



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Raffaella Triponi**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) 0039/071/8063823 Ufficio [REDACTED]
Fax 00390718063018 ufficio
E-mail raffaella.triponi@regione.marche.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/03/1971
Sesso femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** ///

Esperienza professionale

Date **dal 02/09/2002**

Lavoro o posizione ricoperti -Funzionario Amministrativo-contabile, Esperto di politiche comunitarie. Giunta Regione Marche
Attualmente responsabile della P.O. **“Progetti comunitari e reti transnazionali europee”** (Dal 2006)

E ad interim della P.O. **Autorità di pagamento e certificazione POR Fesr Marche 14-20; POR FSE Marche 14-20, e Organismo Intermedio della Autorità certificazione Feamp 14-20** (dal 1/02/2021)
Profilo professionale D/4.1

-Conseguito idoneità dirigenziale alla selezione per esami per il conferimento di incarico dirigenziale ai dipendenti regionali cat.”D” ai sensi del DDS 329/2006 Servizio Risorse Umane e Strumentali della Regione alla Selezione per “Conferimento incarico dirigenziale della PF “Fondo sociale Europeo e Formazione.”

Principali attività e responsabilità Dal 2006 Responsabile della Posizione Organizzativa: **“Progetti e programmi comunitari e reti transnazionali europee”** (responsabile di vari progetti comunitari di cui la PF di appartenenza è capofila (Lead partner) o partner, nell’ambito delle Iniziative e programmi Comunitari a gestione diretta e dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea cofinanziati con Fondo europeo per lo Sviluppo Regionale- Fondi Strutturali a valere sulle programmazioni 2000-2006; 2007-2013 e 2014-2020).

Da aprile 2019 a giugno 2019 Assunzione incarico Posizione Organizzativa *ad Interim* di **Autorità di pagamento e certificazione POR Fesr Marche 14-20; POR FSE Marche 14-20**

Principali linee di attività e processi di diverso contenuto professionale e disciplinare svolti anche in raccordo sia con altre strutture regionali coinvolte sia con altre pubbliche



amministrazioni regionali, nazionali e comunitarie.

- **Progettazione e Gestione, coordinamento ed implementazione progetti europei gestiti dalla struttura di appartenenza, e finanziati a valere su vari programmi a gestione diretta e a valere su programmi di cooperazione territoriale europeo cofinanziati con il Fondo Europeo per lo sviluppo regionale (FESR)** Tali attività comporta la gestione di varie fasi di lavoro di triplice natura, che sono di diversa entità a seconda che la struttura si capofila di progetto o partner:
 - Attività di tipo amministrativo: gestione procedure interne di avvio del progetto, apertura capitoli, procedimenti amministrativi specifici di acquisizione di beni e servizi vari e relativi contratti legati alla attuazione del progetto, rapporti con il servizio personale, gestione contratti e rapporti con i fornitori di servizi di assistenza tecnica e/expertise;
 - Project management (ricerca partners; verifica delle condizioni di realizzazione del progetto, supporto alla progettazione, sostegno alla fasi di candidatura, e a seguire: attuazione del progetto, **coordinamento partners**, coordinamento rapporto **con le autorità di gestione del programma europeo**, partecipazione e gestione di meeting ad incontri internazionali, predisposizione documenti di progetto, programmazione attività di progetto, pianificazione, disseminazione e comunicazione e organizzazione e partecipazione ad eventi transnazionali, gestione dei rapporti con referenti delle autorità di Gestione dei programmi comunitari; predisposizione documenti tecnici e di progetto in lingua inglese;
 - attività di rendicontazione, reportistica, monitoraggio finanziario

(principali progetti europei gestiti: IMMENSITY(programma Interreg IIIB-CadSES); PASE (programma Interreg IVC); Forward; Change (Programma Life Long learning); School to work; Skills for future (Programma Progress); ClusterPoliSEE (Programma SEE) TRAM (Interreg europea); Made in land, in corso e BOOST5, in corso (Programma Italia-Croazia);

