

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucio Pesetti

 [Redacted] [Redacted]  [Redacted] [Redacted] **PEC** [Redacted]**Sesso** M | **Data di nascita** [Redacted] | **Nazionalità** ItalianaOCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE**Responsabile Posizione Organizzativa Qualificata “Attuazione
del POR FESR e integrazione strumenti FESR, FSE, PNRR”**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**DAL 21/05/2019****A TUTT’OGGI***DDSG 13 del 20/05/2019**decreto di nomina**DGR 467/2019 declaratorie
PO**DGR 178/2019 passaggio
della PO alla Segreteria
Generale**DGR 1677 del 30/12/2021
passaggio delle competenze
relative agli Aiuti di Stato al
Settore “Programmazione
delle risorse nazionali e aiuti di
Stato”***Responsabile della Posizione Organizzativa Qualificata “Aiuti di Stato e
partecipate”**

Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato

Regione Marche

Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 Ancona – Italia

Per quanto concerne gli **aiuti di stato** la PO:

- Cura i rapporti nell'ambito degli aiuti di stato con la Commissione europea e in particolare con la Direzione Generale Concorrenza, con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, con il Dipartimento degli Affari europei della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con l'Agenzia della Coesione nell'ambito degli aiuti di Stato.
- Garantisce l'assistenza alle autorità di gestione dei fondi comunitari (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) relativamente agli aiuti di stato.
- Garantisce la diffusione delle novità di carattere normativo procedurale in materia di aiuti di stato e la formazione dei referenti individuati nei vari Servizi
- Esprime i pareri sugli aiuti di stato su tutti gli atti che prevedono la concessione di contributi pubblici a qualsiasi soggetto che svolge attività economica.
- Garantisce il monitoraggio, la gestione e il controllo dei regimi di aiuto di stato tenendo i contatti sia con la Commissione europea che con il Dipartimento delle Politiche europee (DPE) e la Struttura interessata dell'andamento della procedura di notifica (SANI 2 o SARI) e con il Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)
- Ha predisposto la zonizzazione della carta degli aiuti a finalità regionale per il periodo 2022 – 2027.

Per quanto concerne le **partecipate** la PO, fino al 30/12/2021:

- Ha effettuato il monitoraggio e vigilanza sulle società partecipate dalla Regione Marche allo scopo di verificare il rispetto del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.
- Ha realizzato l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Regione detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, con i Servizi interessati, indicazioni per il rispetto del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e promuovendo iniziative per la loro razionalizzazione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.
- Ha attuato il procedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art 20 del D. Lgs n. 175 del 19/08/2016.
- Ha garantito la comunicazione dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni e al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti. Ha eseguito la raccolta e trasmissione di dati relativi alle società partecipate al fine di permettere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di effettuare gli adempimenti istruttori preliminari al giudizio di parifica del rendiconto della Regione Marche.
- Ha predisposto la relazione annuale per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione Marche.

DAL 1 AGOSTO 2017

AL 20/05/2019

DDSG 17/SG/2017 decreto di nomina

DGR 729/2017 declaratorie PO

DGR 178/2019 passaggio della PO

Responsabile della Posizione Organizzativa (1^ fascia) "Aiuti di Stato e partecipate"

Dal 01/03/2019 Segreteria Generale

Dal 01/08/2017 al 28/02/2019 Segreteria Generale – Posizione di Funzione "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate"

Regione Marche

Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 Ancona – Italia

- **Cura i rapporti nell'ambito degli aiuti di stati con la Commissione europea e in particolare con la Direzione Generale Concorrenza e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea;**
- Cura i rapporti con il Dipartimento degli Affari europei e con l'Agenzia della Coesione nell'ambito degli aiuti di Stato;
- **Partecipa ai tavoli tecnici di coordinamento a livello nazionale ed europeo nell'ambito degli aiuti di stato;**
- Assicura l'assistenza alle strutture regionali per gli aiuti di stato;
- Garantisce il monitoraggio, la gestione e il controllo dei regimi di aiuto di stato;
- Predisporre gli atti utili al riconoscimento della compatibilità dell'aiuto;
- Cura il monitoraggio e il coordinamento della gestione degli enti pubblici dipendenti, sulle società e sugli altri soggetti di diritto privato a partecipazione regionale, compresa l'alimentazione e la validazione delle relative banche dati e l'adempimento degli obblighi informativi previsti dalla legge;
- Elabora, d'intesa con i Servizi interessati, gli atti relativi alle partecipate;
- **Predisporre, d'intesa con i Servizi interessati, gli atti d'indirizzo e coordinamento per le società partecipate**

Lo svolgimento di tale funzione richiede la gestione, per conto della Regione, di tutti i rapporti con il Dipartimento per le Politiche Europee (DPE) e con la Commissione Europea – Direzione Generale della Concorrenza reattivamente sia alla fase ascendente della normativa comunitaria sulle varie tipologie di aiuto che per quanto riguarda le notifiche. Inoltre la Posizione Organizzativa (PO) è individuato come Distinct Body nell'ambito dell'Understanding tra Unione Europea e Stato Italiano per quanto riguarda gli aiuti di stato.

Sempre nell'ambito delle funzioni di tale PO rientrano quelle relative ai controlli sulle società partecipate da parte della Regione oltre alla definizione delle proposte di linee guida che la Giunta regionale deve adottare.

DAL 1 GIUGNO 2014

AL 31 LUGLIO 2017

DDPF 303/BRT/2014 decreto di nomina

DGR 573/2014 declaratorie PO

DGR 153/2017Assegnazione delle risorse umane alla

Responsabile della Posizione Organizzativa (1^ fascia) "Programmazione del POR FESR e rapporti con le istituzioni comunitarie"

Servizio Bilancio Risorse finanziarie e Politiche Comunitarie – Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie – Autorità di gestione FESR e FSE" fino al 23/02/2017 e dal 24/02/2017 alla Segreteria Generale (DGR 153/2017)

Regione Marche

Via Tiziano – 60100 Ancona – Italia

Segreteria generale e ai
Servizi della Giunta regionale

- Supporto al coordinamento della gestione del POR/FESR e all'armonizzazione dei relativi bandi nell'ambito del POR FESR
- Assistenza tecnica al gruppo di coordinamento delle Autorità di gestione, di controllo e di pagamento;
- **Rapporti con gli Uffici della Commissione europea relativi all'attuazione delle misure cofinanziate con i fondi strutturali e alla promozione e supporto tecnico per i finanziamenti gestiti direttamente dalla Commissione stessa;**
- Attuazione e gestione del PIT dell'Asse 5 del POR FESR 2007-13;
- **Partecipazione al Coordinamento tecnico a livello statale e comunitario;**
- **Supporto alla gestione organizzativa della Posizione di Funzione.**

Lo svolgimento di tale funzione, in concomitanza con la fase di chiusura del negoziato sul ciclo 2007-2013 ha richiesto la gestione per conto della Regione dei contatti con il Dipartimento per lo Sviluppo (oggi Agenzia per la Coesione) sia per quanto riguarda la stesura dell'Accordo di partenariato sia per i gruppi tematici sulle condizionalità ex-ante e per il gruppo sulle aree interne di cui si è partecipato ai lavori preparatori sulle modalità attuative della strategia. Con riferimento al nuovo programma FESR della Regione Marche, si è curato il negoziato con le autorità nazionali e comunitarie nella fase interlocutoria precedente all'invio della bozza di POR per la scadenza ufficiale del 22 luglio 2014 nonché nelle successive sessioni di lavoro relative alla modifica del documento (a seguito delle osservazioni inviate dai servizi della DG REGIO) consentendone l'approvazione con il primo gruppo di programmi italiani (12 febbraio 2015 decisione C(2015)926). Da febbraio 2015 finita la fase di programmazione del POR l'incarico ha riguardato in particolare le modalità di coordinamento con le altre politiche europee, in primis Interreg e Macroregione adriatico-ionica, e i programmi a gestione diretta della Commissione. Nell'ambito del supporto alla gestione della PF si è seguito tutte le varie notifiche sugli aiuti di stato e i negoziati per la nuova carta degli aiuti a finalità regionale.

