

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAGRATI ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

REGIONE MARCHE:

- dal 01/01/2022 a Tutt'oggi presso il Dipartimento Salute - Settore Autorizzazione e Accreditamenti, con la qualifica di Funzionario Amministrativo Finanziario, **cat. D – Pos. Ec. D2, con Responsabilità di Procedimento dal 08/02/2022;**
- dal 01/10/2019 al 31/12/2021 presso il Servizio Sanità P.F. Accreditamenti, con la qualifica di Funzionario Amministrativo Finanziario, **cat. D – Pos. Ec. D2;**

COMUNE DI SENIGALLIA:

- dal 01/01/2019 al 30/09/2019 presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio, con la qualifica di Istruttore Direttivo, **cat. D – Pos. Ec. D2;**
- dal 15/07/2015 al 31/12/2018 presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio, con la qualifica di Istruttore Direttivo, **cat. D – Pos. Ec. D1;**
- dal 01/01/2013 al 14/07/2015 presso l'Ufficio Controllo di Gestione, con la qualifica di Istruttore Direttivo, **cat. D – Pos. Ec. D1, con Responsabilità di Procedimento dal 18/03/2013;**
all'interno del suddetto periodo, precisamente dal 16/04/2013 al 08/09/2013 è stato assegnato temporaneamente presso l'Ufficio Economato in sostituzione di un collega in malattia;
- dal 01/12/2008 al 31/12/2012 presso l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Sezione Contabilità, con la qualifica di Istruttore Direttivo, **cat. D – Pos. Ec. D1, con Responsabilità di Sezione;**
- dal 15/07/2008 al 30/11/2008 presso l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Sezione Contabilità, con la qualifica di Istruttore Ragioniere, **cat. C – Pos. Ec. C3, con Responsabilità di Sezione e con Mansioni superiori e quelle della categoria C;**
- dal 01/10/2007 al 14/07/2008 presso l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Sezione Contabilità, con la qualifica di Istruttore Ragioniere, **cat. C – Pos. Ec. C3, con Responsabilità di Sezione;**
- dal 01/01/2005 al 30/09/2007 presso l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Sezione Contabilità, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, **cat. C – Pos. Ec. C3;**
- dal 01/12/2003 al 31/12/2004 presso l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Sezione Contabilità, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, **cat. C – Pos. Ec. C2;**
- dal 01/01/2001 al 30/11/2003 presso l'Ufficio Economato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, **cat. C – Pos. Ec. C2;**
- dal 01/06/1998 al 31/12/2000 presso l'Ufficio Economato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, **cat. C – Pos. Ec. C1 (ex-VI° Liv.);**

- dal 01/01/1997 al 31/05/1998 presso l'Ufficio Economato, con la qualifica di Applicato d'Ordine, cat. B – Pos. Ec. B2 (ex-IV° Liv. più Liv. Econom. Differenziato);
- dal 29/01/1994 al 31/12/1996 presso l'Ufficio Economato, con la qualifica di Applicato d'Ordine, cat. B – Pos. Ec. B1 (ex-IV° Liv.);
- dal 12/03/1991 al 28/01/1994 presso l'Ufficio Ambiente, Servizio N.U. con la qualifica di Esecutore Ecologico, cat. B – Pos. Ec. B1 (ex-IV° Liv.) con l'autorizzazione dal 20/07/1992 alla conduzione degli autoveicoli pesanti in dotazione al Servizio stesso, con riconoscimento delle mansioni superiori durante i periodi di guida;
- dal 29/05/1989 al 11/03/1991 presso l'Ufficio Ambiente, Servizio N.U. con la qualifica di Operatore Ecologico, cat. A – Pos. Ec. A1 (ex-III° Liv.);
- dal 01/06/1985 al 26/05/1989 presso la ditta CO.M.E.S. s.r.l. di Senigallia in qualità di Magazziniere IV° Liv.;
- dal 01/04/1983 al 31/05/1985 presso la ditta CO.M.E.S. s.r.l. di Senigallia in qualità di Magazziniere V° Liv.;
- dal 16/11/1981 al 31/03/1983 presso la ditta CO.M.E.S. s.r.l. di Senigallia in qualità di Magazziniere VI° Liv.;
- dal 02/03/1981 al 14/11/1981 presso la ditta POLICOM ITALIANA (KALO') di Senigallia in qualità di Operaio VII^ Cat.;
- dal 30/01/1981 al 28/02/1981 presso la ditta MECIF snc di Castelvecchio, in qualità di Manovale
- dal 14/06/1979 al 30/11/1980 ha prestato il Servizio Militare di Leva presso il Nucleo SDAI di Taranto, conseguendo l'abilitazione al Servizio di Sommozzatore presso il COMSUBIN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. F. Corinaldesi" di Senigallia con la votazione di **60/60**;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office
in particolare del programma Microsoft Excel

PATENTI

Patente B e Patente D

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi di Aggiornamento

Università Politecnica Marche – Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
dal 31/03/2017 al 07/07/2017 – ha frequentato superando con profitto la prova finale, un corso di ore 50 – "Innovazioni contabili per gli Enti Locali e miglioramento della fiscalità locale";

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

il 28 e 29 ottobre 2016 – ha frequentato un corso di ore 12 "Il Bilancio Consolidato degli Enti Locali";

Università Politecnica Marche – Dipartimento di Management

dal 04/03/2016 al 28/06/2016 – ha frequentato superando con profitto un corso di ore 50 – “Innovazioni contabili per gli Enti Locali e miglioramento della fiscalità locale” che si è concluso con la discussione di un Project Work;

ANCI Marche

il 11 e 12 dicembre 2014 – ha frequentato un corso di ore 12 “Armonizzazione dei Sistemi Contabili”;

Comune di Senigallia

da Novembre a Dicembre 2009 ha frequentato un corso di ore 15 “Corso Excel”;

CISEL

dal 21/10/2008 al 23/10/2008 ha frequentato un corso di ore 20 “Corso base sulla contabilità delle paghe nelle Regioni e negli Enti Locali”;

Regione Marche

dal 13/10/2005 al 03/11/2005 ha frequentato un corso di ore 20 “Excel di base”;

CGIL

dal 26/09/2005 al 27/09/2005 ha frequentato un corso di ore 14 “Corso di formazione sindacale di 1° Livello”;

CISEL

dal 29/06/2005 al 01/07/2005 ha frequentato un corso di ore 21 “Paghe e Contributi negli Enti Locali e nelle Aziende Sanitarie”;

Comune di Senigallia

dal 25/01/2005 al 12/02/2005 ha frequentato un corso di ore 22 “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali”;

Comune di Senigallia

dal 19/11/2002 al 05/12/2002 ha frequentato un corso di ore 12 “Motivazione al front-office”;

Provincia di Ancona – CLAR

dal 17/05/2002 al 14/06/2002 ha frequentato un corso di ore 50 “Tecniche dell'informazione per la Pubblica Amministrazione”;

Istituto Professionale di Stato “A. Panzini”

dal 07/03/2002 al 09/04/2002 ha frequentato un corso di ore 32 “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”;

CISEL

dal 10/05/2000 al 12/05/2000 ha frequentato un corso di ore 16 “Gli economi ed i consegnatari negli Enti Locali: compiti e responsabilità”;

Studio InfoPro

Nel mese di Dicembre 1994 ha frequentato un corso di ore 24 “Corso di introduzione al Personal Computer”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 09/05/2022

FIRMA

Roberto Sagrati

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)