____

3. Cronoprogramma:

	Data inizio	Data fine
Fase di elaborazione/progettazione		
Fase di realizzazione		
Conclusione prevista		
Fase di rendicontazione		

4. Parte da compilare solo dagli Enti Locali

Estremi della/e Deliberazione/i con cui è stato approvato il progetto

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Estremi degli atti amministrativi con cui sono state impegnate le somme per la realizzazione del progetto ed entità delle stesse

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. Documentazione tecnica di fine lavori per interventi su beni immobiliari

- Certificato di ultimazione lavori;
- Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione;
- Stato finale dei lavori (contabilità);
- Quadro tecnico/economico finale consuntivo;
- Documentazione fotografica post-operam esaustiva;
- Copia delle fatture emesse e relative quietanze.

(elaborati da firmare anche dal legale rappresentante)

Piano economico-finanziario finale

ENTRATE		Previste (come indicato in fase di domanda di concessione)	Effettive	
Contributo della Regione Marche		€	€	
Cofinanziamento	Risorse proprie	€	€	
	Altre entrate	Sponsorizzazioni	€	€
		Iscrizioni	€	€
		Incassi	€	€
		Abbonamenti	€	€
		Vendite	€	€
		Altro	€	€
TOTALE COMPLESSIVO (Deve coincidere con il totale delle spese)		€	€	

SPESE	Previste (come indicato in fase di domanda di concessione)	Effettive
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
TOTALE COMPLESSIVO (Deve coincidere con il totale delle risorse finanziarie)	€	€

Rendicontazione analitica relativa alle spese sostenute - Documentazione attestante le spese sostenute e quietanzate
Per le Amministrazioni comunali

Estremi degli atti di pagamento per i comuni	Soggetto che ha prodotto il documento di spesa o la rendicontazione	Importo	Causale	Mandato o bonifico - Numero e data	Note
		I documenti di spesa devono risultare attinenti all'iniziativa oggetto del contributo ed essere allegati in copia conforme all'originale. Sono allegati n. _____ documenti in copia			