_progettazione europea

- **Autorità di pagamento e certificazione POR FSE 14-20, FESR 14-20 e Organismo Intermedio della Autorità di certificazione PO FEAMP 14-20”:**
 - Elaborazione e trasmissione all’Unione Europea e allo Stato delle domande di pagamento intermedie e finali dei contributi previsti dai programmi operativi dei fondi FSE, FESR e FEAMP 14-20 tramite le opposte piattaforme (SFC2014 e SIAN);
 - Certificazione dell’ammissibilità delle spese sulla base delle dichiarazioni delle Autorità di Gestione PRO FESR e FSE, ovvero dell’Organismo intermedio della Autorità di gestione del FEAMP ;
 - Tenuta della contabilità informatizzata delle domande di pagamento dei fondi ;
 - Registrazione dei dati concernenti i ritiri e i recuperi dei fondi ;
 - Trasmissione delle previsioni delle domande di pagamento dei fondi attraverso il sistema SFC 2014 ;
 - Predisposizioni e trasmissione dei conti Annuali attraverso il sistema SFC 2014
 - Predisposizione e revisione periodica di manuali delle Autorità di certificazione;
 - Azioni di verifica e controllo connesse alla funzioni di Autorità certificazione;
 - Tenuta della contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari
 - Collaborazione con Autorità di Audit nella procedure di verifica e controllo in attuazione della Strategia di Audit prevista dai regolamenti comunitari;

Altre attività e procedimenti di diverso contenuto professionale e disciplinare :

- **Referente comitati di Pilotaggio di progetto e reti transnazionali;** partecipazione incontri e meeting di progetto internazionali; relatrice seminari in Italia e all’estero; attività di informazione e consulenza su programmi comunitari, opportunità di finanziamento e supporto sia della struttura di appartenenza che degli altri servizi regionali; informazione, consulenza a favore di soggetti esterni;
- Attività di **coordinamento della progettazione europea a livello di struttura regionali**, referente pagina dedicata sito regionale;
- Attività di **supporto e consulenza alle strutture regionali** coinvolte nella implementazione di



progetti europei finanziati con fondi diretti e indiretti;

- **Gestione account Regione Marche** e dati su Participant portal europeo;
- avvio costruzione e **gestione Banca dati dei progetti Europei** (attività di coordinamento progettazione europea con il supporto della struttura regionale competente in sistemi informativi.)
- Predisposizione contributo della Autorità di gestione POR FSE e FESR Marche alla **Relazione annuale sulla Cooperazione territoriale europea**;
- **Responsabile di misura Asse 4 POR Fesr 2014-2020 (fino 31 marzo 2019)**

- **Referente tecnico ed amministrativo e membro delegato della rete transnazionale** europea tra Autorità di gestione del FSE denominata "European Social Fund Cooperation network-ESFco.net (partecipazione ai meeting semestrali, relatrice nel corso dei meeting, predisposizione documenti di lavoro);
- **supporto tecnico - amministrativo e Referente Asse 5** –Transnazionalità e interregionalità, del POR FSE 2007-20013 e 2014-2020 e referente regionale di vari progetti Interregionali cofinanziati con Fondo sociale Europeo
- Gestione tecnico e amministrativa **della procedura di appalto per lotti inerente servizi di europrogettazione e dei relativi contratti triennali per l'acquisizione del servizio di Assistenza tecnica e Euro-progettazione** (monitoraggio attività progettazione, gestione autorizzazioni per le strutture regionali che attivano il servizi di europrogettazione; coordinamento dei rapporti di collaborazione e di assistenza tecnica con le società;
- **Referente Help Desk centro informativo Europe direct** su programmi e finanziamenti diretti UE, Cooperazione Territoriale Europea e MacroregioneAdriatico-Ionica.