DAL 1° AGOSTO 2008

AL 31 MAGGIO 2014

DGR 896/2008 Declaratorie PO

*DDPF 281/S03/2008 decreto
nomina*

DGR 1206/2009 proroga

DGR 1204/2010 Proroga

DGR 1744/2010 declaratoria PO

DDPF 26/BRT/2010 decreto

Responsabile della Posizione Organizzativa (1^a fascia) “Rapporti con le istituzioni europee, programmazione e fondi europei”

Servizio Bilancio Risorse finanziarie e Politiche Comunitarie – Posizione di Funzione
“Politiche Comunitarie – Autorità di gestione FESR e FSE”

Regione Marche

Via Tiziano – 60100 Ancona – Italia

nomina
DGR 1775/2013 proroga

- **Supportare la struttura nel coordinamento della programmazione POR/FESR e nel coordinamento dei fondi;**
- Assistere il dirigente nella gestione della PF;
- **Assistere il dirigente nel suo ruolo di Autorità di gestione del POR/FESR e nella sua eventuale riprogrammazione (DGR 1744/2010) nell'attività di armonizzazione dei bandi;**
- **Partecipare ai tavoli tecnici di coordinamento nazionale ed europeo;**
- Assicurare l'assistenza tecnica al gruppo di coordinamento delle autorità di gestione dei fondi comunitari (FESR, FSE, FEASR e FEP), di controllo e di pagamento;
- Garantire i rapporti della PF con la Commissione europea relativamente al FESR, alla notifica degli aiuti di stato, etc.;
- **Gestione del gruppo di lavoro sugli aiuti di stato e banca dati.**

Nello svolgimento di tali attività si è proceduto al coordinamento dell'attuazione di tutti gli interventi del POR FESR Marche 2007-13. Con riferimento alle misure a favore delle PMI, si è curato in particolare l'interlocuzione con l'organismo intermedio al fine di assicurare la regolarità e la tempestività della rendicontazione delle spese, nonché in generale sono state supportate le strutture regionali responsabili degli interventi relativamente ai quesiti via via emersi in fase di attuazione. Inoltre si sono seguite le procedure di notifica degli aiuti di stato ed è stato assicurato il coordinamento delle attività di implementazione del sistema informativo per la gestione dei bandi, della rendicontazione e monitoraggio degli interventi del POR FESR Marche 2007-13. Il sistema Sigfrido è risultato finalista del premio "Meno carta più valore" del Forum PA 2011 e della VII^a edizione del Premio "EGOV". **Con riferimento alle opere pubbliche, risulta particolarmente significativa l'attività di gestione in qualità di Responsabile Unico del Procedimento del complesso dei Progetti Integrati Territoriali dell'asse 5 del POR 2007-13 per un importo complessivo di oltre 40 milioni.** Per l'intesa attività svolta ha consentito di recuperare i ritardi iniziali degli interventi in oggetto, ottenendo il risultato di evitare il disimpegno comunitario di risorse già impegnate dagli enti locali marchigiani e l'aver favorito la creazione di un parco progetti da capitalizzare nel periodo 2014-2020 (grazie alle azioni di rifunionalizzazione e messa in rete del patrimonio recuperato previste nell'ambito dell'asse 6 del nuovo POR 2014-20).

Inoltre si è partecipato attivamente alla stesura del documento italiano per la strategia della Macroregione Adriatico-Ionica.

