

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessia Vela
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Maggio 2001 a Maggio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ial Regionale Marche, Via dell'Industria,17/A- Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Progettazione e Coordinamento Corsi di Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso. Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE: (IFTS Regione Marche, POR, Bandi Provinciali Multimisura della

Provincia di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno, Pesaro), nonché realizzazione di progetti formativi autorizzati.

Attività di coordinamento corsi FSE e autorizzati, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei

processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula,

- Date (da – a) Maggio 2003 ad 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ce.Lo.Fo.(Centro Locale per la Formazione di Ancona)- Ciof di Ancona- Provincia di Ancona
Via R. Sanzio 85- /Piazza S. D'acquisto- Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego - Progettazione- Gestione -Coordinamento Corsi di Formazione;
- Gestione Bandi a sostegno di coloro che versano in stato di disoccupazione, finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo, quali Garanzia Giovani, Borse lavoro Over 30 e Over 50, etc.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso. Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE (IFTS, POR, Bandi Provinciali Multimisura, OBF, Apprendistato, Rete Lavoro).
Attività di coordinamento corsi OBF, Apprendistato, Corsi FSE di Specializzazione e di Qualifica, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula.
- Date (da – a) 01/04/2016 a 30/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio –P.F. Bilancio ,

- Ragioneria, Contabilità
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo-contabile - Livello D1
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile, in supporto diretto al titolare della Posizione Organizzativa di Controllo contabile della spesa, con riferimento ai capitoli di spesa delle strutture operative in materia di Avvocatura regionale, etc.
Gestione delle varie fasi contabili con imputazione a sistema degli atti di impegno e pagamento, nel quadro della armonizzazione contabile (d. lgs. 118/2011).
- Date (da - a) 01/05/2019 a 20/05/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Attività Produttive Lavoro e Istruzione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo-contabile - Livello D1
- Principali mansioni e Responsabilità Attività di istruttoria presso la P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività dei progetti inerenti il Bando "Impresa e Lavoro 4.0"
- Date (da - a) 21/05/2019 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore Settore Industria, Artigianato, Credito
 - Tipo di impiego Posizione di Funzione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Fondi Comunitari:**
Gestione, coordinamento attività di sistemazione contabile e liquidazione dell'intervento:
POR FESR 10.1.1e 24.1- Sostegno ai processi di fusione dei Confidi- Fondo Rischi
Partecipazione al Comitato di Vigilanza istituito con Decreto del Segretario Generale n. 34 del 27/09/2019 avente funzioni di monitoraggio e valutazione del Fondo
Gestione, coordinamento dell'intervento:
- L.R. 13/2020 "Misure urgenti per il sostegno alle attività produttive e al lavoro autonomo a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19".
 - Fondi Regionali:**
Progettazione, Predisposizione Bando, gestione, coordinamento, attività di liquidazione dell'intervento:
L.R. 20/2003, articolo 24; "Contributi per l'abbattimento del costo delle operazioni di finanziamento"

Predisposizione Bando, gestione, coordinamento dell'intervento:

Misure Urgenti per il sostegno alle attività produttive a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19. L.R. 2 dicembre 2021 n. 33 art. 12 – Concessione di contributi per la capitalizzazione e patrimonializzazione delle piccole e microimprese a sostegno della ripresa produttiva

Progettazione, Predisposizione Bando, gestione, coordinamento dell'intervento:

L.R. 13/2021- Articolo 6 - Fondo per il Microcredito Imprenditoriale - Modalità attuative degli interventi finalizzati al sostegno alle imprese- € 4.000.000,00 Bilancio 2021-2023- Annualità 2021-2022

Progettazione, Partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico del Fondo per il Microcredito Imprenditoriale istituito con DDSet IACR n. 1 del 13 gennaio 2022

- Gestione convenzioni Artigiancassa S.P.A. (L. 949/52-240/81 L. 1068/64). Attività relative alla gestione dei Comitati tecnici di Valutazione e liquidazione delle commissioni pregresse ante e Post Bassanini.

Attività residuale relativa alla chiusura dell'intervento POR FESR intervento 1.4.2.09.01 .

- Accompagnamento al processo di riorganizzazione degli Organismi di Garanzia.

- Responsabilità nella sorveglianza, verifica, monitoraggio degli organismi vigilati dalla regione di competenza e in collaborazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Luglio 1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico G. Galilei di Ancona |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Matematica,Lettere,Latino. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Scientifica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | Giugno 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Macerata |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto/Economia |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza |

Curriculum Vitae Formato Europeo di Alessia Vela

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Regionale Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Corsi, Team Building, Normativa FSE.
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica in "Esperto in Gestione della Formazione"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Cisl di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'Accesso ai Fondi Strutturati -ore 24
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario avente per oggetto "Le azioni positive opportunità e finanziamenti con la legge 125/91"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 10/11/12 Febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Problem Solving and Decision Making";
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Livello nella

- classificazione nazionale
(se pertinente)
- Date (da – a) 29/03/04
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Tecnico “Accreditamento delle Competenze in accesso ed in esito dei percorsi dell’istruzione formazione tecnica superiore”organizzato dalla Regione Marche
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 27/06/05
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il contesto europeo e i Fondi Strutturati Attuali - La nuova Programmazione 2007
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 06/10/2016 al 28/02/017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in modalità e-learning- Anticorruzione ed Etica aziendale
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 17/05/2019 al 21/06/2019
 - Nome/tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche- Università Politecnica delle Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Leadership Femminile e change management nella Pubblica Amministrazione

- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione
orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con
altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.

Buone capacità e competenze
organizzative/coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM) Standard minimi di competenza professionale - approvato con D.G.R. n 1071 del 19/09/2005 ho la certificazione delle competenze di seguito elencate (*):

1. Competenza di ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
 - Analisi generale dei fabbisogni;
 - Diagnosi dei fabbisogni;
3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
 - Progettazione di percorsi formativi;
 - Progettazione di singoli moduli formativi.
4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
 - Analisi dei fabbisogni individuali;
 - Facilitazione dell'apprendimento;
 - Valutazione degli apprendimenti;
7. Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
 - Gestione delle risorse informatiche;
 - Tracciabilità dei processi.

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003

Ancona, 12/05/2022

NOME E COGNOME

Alessia Vela