- **Gestione contratti di servizi e altri procedimenti amministrativi**, richiedenti competenze plurifunzionali in materia di predisposizione gare di appalto e procedure di acquisizione in economia; acquisizione servizi tramite MEPA;

- Gestione rapporti con la Svim spa nell'ambito delle Convenzioni sottoscritte tra la struttura regionale di appartenenza e la Società in house e inerenti l'attuazione e assistenza tecnica di progetti comunitari;

dal 2009 al 2013 responsabile del progetto integrato Farolab "Formazione animazione ricerca per la costituzione dell'Osservatorio sulla Formazione continua";

dal 2003 al 2006 :

- Responsabile della **Funzione di Gestione della Iniziativa Comunitaria "Equal"** FSE 2000-2006 per la Regione Marche (11 milioni di euro); (programmazione, coordinamento controllo e valutazione);
- responsabile dell'intervento sperimentale di "Sovvenzione globale-Piccoli sussidi" _DDS 628/FPL del 2004 nell'ambito della programmazione POR FSE 2000-2006, Regione Marche (1,43 milioni di euro);
- Responsabile progetto interregionale "Mantenimento mirato in azienda", POR FSE 2000-2006, Regione Marche.

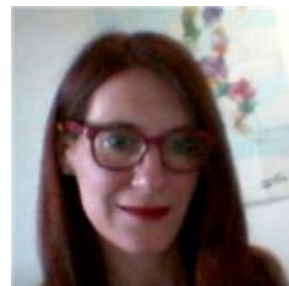
Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE- Direzione PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONAL (ex -PF Programmazione nazionale e Comunitaria, ex PF Politiche Comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE e Cooperazione territoriale Europea) e precedentemente PF Formazione e lavoro), Via Gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona, Italia

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione_ Settore Politiche Comunitarie, Fondi strutturali europei, Fondi europei a gestione diretta e Cooperazione territoriale europea ; progettazione europea, rendicontazione.

Valutazioni del datore di lavoro Regione Marche conseguite negli ultimi 5 anni:



- 2017 valutazione 120/120
- 2018 valutazione 120/120
- 2019 valutazione 120/120
- 2020 valutazione 120/120
- 2021 valutazione 120/120

Date	10/12/1999 al 31/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORAZIONE PROFESSIONE E ASSISTENZA TECNICA DOCUP OB. 5B REGIONE MARCHE FSE 1994-1999
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza tecnica per l'attuazione misure di competenza del servizio Formazione professionale e Problemi del Lavoro nell'ambito del DocUP Ob 5B 1994-99. (Valutazione, assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione dei programmi comunitari di competenza del Servizio). -Partecipazione al "Laboratorio finalizzato alla definizione delle procedure di valutazione dei fondi strutturali", Regione Marche Servizio Politiche Comunitarie (Ancona 4-5-7-18 luglio 2000) -Partecipazione al Gruppo di lavoro in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche per la predisposizione del Dispositivo di Accreditamento delle sedi formative (incarico istituito con D.G.R. 2931 del 28/12/00.); sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all'accreditamento attraverso successive attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminari rivolte ai soggetti interessati -Partecipazione attiva e formazione dei componenti della Task force implementata dal Servizio Formazione Professionale per l'avvio delle procedure operative di accreditamento delle sedi formative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Regione)
Date	17/11/1997 al 16/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo contabile a T.D.
Principali attività e responsabilità	"Attuazione e assistenza tecnica" azioni previste dal DocUP obiettivo 5B 1994/99 Regione Marche (attività di valutazione, monitoraggio e promozione delle azioni cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo; assistenza tecnica alle amministrazioni provinciali, collaborazione alle attività di programmazione di nuovi interventi cofinanziati con fondi strutturali della U.E, nell'ambito del DOC.U.P. Ob. 5b Marche, in seguito al sisma del settembre 1997; gestione dei rapporti con referenti della Commissione Europea; relatrice in occasione di seminari informativi inerenti le opportunità di finanziamento comunitarie).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche_Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_Settore formazione professionale e politiche del lavoro
Date	Agosto-Ottobre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica nell'ambito del POM "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E. V. Voltorno, 5 ROMA
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica per attuazione programmi cofinanziati con Fondi strutturali -FSE
Date	Luglio 1996-marzo 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	a) realizzazione di un progetto di ricerca finalizzato allo sviluppo della formazione continua di tipo superiore sul territorio della Provincia di Reggio Emilia (analisi dell'offerta formativa realizzata con finanziamenti comunitari, lettura del mercato potenziale della domanda di formazione, ipotesi di sviluppo