**DAL 14 NOVEMBRE 2005
AL 31 LUGLIO 2008**
DGR 1344/2005

Lettera del Dirigente del, Servizio
"Personale regionale e degli enti
dipendenti" del 11/11/2005 prot.
n. 55368
DDPF 60/S03/2005 (decreto di

Responsabile della Posizione Organizzativa (1^a fascia) "Rapporti con le istituzioni europee"

Servizio Bilancio programmazione Politiche Comunitarie – Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie"
Regione Marche
Via Tiziano – 60100 Ancona – Italia

*nomina e declaratoria
competenze)*

*DGR 1563/2007 proroga incarico
DGR 410/2008 proroga incarico*

- **Supportare la direzione della PF “Politiche Comunitarie” curando i rapporti funzionali fra i gestori dei fondi strutturali comunitari e concorrendo all’attuazione della programmazione comunitaria con particolare riferimento al collegamento funzionale e operativo tra la PF di appartenenza e la Delegazione di Bruxelles;**
- **Curare i rapporti funzionali fra i gestori regionali dei fondi strutturali comunitari e tra questi e la Commissione europea;**
- **Supportare le altre strutture regionali responsabili della gestione dei fondi strutturali diversi dal FESR come le PPF “Programmazione, controllo di gestione e nucleo di valutazione” e “Programmazione subregionale”;**
- **Favorire e coordinare la partecipazione dei Servizi della Giunta Regionale, degli enti locali, delle università e delle altre realtà socio-economiche regionali ai bandi comunitari;**
- **Partecipare ai tavoli tecnici nazionali, in base alle proprie competenze,**
- **Procedere alle notifiche, d’intesa con le strutture competenti, alla Commissione degli aiuti di stato.**

In particolare nello svolgimento di tali attività si è partecipato ai tavoli tecnici per la predisposizione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) e alla predisposizione del POR FESR Marche 2007-13. Inoltre si preso parte attiva al negoziato con la Commissione europea per l’approvazione del QSN e del POR Marche. Oltre a ciò si è seguita l’attivazione e la gestione degli interventi relativi alle PMI. Inoltre si sono seguite le procedure di notifica degli aiuti di stato.

DAL 11 GENNAIO 2005

AL 05 GIUGNO 2006

*DGR 24/2005 affidamento
incarico*

DGR 653/2006 termine incarico

Responsabile dell’Ufficio di Bruxelles in condivisione con il Dirigente incaricato ad interim della PF “Delegazione di Bruxelles”

Gabinetto del Presidente
Delegazione di Bruxelles
Round Point Schuman 14
1040 Bruxelles

- Assicurare il collegamento della Regione con la Rappresentanza Permanente dell’Italia presso l’Unione europea;
- Operare come strumento di collegamento tecnico-amministrativo e informativo tra le strutture regionali e gli uffici delle istituzioni della UE di Bruxelles;
- Assistere gli amministratori regionali nella partecipazione ad organismi comunitari;
- Fornire informativa e supporto sulle attività comunitarie sulle opportunità di accesso ai fondi in favore di enti e istituzioni del territorio

In particolare nello svolgimento di tali attività si sono organizzati incontri tra gli operatori marchigiani e quelli belgi oltre ad attività di promozione del patrimonio culturale della Regione. Ispiratore e animatore insieme alla Regione dell’Aquitania, alla Generalitat de Catalunya e alla Regional Assembly del West Midlands del MEMORANDUM DELLE REGIONI PER L’OBIETTIVO DI COMPETITIVITA’ REGIONALE E OCCUPAZIONE 2007-2013 per il sostegno al negoziato per il periodo di programmazione 2007-13 comprendente numerose regioni europee. Inoltre si sono tenuti i rapporti con la Dg Concorrenza e con la rappresentanza Permanente d’Italia presso l’Unione europea per tutte le notifiche degli aiuti di stato.

DAL 1° GENNAIO 2004

AL 13 NOVEMBRE 2005

*DGR 1689/2003 Declaratoria PO
DDPF 205/GPR/2003 decreto di
nomina*

DGR 811/2005 proroga

Responsabile della Posizione Organizzativa (1^ fascia) “Rapporti con le istituzioni europee ed internazionali”

Gabinetto del Presidente
Regione Marche
Via Gentile da Fabriano – 60100 Ancona – Italia

Curare i rapporti del Presidente con le istituzioni europee, con la Conferenza dei Presidenti e con la Conferenza permanente per i rapporti con lo Stato e le Regioni per le tematiche relative alle politiche comunitarie.

Rientrano in tale ambito le seguenti attività:

- Partecipazione alle sedute sia della plenaria del Comitato delle Regioni che delle Commissioni del Comitato delle Regioni di cui il Presidente era membro;
- Approfondimento delle politiche regionali a livello dell'UE con particolare attenzione verso l'elaborazione e lo sviluppo di tali politiche a livello istituzionale (Commissione, Parlamento europeo, Consiglio e Comitato delle Regioni);
- Istruttoria per i lavori della Conferenza dei Presidenti, della Conferenza Stato-Regioni e per gli aspetti delle politiche europee;
- Sviluppare la collaborazione, nel quadro delle relazioni esterne previste dal Titolo V, con paesi di volta in volta individuati come prioritari per gli interessi della Regione.

In particolare nello svolgimento di tali attività si è ricoperto l'incarico di esperto del Comitato delle Regioni per il parere del Presidente della Regione Marche sul "Terzo rapporto sulla Coesione".

**DAL 7 SETTEMBRE 2002
AL 31 DICEMBRE 2003**

*Nota del Capo Gabinetto del
Presidente della Regione Marche,
prot. n. 2254/GAB del 13/03/2003*

Funzionario del Gabinetto del Presidente della Regione

Gabinetto del Presidente
Regione Marche
Via Gentile da Fabriano – 60100 Ancona – Italia

Responsabile per i rapporti del Presidente con le istituzioni europee, con la Conferenza dei Presidenti e con la Conferenza permanente per i rapporti con lo Stato e le Regioni per le tematiche relative alle politiche comunitarie.

In particolare nello svolgimento di tali attività si è curata la preparazione dell'Iniziativa Adriatico-Ionica e i rapporti con il Ministero degli Affari Esteri.

**DAL 7 SETTEMBRE 1998
AL 6 SETTEMBRE 2002**

*Decreto del Ministro degli Affari
Esteri n. 1876 del 21/04/1998
nomina incarico*

*DGR 1829/1998 collocamento
fuori ruolo*

*Decreto del Ministro degli Affari
Esteri n. 3537/2000 proroga
incarico*

*DGR 2160/2001 presa atto della
proroga*

Esperto per le Regioni ex articolo 58 della Legge 52/96 presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea
Rue du Marteau 9-11
1000 Bruxelles

Responsabile per i settori

- a) **Aiuti di Stato extra-agricoli di provenienza regionali;**
- b) Fondi strutturali (in particolare obiettivo 2, Interreg e nuove politiche di coesione).

In particolare nello svolgimento di tali attività si seguito il negoziato per i regolamenti comunitari 2000-2006 in cui si è svolto un ruolo attivo per l'attivazione della cooperazione transfrontaliera adriatica. Oltre a ciò si è partecipato al negoziato sulla definizione della carta degli aiuti di stato a finalità regionale. Si sono seguite le procedure di notifiche degli aiuti di stato alle PMI per tutte le Regioni italiane.

**DAL 14 OTTOBRE 1996
AL 6 SETTEMBRE 1998**
DGR 2939/96 affidamento
incarico

Responsabile dell'Unità Operativa Organica "Documentazione e ricerca su problemi istituzionali e comunitari"

Gabinetto del Presidente
Regione Marche
Via Gentile da Fabriano – 60100 Ancona – Italia

- Curare l'attività di documentazione e informazione sulla legislazione e sulle iniziative comunitarie;
- Curare gli studi e le elaborazioni necessarie alla partecipazione della Regione agli organismi interregionali, nazionali ed internazionali nelle specifiche materie delle politiche comunitarie;
- Supporto documentale e di studio all'attività della Presidenza rivolta ai problemi istituzionali.

**DAL 6 FEBBRAIO 1995
AL 13 OTTOBRE 1996**
DGR 337/95 affidamento incarico

Responsabile dell'Unità Operativa Organica "Ricerca e documentazione"

Servizio Programmazione
Regione Marche
Via Gentile da Fabriano – 60100 Ancona – Italia

- a) Curare le attività di documentazione ed informazione sulla legislatura comunitaria;
- b) Partecipare ai gruppi di lavoro inerenti alla predisposizione dei provvedimenti regionali attuativi delle disposizioni comunitarie nazionali.

**DAL 2 NOVEMBRE 1992
AL 5 FEBBRAIO 1995**
DGR 1508/92 Nomina in prova
DGR 593/93 Nomina in servizio

Funzionario

Servizio Programmazione
Regione Marche
Via Gentile da Fabriano – 60100 Ancona – Italia

- a) Assistenza al Dirigente di Servizio
- b) Predisposizione del DOCUP Obiettivo 2.

**DAL 2 OTTOBRE 1987
AL 1 NOVEMBRE 1992**
Dichiarazione del Presidente della
Lega del Filo d'Oro 01/12/1992
prot. n. 718/25/L

Funzionario

Associazione "Lega del Filo d'Oro"
Via Montecerno – 60010 Osimo – Italia

- a) Collaboratore amm.vo coordinatore – vice direttore amm.vo

**DAL 2 OTTOBRE 1987
AL 31 MARZO 1988**
Attestazione del Coordinatore
dell'ufficio "Affari Amm.vi e
Contabili" del Ministero per il
Coordinamento delle Politiche
Comunitarie

Esperto consigliere del Ministro per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie

Ministero per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Roma – Italia

Collaborazione con le Regioni per l'attuazione dei Programmi Integrati Mediterranei

DAL 1984 AL 1989
**Dichiarazione Prof. Luigi Lotti,
Ordinario di storia
contemporanea**
**Cultore della materia presso la cattedra di Storia Moderna II (Storia
Contemporanea)**

 Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
 Università degli Studi di Firenze
 Firenze – Italia

- a) Guidato seminari di studio
- b) Membro di commissioni di tesi di laurea
- c) Membro di commissioni di esame di profitto di Storia Moderna II (Storia Contemporanea)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
A.A.1993-1994 Attestato di perfezionamento

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – via Zamboni 22 - 40126

- Diritto delle Comunità europee

A. A. 1978/79 – A. A. 1983/84- Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico - internazionale)

- Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – via Laura 48 – 50121 Firenze
- Diritto delle Comunità europee; Storia; Diritto Internazionale; Economia; Diritto Costituzionale italiano e comparato

A. S. 1973/74 – A. S. 1977/78- Diploma di maturità scientifica

- Liceo Scientifico "Luigi di Savoia" – via Vecchini – 60100 Ancona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	Ottima	Ottima	Ottima	Ottima	Discreta
Inglese	Elementare	Buona	Buona	Buona	Buono
Spagnolo	Buona	Buona	Elementare	Elementare	Elementare

Competenze comunicative

Le funzioni ricoperte sono state sempre caratterizzate da numerosi scambi multiculturali che comportano capacità di relazione e di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

Le responsabilità ricoperte richiedono capacità organizzative di lavoro proprie e di coordinamento di uno staff di collaboratori oltre che di attuazione degli obiettivi posti dall'organo di direzione politica

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi della macchina amministrativa nazionale, regionale e comunitaria

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Storia (con particolare riferimento alla storia contemporanea e dei partiti politici)

Patente di guida CAT B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Lucio Pesetti "Storia dell'Internazionale Socialista dal 1951 al 1983", Quaderni della Fondazione Giacomo Brodolini; • Renato Mattioni e Lucio Pesetti, "I conti della serva – Previsioni elettorali in un viaggio dentro la Regione Marche", Ed. Mierma; • "La nuova riforma sanitaria", a cura di Lucio Pesetti e Paola Malatesta, su Regione Marche n. 10-11-12/93; • Lucio Pesetti, "Le elezioni regionali nelle Marche", Città Regione n. 1/96; • Lucio Pesetti, "Le Marche in uno stato federale", Città Regione n. 4/96; • Lucio Pesetti, "Il Land Marche", Città Regione n. 5/96; • Lucio Pesetti, "Una casa a Bruxelles", Città Regione n. 1/97; • Lucio Pesetti e Paola Malatesta "I patti territoriali: interventi strutturali ed occupazione", Città Regione n. 2/97; • Lucio Pesetti e Paola Malatesta, "Proviamo con il programma di spesa", Città Regione n. 3/97; • Lucio Pesetti, "Le Marche nella nuova Costituzione", Città Regione n. 4/97; • Lucio Pesetti "Aiuti europei e programmi d'intervento", Città Regione n. 6/97; • Lucio Pesetti "Le Marche in Europa", Città Regione n. 2/98; • Lucio Pesetti "Il referendum nelle Marche", Città Regione n. 2/99 • "Il turismo nel programma integrato per la Regione Marche", relazione conclusiva in qualità di esperto consigliere del Ministro per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie per collaborare d'intesa con le Regioni all'attuazione dei PIM nelle Marche; • "I settori del terziario nelle Marche: quadro di riferimento generale", contributo al Piano di Inquadramento Territoriale (PIT), Regione Marche; • "Le relazioni Regioni – Organizzazione centrale dello stato – Comunità Europea nelle esperienze italiana e spagnola", tesi per il diploma di perfezionamento in Diritto delle Comunità europee presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Bologna; • "Le politiche comunitarie nella Regione Marche", relazione per il Servizio Programmazione della Regione Marche; • "Appunti e riflessioni sull'accordo di programma per la ripresa e l'accelerazione degli investimenti pubblici: l'esperienza della Regione Marche" – relazione per il Servizio Programmazione della Regione Marche; • "Raccolta di leggi nazionali e della Regione Marche sulla programmazione" – Regione Marche, Servizio Programmazione
----------------------	--

<p>ATTIVITÀ FORMATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su “Il controllo di gestione” – Scuola di formazione del personale regionale – Tolentino 22 – 23/02/1993; • Convegno nazionale “Nuova disciplina dell’organizzazione e del lavoro nelle politiche amministrative” – Università degli studi di Macerata 19 – 20/09/1993; • Seminario “La formazione del personale della Regione e degli enti locali” – Scuola di formazione del personale regionale – Treia 24 – 25/09/1993; • Seminario di informazione e formazione sulle politiche comunitarie – Scuola di formazione del personale regionale – Treia 06/05/1994; • Corso di abilità comportamentali su “La leadership” – Scuola di formazione del personale regionale – Treia 01 – 02/07/1994; • Corso di Diritto Internazionale Comparato presso l’Università di Valladolid – luglio 1994; • Seminario di informazione e formazione sulle politiche comunitarie – Scuola di formazione del personale regionale – Treia 08 – 09/02/1995; • Incontro su “Le strategie delle aziende non profit in uno stato moderno. Le caratteristiche delle organizzazioni e delle risorse umane in essa impegnate” – Facoltà di Economia dell’Università di Ancona, Ce.R.G.A.S. dell’Università degli studi “L. