

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sordetti Vincenzo
Data e luogo di nascita	*****
Indirizzo	*****
Telefono	Ufficio 071 806 3554
E-mail	vincenzo.sordetti@regione.marche.it
Qualifica	Funzionario Amministrativo, Categoria D, Economico D7
Amministrazione	Regione Marche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Marche
- Da Luglio 2015 ad oggi
Rientro nelle strutture della Giunta regionale, con assegnazione alla struttura di provenienza (ex Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio – P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria)
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 2017 titolare della **Posizione Organizzativa** “Risorse aggiuntive FESR e FSC” all’interno della struttura di appartenenza.
Responsabile di procedimento delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile attuate sul territorio regionale attraverso lo strumento degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI – Agenda Urbana Marche), nel quadro delineato dall’Accordo di Partenariato e dal POR FESR Marche 2014-2020 (in correlazione anche con il POR FSE 2014-2020).
Supporto alla struttura per l’attività di coordinamento dei progetti presentati a valere sulla Strategia delle aree interne – Programmazione 2014/2020.
Referente, all’interno della struttura di appartenenza, in materia di Aiuti di Stato.
Attività di supporto e consulenza in relazione alle procedure di affidamento dei servizi di assistenza tecnica e di valutazione del POR FESR 2014/2020.
Referente all’interno della AdG per gli Assi 5 e 6 del POR FESR Marche 2014/2020. In tale veste, provvede all’esame preventivo di conformità alle politiche comunitarie dei relativi bandi e alla redazione dei pareri sull’ammissibilità delle spese in conformità alla normativa vigente
Supporto, per la parte di competenza, alla riprogrammazione del POR FESR Marche 2014/2020 a seguito dell’assegnazione delle risorse aggiuntive sisma e all’aggiornamento del relativo documento attuativo (MAPO).
Supporto alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, in attuazione delle delibere CIPESS n. 2/2021 e n. 24/2021 di istituzione e approvazione del PSC (Piano Sviluppo e Coesione) delle Marche.
Responsabile della Segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSC Marche istituito ai sensi della delibera CIPESS n. 2/2021 con DGR n. 1474 del

01/12/2021.

Supporto alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse nazionali (Fondo di Rotazione) del Programma Operativo Complementare 2014-2020, ex delibera CIPESS n- 41/2021 del 9 giugno 2021, e del Programma Operativo Complementare 2021-2027

Supporto all'AdG nella programmazione comunitaria e nazionale delle risorse relative al ciclo 2021/2027, con particolare riguardo alla definizione delle modalità di attivazione delle nuove Strategie Territoriali previste dall'Obiettivo Strategico 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini" del nuovo quadro regolamentare comunitario

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da Febr. 2013 –Giugno 2015

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche

Distacco presso l'Assemblea legislativa delle Marche per attività di assistenza a consigliere regionale.

Supporto e consulenza nelle materie di competenza della VI Commissione consiliare permanente "Politiche comunitarie e cooperazione allo sviluppo" e nella predisposizione degli atti legislativi e degli atti indirizzo e controllo, con particolare riferimento alle principali tematiche di interesse del consigliere.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da Febr. 2004 a Gennaio 2013

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche

Comando e successivo trasferimento presso la Regione Marche con inquadramento nella dotazione organica della Giunta regionale ed assegnazione al Servizio Programmazione, Bilancio e Politiche Comunitarie – P.F. "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione Fesr e Fse"

Con l'attivazione della mobilità ha dapprima seguito le attività connesse con le procedure di notifica alla Commissione Europea dei regimi di aiuto e con il monitoraggio e la rendicontazione di alcune misure del Docup Marche Ob. 2 2000-2006.

È stato quindi responsabile del coordinamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta in ambito Docup Ob 2 2000/2006, curando i rapporti funzionali con i responsabili di misura e di procedimento attestati presso le strutture regionali interessate e quelli con i correlati livelli ministeriali (in particolare IGRUE). In tale ambito, è stato componente del gruppo di lavoro preposto a garantire il recupero della tracciabilità informatica di tutti i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico onde consentire alla Regione Marche di allineare il proprio sistema informativo alle direttive nazionali e comunitarie.

E' stato altresì responsabile del coordinamento delle attività di controllo di c.d. primo livello in ambito comunitario. In particolare, in collaborazione con la società affidataria del servizio di assistenza tecnica al Docup Marche Ob. 2 2000/2006, ha svolto attività di analisi e verifica delle procedure e degli strumenti in uso da parte di tutti i soggetti regionali coinvolti nella gestione, attuazione e controllo degli interventi, contribuendo alla redazione di un apposito "Manuale" sui controlli di primo livello, approvato con DGR n. 1482/2007.

Ha partecipato a vari gruppi di lavoro costituiti per gli adempimenti regionali derivanti dalla programmazione comunitaria 2007/2013.

E' stato componente di diverse commissioni di gara istituite nell'ambito dell'asse 6 "Assistenza Tecnica" del POR Marche 2007/2013.

Ha collaborato, per la parte amministrativa, all'implementazione delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PAR FSC (ex FAS) 2007/2013

sul sistema informativo regionale.

E' stato infine responsabile di procedimento della gestione del Bando Asse 5 POR FESR 2007/2013 "Valorizzazione dei Territori", di cui al decreto dirigenziale DDPF n. 84/POC_03 del 18/11/2008, concernente la realizzazione di Progetti Integrati Territoriali (PIT) da parte di enti pubblici, in forma singola o associata, per un importo di circa 40 milioni di euro. In tale veste, ha coordinato, in particolare, tutte le procedure amministrative e contabili previste dal Bando, interfacciandosi con il Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e con la società affidataria del servizio di assistenza tecnica volto a supportare i vari soggetti istituzionali coinvolti nelle attività di governance dei PIT. Tale incarico è stato ricoperto fino alla data di attivazione del distacco presso l'Assemblea legislativa delle Marche

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da Nov. 1995 a Gennaio 2004

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Basilicata

Dal 1° novembre 1995 dipendente di ruolo della Regione Basilicata, con assegnazione al Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali, a seguito di superamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di VII qualifica funzionale (attuale categoria D) – istruttore direttivo addetto ad attività giuridico – amministrative ed economico – finanziarie (Laurea in Giurisprudenza), bandito dalla Regione Basilicata con DPGR n. 99 del 3 febbraio 1993.

In considerazione della propria formazione di carattere giuridico – amministrativo, ha svolto prevalentemente attività di istruttoria e di predisposizione di atti amministrativi e legislativi e ha curato le attività connesse al processo di riordino dei poteri locali sul territorio.

Segretario della Conferenza Permanente delle Autonomie.

Componente del comitato di coordinamento tecnico provvisorio dei segretari dei Consigli e delle Conferenze Regioni – Autonomie Locali.

Componente della Segreteria Tecnica del Sistema Informativo ANCIRAI.

Componente del gruppo misto Regione – FORMEZ per la promozione delle attività e dei progetti volti alla valorizzazione ed al potenziamento del sistema delle autonomie locali.

Componente della task-force operativa per coadiuvare i dirigenti degli Organi di Controllo nella istruttoria dei provvedimenti contabili all'esame degli stessi.

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale istituito per dare attuazione alla legge n. 97/94 recante "Nuove disposizioni per le zone montane", recepita con legge regionale n. 23/97. In tale quadro, ha curato gli adempimenti scaturenti dall'attuazione della summenzionata legge regionale e delle collegate direttive, con particolare riguardo all'attività di indirizzo ed alla gestione dei finanziamenti a programmi e progetti presentati dalla Comunità Montane.

Segretario del Comitato di Gestione per la reindustrializzazione della Val Basento, come da nota di incarico del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza Giunta n. 6848 del 3 maggio 2000.

Componente di diverse commissioni di gara e concorsi.

Dal 1° maggio 2000 all'11 luglio 2001 titolarità della **Posizione Organizzativa** "Attività Normativa e Rapporti con le Autonomie".

Dal 12 luglio 2001, titolarità della **Posizione Organizzativa** "Decentramento Amministrativo", incarico ricoperto fino alla data del 31 gennaio 2004, in corrispondenza con l'attivazione del comando presso la Regione Marche.

- Date (da – a)

1985

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico “Q.O. Flacco” di Potenza

1990

Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l’Università degli Studi di Salerno discutendo una tesi in diritto commerciale (relatore il prof. Amedeo Bassi) in tema di “Simulazione e contratto di società”

1993/1994

Corso di preparazione all’esame di uditore giudiziario tenuto a Napoli dal giudice Aldo De Chiara

Conseguimento **abilitazione** all’esercizio della professione di **avvocato**

1995/1997

Accesso e frequenza, presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, alla Scuola di Specializzazione (triennale) in “**Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione**” diretta dal prof. Giuseppe Abbamonte, e conseguimento del relativo **Diploma di Specializzazione** in data 19 ottobre 1997, con una tesi in materia di reati contro la P.A. dal titolo “L’elemento soggettivo nel reato di abuso di ufficio”.

1997/1998

Accesso e frequenza, presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, al Corso di Perfezionamento in “**Amministrazione e Finanza degli Enti Locali**” diretto dal prof. Gaetano Dal Negro, e conseguimento del relativo **Diploma di Perfezionamento** in data 30 novembre 1998.

2001/2004

Accesso e frequenza, presso l’Università degli Studi di Macerata, alla Scuola di Specializzazione (triennale) in “**Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza**” e conseguimento del relativo **Diploma di Specializzazione** in data 29 gennaio 2004, con una tesi in materia di “Previdenza dell’Impiego Pubblico e delle Libere Professioni” dal titolo “La Previdenza dei Pubblici Dipendenti”.

Partecipazione a corsi e seminari e altri titoli di interesse

Vincitore del concorso pubblico, per esami, a n. 641 posti di **Funzionario di Cancelleria**, 8^a q. f. del personale del Ministero di Grazia e Giustizia – Amministrazione Giudiziaria, indetto con P.D.G. 6 luglio 1993

Corsi e seminari più recenti:

Partecipazione al WEBINAR “Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture” (14-04-2022 * 15-04-2022)

Partecipazione al WEBINAR “Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni” (31-03-2021 *-01-04-2021)

Corso di formazione “Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse” (24/09/2019*08-10-2019)

Corso di aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS (25-02-2019)

Corso di formazione “La programmazione degli appalti di lavori, beni e servizi” (17-10-2018)

Corso di formazione “La disciplina sugli Aiuti di Stato” (22-10-2018*13-11-2018)

Addestramento all’utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 (21-06-2018)

Corso di formazione “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro” (27-06-2018*28-06-2018)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Abilità pratica nell'uso del PC e ottima conoscenza dei principali sistemi operativi ed applicativi
--------------------------------	---

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76, comma 1, dello stesso DPR in caso di false dichiarazioni, il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum* corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR)

Ancona, maggio 2022

Vincenzo Sordetti