	della strategia di intervento dell'amministrazione provinciale).
	b) collaborazione alla attività di programmazione annuale del Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA -SERVIZIO FORMAZIONE E RICERCA. Corso Garibaldi, 59 –42100 Reggio Emilia (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_ Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Provincia)
Date	Gennaio -agosto '95
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare ditta di famiglia di Amministrazione Condomini e consulenza immobiliare, in Jesi (an)
Date	Agosto - settembre '95:
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente assicurativo attività e pensioni integrative presso Alleanza Assicurazioni (Agenzia di Jesi - AN) come produttore libero
Istruzione e Formazione	
Date	Dal 01/10/1995 al 30/06/1996
Tipo di qualifica rilasciata	Innovatore della Pubblica Amministrazione ” qualifica professionale post-laurea <i>riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna -IT Master post laurea</i> finanziato dalla Regione Emilia Romagna con FSE ob. 3 1994-99. Durata, 9 mesi, di cui mesi 2 di stage presso Provincia di Reggio Emilia (settore Formazione e lavoro; politiche pubbliche)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Obiettivo del master: studio delle principali procedure organizzative delle amministrazioni pubbliche ed acquisizione di competenze tecniche-gestionali, necessarie a favorire processi di innovazione culturale e strategica nelle organizzazioni pubbliche. Il percorso formativo del master è basato sulla metodologia del Project work ed è strutturato in due indirizzi: A) Enti locali; b) Aziende di Servizio (Public Utilities). In particolare, la sottoscritta ha seguito il secondo indirizzo, partecipando al Project Work "Sistema Sociale e politiche del personale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi pubblici. Tutors: prof. G. Della Rocca e M. Brioni. Tesina Finale svolta: <i>"L'analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici (Analisi di caso: l'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia e l'azienda sanitaria di Reggio Emilia)"</i> _ Stage svolto presso l'Assessorato alla Formazione e Ricerca della Provincia di Reggio Emilia (Servizio Formazione e Politiche Scolastiche). -aprile/giugno 1996- Nell'ambito di questa esperienza ho svolto un'attività di indagine finalizzata all'analisi di fabbisogni formativi e alla valutazione ex post di interventi formativi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nel settore socio-assistenziale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” del Comune di Cavriago (RE) Via Guardanavona, 9 42025 Cavriago (RE)-Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	//
Date	Da ottobre 1990 al marzo 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico- Amministrativo votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il piano di studi seguito all'interno dell'indirizzo Amministrativo rientra nel percorso denominato "Organizzazione e lavoro". Principali corsi di studio: Economia Politica, Relazioni Industriali, Diritto del lavoro, Psicologia del Lavoro, Psicologia dell'Organizzazione, Psicologia Sociale, Teoria delle organizzazioni Complesse I e II, Analisi Comparativa delle Organizzazioni, Tecnica della programmazione organizzativa. <i>Tesi di laurea in Relazioni Industriali (Relatore Prof. Mario Ricciardi). Titolo della dissertazione di laurea: "Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale"</i> <i>Argomento: Attraverso un'indagine riguardante lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è</i>



effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli studi di Bologna- Facoltà di Scienze Politiche, Via Strada Maggiore, 45-Bologna

Laurea quadriennale- votazione 110/110

Date

Dal settembre 1985 –giugno 1990

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

settore principale: matematica, latino, materie scientifiche, lingua e letteratura italiana e straniera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" _V.le Verdi, Jesi (AN)-Italia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di maturità scientifica –votazione 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Inglese: molto buona capacità di comprensione, di parlare e scrivere
Francese: buona capacità di lettura e interazione orale a livello base

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	Livello avanzato
A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buona capacità di comunicazione e di socializzazione e motivazione lavorative. Buone competenze comunicative acquisite con gestione dei progetti, attraverso la partecipazione come relatore a numerosi convegni, e gestione tavoli di lavori

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di programmazione e pianificazione diverse attività in modo autonomo, definendo priorità e tempistiche con orientamento al risultato, e assumendo responsabilità; ottima capacità di gestione dei collaboratori e delle risorse assegnate; ottima capacità di organizzazione, gestione e coordinamento incontri e riunioni di lavoro di carattere nazionale e internazionale; competenze nella progettazione e gestione convegni, seminari, workshops ed eventi di carattere locale e internazionale; ottima capacità di coordinamento delle risorse umane e gestione progetti complessi con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi; Competenze nella gestione della reportistica e verbalizzazione incontri a carattere tecnico. Conoscenze delle principali organizzazioni e istituzioni regionali nazionali e europee e i relativi referenti, di interesse, operanti nel settore pubblico relativo alle attività svolte in seno alla amministrazione regionale.



Capacità e competenze tecniche
Informatiche:

Buona conoscenza dei principali programmi Office TM

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, utilizzo sistemi di posta elettronica e della rete Internet. Conoscenza delle principali piattaforme di gestione e rendicontazione progetti finanziati a valere sui principali programmi di cooperazione Territoriale europea; Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme proprie del Sistema di gestione e controllo dei POR FESR e FSE Marche (Sigef e SIFORM); conoscenza ed Utilizzo della piattaforma SFC (Sistema di gestione Fondi della Unione Europea); gestione profili social; conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme di web meeting, web conference, etc.

Corsi di informatica:

"Excel applicazioni statistiche- query" -Scuola Regionale Professionale –Regione Marche Durata 21 ore (giugno 2000);

-Altri corsi privati di aggiornamento

Capacità e competenze artistiche

Fotografia; poesia; scrittura.

Altre capacità e competenze

Attività sportiva tennistica a livello amatoriale.

Patente

Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni:

1. R.Triponi "Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale". Reggio Emilia, TESI di Laurea,. Pubblicazione a cura della Provincia di Reggio Emilia e del Dipartimento di Organizzazione e Sistema Politico dell'Università degli Studi di Bologna. -R. Triponi. Reggio Emilia, ottobre 1995;
2. Argomento: Attraverso un'indagine riguardante i lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione
3. R.Triponi."Ricerca/intervento sulla formazione superiore e continua nella Provincia di Reggio Emilia" a cura dell'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia. -R. Triponi; G. Gautelli, B. Pagnanelli.Reggio Emilia, gennaio 1997.
4. Argomento: Indagine territoriale dell'offerta e della domanda di formazione nella provincia di Reggio Emilia: analisi e valutazione delle iniziative formative realizzate con cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, analisi dei fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo reggiano, ipotesi di sviluppo della strategia di intervento della amministrazione provinciale di Reggio Emilia.
5. R. Triponi "L'analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici":Reggio Emilia -Master "Innovatore della Pubblica Amministrazione". "Giugno 1996
6. R. Triponi. E. Ercolessi, L.Lanciaprima, O. Domenichelli "Prima analisi statistica sulle strutture formative nella Regione Marche-Periodo di programmazione FSE 1994-1999; Ancona, regione Marche 2001.
7. R. Triponi Piccoli sussidi per l'inserimento lavorativo e il reinserimento dei soggetti svantaggiati:l'opportunità della Sovvenzione Globale" in Formazione&Lavoro n.5/2007, Ancona, Regione Marche
8. R. Triponi "Immensity Project - immigrant's entrepreneurship for socio-economic cohesion and improvement of living standards in Formazione&Lavoro n.8/2007, Ancona, Regione Marche
9. R. Triponi " Le politiche contro l'esclusione lavorativa nelle Marche e il ruolo delle Sovvenzioni Globali nelle diverse regioni di Italia" in L.Ciamrelli (Ed.) "L'occupabilità delle fasce deboli: dalle criticità alle possibilità" AA.VV. Milano, Ed. Franco Angeli, 2007



Formazione specialistica in tema di :

-Programmazione e progettazione partecipata ed integrata”

-Appalti pubblici, gestione contratti pubblici e project manager per gli appalti pubblici:

Relatrice in diversi meeting e seminari nazionali ed internazionali, relativi a vari progetti europei gestiti nei vari anni.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara ai sensi del DPR n. 45 del 2000 la veridicità dei dati indicati nel suo curriculum vitae.

Ancona, Maggio 2022

Raffaella Triponi