

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPECIALE SABRINA**  
Indirizzo  
Telefono **071 8063678**  
Fax **071 8063049**  
E-mail **sabrina.speciale@regione.marche.it**  
Nazionalità Italiana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 20/07/2019 →A OGGI

*Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona  
Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale (prima Servizio Politiche Agroalimentari)*

Funzionario esperto amministrativo contabile D/3.1- "Funzionario esperto in programmazione economico-finanziaria" a tempo indeterminato

**DA 27/01/2020 Titolare P.O. Qualificata "Attività di programmazione dello sviluppo rurale e sorveglianza"**

Coordinamento delle attività del Servizio Politiche Agroalimentari per la predisposizione degli atti di programmazione dello sviluppo rurale;

Supporto alle attività di partenariato e al confronto tecnico-scientifico;

Cura delle fasi di confronto con i referenti della Commissione Europea e del Mipaaf (negoziati, incontri bilaterali, comitati di sorveglianza) funzionali all'approvazione iniziale e alle modifiche in itinere degli atti di programmazione.

Cura dei rapporti con il Consiglio regionale, con il MIPAAFT, la conferenza Stato-Regioni e le altre istituzioni e organismi nazionali che operano in materia di programmazione e sviluppo rurale

Cura del raccordo con altre Strutture regionali e con le attività di monitoraggio e valutazione del programma funzionali alla verifica e riprogrammazione delle politiche;

Supporto al dirigente nella definizione delle schede progetto del PNRR settore agricolo

Referente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale per il monitoraggio degli interventi PNRR

Partecipazione ai lavori del gdl per l'attuazione del Patto per la Ricostruzione e lo sviluppo della Regione Marche di cui al decreto del Segretario Generale n.28 del 11/9/2019 e redazione del relativo materiale su indicazione del dirigente del Servizio

Cura della redazione dei contributi/osservazioni della Direzione agli atti di programmazione regionale e nazionale (DEFR; PNCIA; PAF; Strategie Reg.le Sviluppo Sostenibile ecc.)

Coordinamento della segreteria tecnica del comitato di sorveglianza del Programma di sviluppo rurale

Componente del gruppo direttivo della valutazione che ha il compito di indirizzo strategico della valutazione del PSR 2014-20 e di verifica dell'attività del valutatore; responsabile di procedimento dell'attività di valutazione del PSR

Componente della Commissione di supporto nella selezione dei PIL attivati nell'ambito della

strategia LEADER, istituita con DDS 260/SPA del 20/6/2019 e poi modificato con DDS 376/SPA del 13/9/2019

Componente della Commissione per la valutazione dei report predisposti nell'ambito del servizio di supporto tecnico-statistico elaborazione dati e simulazioni impatto riforma PAC sulla programmazione PSR Marche post 2020 istituito con DDS 242/SPA del 10/08/2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA 01/03/2017 → 19/07/2019**

*Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona  
Servizio Politiche Agroalimentari*

**Dirigente P.F. Programmazione, sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata**

Gestione organizzativa delle Struttura decentrata agricoltura di Macerata

Materie di competenza della PF: Programmazione del PSR ed altri piani e programmi in ambito agricolo e di sviluppo dei territori rurali Misure relative alla Priorità 6 del PSR: LEADER, Aree Interne, Banda larga. Misure di sostegno di attività di formazione, informazione e consulenza delle imprese Qualità delle produzioni agroalimentari e vigilanza sugli Organismi di certificazione Sostegno all'Agroindustria Filiere agroalimentari -Filiera corte e mercati locali Verifica della coerenza delle attività dell' Agenzia dei Servizi per il Settore Agroalimentare (ASSAM) con le politiche regionali di settore

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la redazione del Patto per la Ricostruzione e lo Sviluppo coordinato dal Segretario Generale

**DA 01/07/2016 → 28/02/2017**

*Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona  
Servizio Ambiente e Agricoltura*

**Dirigente P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata**

Gestione organizzativa delle Struttura decentrata agricoltura di Macerata

Materie di competenza della PF: Agriturismo e turismo rurale; Multifunzionalità delle imprese agricole: diversificazione in attività non agricole, miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e agricoltura sociale; Attuazione e gestione delle azioni di sviluppo locale LEADER; Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale; Miglioramento, riordino fondiario e contratti agrari; Territorio rurale ed edilizia rurale; Concorso all'attuazione delle politiche di settore e attuazione degli interventi del PSR nel territorio della Provincia di Macerata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA 1/2/2000 → 30/06/2016**

*Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona*

*Servizio Ambiente e Agricoltura*

*Funzionario esperto amministrativo contabile D/3.1- "Funzionario esperto in programmazione economico-finanziaria" a tempo indeterminato*

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/5/2014 a 30/06/2016 **Responsabile Posizione Organizzativa “Supporto alla programmazione comunitaria e valutazione del PSR”**

Dal 23/12/2010 al 29/5/2014 **Responsabile Posizione Organizzativa “Valutazione del PSR e supporto alla programmazione 2014-2020”**

Dal 1/12/2006 al 22/12/2010 **Responsabile Posizione Organizzativa “Assistenza alla Valutazione del Programma di Sviluppo Rurale e verifica dell’attività del valutatore”**

Principali mansioni

- *Cura della predisposizione degli atti di programmazione dello sviluppo rurale assicurandone coerenza e integrazione con la programmazione regionale e nazionale e con il quadro normativo e strategico comunitario; cura di affidamenti a soggetti esterni e attivazione e coordinamento gruppi di lavoro interni e interservizi per la realizzazione delle attività di programmazione;*
- *organizzazione, impostazione, attivazione e verifica dell’attività del valutatore esterno in funzione delle indicazioni comunitarie e nazionali e in connessione con i responsabili delle fasi di programmazione e monitoraggio degli interventi e gestione di tutte le procedure derivanti, compresi gli appalti di servizi e le procedure di pagamento AGEA a valere sulla misura 5.1.1 PSR 2007-2013 ; attivazione e coordinamento gruppi di lavoro interni e interservizi per la realizzazione delle attività di valutazione*
- *confronto di merito e di metodo con i referenti della Commissione Europea nel corso degli incontri bilaterali a Bruxelles e con Mipaf e Rete Rurale Nazionale nelle fasi di programmazione e modifica del PSR, partecipazione a riunioni di coordinamento sulla programmazione fondi ESI 2014-2020 MISE e MIPAAF*
- *rappresentante Regione Marche per FEASR in alcuni gruppi di lavoro per la politica unitaria nazionale FESR-FSE-FEASR istituiti ai fini della stesura dell’Accordo di Partenariato nazionale 2014-2020 (nota Presidente della Giunta prot. 17/74407 del 21/3/2013)*
- *Dal 8/6/2011 componente del gruppo di referenti per il Progetto Marche 2020*
- *Dal 21/02/2011 componente dello Staff di Supporto alla P.F. Programmazione e struttura decentrata di AP e FM: analisi di normativa, linee guida e documenti di lavoro della Commissione Europea e nazionali; elaborazione documenti di programmazione e loro modifiche; organizzazione delle attività di confronto col partenariato esterno e di approfondimento tecnico con focus group tematici, comunicazione attraverso il portale internet*
- *coordinamento attività di studio e ricerca dell’Osservatorio Agroalimentare delle Marche a supporto della programmazione di settore, presentazione e divulgazione studi e ricerche, organizzazione seminari e gruppi di lavoro tematici, rapporti con Università, implementazione pagine web dell’Osservatorio sul sito regionale.*
- *convenzione INEA (Istituto Naz.le Economia Agraria)-Regione Marche per l’attuazione di studi e ricerche e gestione di tutte le procedure derivanti*
- *2010 Componente dell’Ufficio Regionale di Censimento del VI Censimento Generale dell’Agricoltura – anno 2010*
- *Componente segreteria tecnica dell’Autorità di Gestione istituita con decreto 99/S10 del 31/03/2008 a supporto dell’AdG per i servizi generali trasversali del PSR, i rapporti con Commissione UE e MIPAF, con le altre AdG regionali, le attività di sorveglianza, monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica, comunicazione del PSR, la segreteria del Comitato di Sorveglianza regionale.*

2005-2006 riacquisizione competenze su statistiche agricole

2003-2006 in aggiunta alle altre mansioni responsabile di procedimenti inerenti il credito e responsabile della misura V “Ingegneria finanziaria” del PSR 2000-2006, cessione competenze su statistiche agricole

2000-2003 convenzioni INEA-ISTAT-MIPAF-Regione Marche per l’attuazione dell’indagine statistica RICA e gestione relative procedure, elaborazione del primo atto esecutivo con i CAA quali soggetti rilevatori RICA, coordinamento e raccordi tra ufficio di contabilità ASSAM e sede regionale INEA, costituzione di un gruppo di lavoro interservizi con la P.F. Statistica per l’organizzazione, elaborazione, e diffusione delle statistiche agricole, supporto all’attività di programmazione di settore (PAR, PSR 2000-2006) e regionale con partecipazione a gdl interservizi (Doc Strategico reg.le “I fondi europei 2007-2013”), coordinamento attività Osservatorio Agroalimentare Marche, rapporti con Università

- Date (da – a)

17/11/1997 – 16/11/1999

- Nome e indirizzo del datore di

Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Area 6: Sistema Agroalimentare dipendente a tempo determinato, cat. D/1 Attività di animazione e promozione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica relative all'attuazione degli interventi comunitari in ambito agricolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da aprile a dicembre 1997 Gaia s.r.l. - Ancona Società di servizi collaborazione elaborazione e presentazione di progetti nel quadro di programmi comunitari quali ADAPT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da febbraio 1996 a marzo 1997 Coopération Bancaire pour l'Europe - Bruxelles GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) stage nell'ambito del programma comunitario "Leonardo"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stesura di un "Vademecum Agricoltura – Le Politiche e gli Strumenti Finanziari dell'Unione Europea per lo Sviluppo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale" pubblicato nel maggio 1998;</li> <li>▪ consulenza ad imprese ed istituti bancari sui programmi comunitari e relativi finanziamenti (Fondi Strutturali, BEI, BERS ecc.), sulle gare di appalto e sulle possibilità di cooperazione internazionale;</li> <li>▪ redazione di progetti da presentare alla Commissione nell'ambito di programmi comunitari;</li> <li>▪ collaborazione nella redazione di un Bollettino mensile su legislazione, iniziative, azioni comunitarie di interesse per le piccole e medie imprese</li> </ul>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>A.A. 1994-1995 UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE  CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  Dottore in Economia e Commercio  Voto di laurea: 110/110 e lode</p>
--	--

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze acquisite con corsi di specializzazione/formazione*

### Francese

eccellente  
buono  
eccellente

### Inglese

Molto buono  
buono  
buono

### Tedesco

elementare  
elementare  
elementare

Ottime capacità di lavoro in team acquisite in ambiente lavorativo attraverso il coordinamento e /o la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro interni ed esterni all'amministrazione, compresi incontri di lavoro con colleghi di altre nazioni UE con applicazione di tecniche di brainstorming e metaplan in lingua inglese

Ottime capacità di relazione e comunicative acquisite tanto nell'ambiente lavorativo che nel tempo libero

BUONE capacità di organizzazione/ gestione di eventi e processi complessi ulteriormente rafforzate dall'esperienza lavorativa

Ottime capacità di leadership e coordinamento del lavoro di altre persone, interne ed esterne all'amministrazione

Utilizzo Pacchetto Office - Internet e posta elettronica

Utilizzo Sistemi informativi quali SFC 2014- SIAN

2011 corso "operatori locali per l'europrogettazione" organizzato dal P.O.R.E (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa) in collaborazione con la regione Marche

2004 corso "Rural development and organic farming in the EU-25 context" organizzato dal Mediterranean Agronomic Institute of Chania, Grecia

2002-2003 corso di 120 ore su "La valutazione e monitoraggio dei programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea" – Istituto Nazionale di Economia Agraria

corsi di formazione della scuola di formazione regionale rivolti al personale di categoria D tra cui 2012 "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento";

2013 "I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione" ;

2016 " English for users" scuola di formazione regionale ;

2016 corsi di formazione della scuola di formazione regionale rivolti ai dirigenti "La nuova disciplina sugli Aiuti di Stato"; "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione".

2019 "Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati" scuola di formazione regionale

2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" scuola di formazione regionale

2020 " English for users" scuola di formazione regionale

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi del D.P.R. 445/2000

Ancona 10/5/2022

Sabrina Speciale  
