

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONNARELLI Carlo**
Telefono **071/8062372**
Fax **071/8062353**
E-mail **carlo.tonnarelli@regione.marche.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21 maggio 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa "Coordinamento, supporto e ricerca giuridica" presso il Servizio Avvocatura regionale e attività normativa.
competenze:
Approfondimento di questioni giuridiche. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
attività prevalenti:
Approfondimento di dottrina e giurisprudenza su tematiche di diritto. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
- Date (da – a) 31 luglio 2017 al 20 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa "Coordinamento e ricerca giuridica" presso il Servizio Avvocatura regionale e attività normativa.
competenze:
Approfondimento di questioni giuridiche. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
attività prevalenti:
Approfondimento di dottrina e giurisprudenza su tematiche di diritto. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
- Date (da – a) 4 giugno 2014 a 30 luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona

Carlo Tonnarelli

Cube Team

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica

Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
Posizione organizzativa "Ricerca giuridica" presso la Posizione di funzione "Attività normativa":
competenze:

fornire il supporto giuridico specialistico nel reperimento e nell'analisi della documentazione, nonché nella redazione di atti normativi

attività prevalenti:

ricerca giuridica e analisi della documentazione a supporto dell'attività normativa, redazione delle proposte di legge, di regolamento e di atti di indirizzo interpretativi e applicativi della normativa regionale, gestione della biblioteca giuridica della Giunta regionale, consulenza in materia di diritto civile, con particolare riferimento ai contratti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2012 al 3 giugno 2014

Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona

Amministrazione pubblica

Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo indeterminato

Posizione di funzione "Attività normativa": predisposizione di proposte di legge a iniziativa della Giunta regionale, redazione di pareri legali su quesiti concernenti l'interpretazione di fonti regionali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 2008 al 31 dicembre 2011

Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9, 60100 - Ancona

Amministrazione pubblica

Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo indeterminato

Posizione di funzione "Istruzione, diritto allo studio e rendicontazione": verifiche e controlli dell'attività progettuale nel settore della formazione professionale *post lauream*; in aspettativa retribuita per dottorato di ricerca nel periodo 1 gennaio 2009 – 31 dicembre 2011 con decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Organizzazione e Gestione del personale n. 737 del 05 dicembre 2008

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

a.a. 2008-2009

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia. Piazza Roma, 22 - 60100 Ancona

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo determinato

Professore di "Diritto processuale penale (C.I. diritto penale)". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

a.a. 2007-2008

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia. Piazza Roma, 22 - 60100 Ancona

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo determinato

Professore di "Diritto processuale penale (C.I. diritto penale)". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

a.a. 2005-2006

Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo determinato

Professore di "Ordinamento giudiziario". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

a.a. 2003-2004

Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato
Professore di "Ordinamento giudiziario". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami

• Date (da – a)

1 dicembre 2004 – 31 marzo 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9, 60100 - Ancona

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Posizione di funzione "Istruzione, diritto allo studio e rendicontazione": verifiche e controlli dell'attività progettuale nel settore della formazione professionale *post lauream*

• Date (da – a)

Febbraio 2001 – dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - Via Arenula, 70 - 00186 – Roma

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

Incarico onorario (decreto CSM)

- Principali mansioni e responsabilità

Attività giurisdizionale in conformità ai decreti presidenziali che hanno assegnato lo scrivente sulla base delle momentanee necessità degli uffici: presso la sede principale del Tribunale di Ancona sia come giudice monocratico dibattimentale penale sia come componente del Tribunale penale in composizione collegiale. Presso la Sezione distaccata di Osimo: funzioni di giudice monocratico dibattimentale penale; funzioni di giudice tutelare, funzioni di giudice delle esecuzioni mobiliari nonché funzioni di giudice civile nel periodo di sospensione feriale dei termini processuali relativi alle giurisdizioni ordinarie e a quelle amministrative prevista dalla legge 7 ottobre 1969, n. 742 (azioni possessorie e 700 c.p.c.).

• Date (da – a)

a.a. 2001-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza. Via Gentile III da Varano - 62032 Camerino (MC)

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Professore di "Impugnazioni – corso integrativo di Procedura penale". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami

• Date (da – a)

Novembre 1999 – dicembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale

- Tipo di azienda o settore

Avvocato

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

patrocinio e assistenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

14 aprile 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento delle tematiche relative a: "Le linee guida ANAC in materia di contratti pubblici. Spunti problematici" (titolo della tesi)

- Qualifica conseguita

Laureato in Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea (con votazione 110/110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 marzo 2012

Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata

Approfondimento delle tematiche collegate alla disciplina dei contratti con particolare riferimento alla tematica della "Rinuncia all'effetto risolutivo" (titolo della tesi)

Dottore di ricerca in "Diritto dei contratti"

Post lauream

15 marzo 2004

Università degli Studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza - Piazza Cavour, 19/f - 62032 Camerino (MC)

Approfondimento delle tematiche del diritto civile in generale e con particolare riferimento alla seguente tematica: "Equilibrio economico e normativo delle posizioni contrattuali ed obblighi di rinegoziazione" (titolo della tesi)

Specialista in "Diritto civile" (con votazione 70/70 e lode)

Post lauream

2 febbraio 2001

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Approfondimento delle tematiche del diritto processuale penale con particolare riferimento alla "Applicazione dell'art. 129 c.p.p. nel giudizio di Cassazione. La declaratoria di estinzione del reato" (titolo della tesi)

Dottore di ricerca in "Procedura penale"

Post lauream

22 novembre 1995

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Percorso di studi universitario. Titolo della tesi: "Il controllo sulla motivazione della sentenza penale" (con votazione 110/110 e lode)

Dottore in giurisprudenza

Post lauream

1999

Ministero della Giustizia - Via Arenula 70 - 00186 Roma

Abilitazione alla professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Francese]

Buona
buona
elementare

Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal Segretario generale della Giunta per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione (DGR n. 43/2014)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Windows: buona conoscenza
Word ed Excel: buona conoscenza
Internet e posta elettronica: buona conoscenza

Patente di guida di tipo B

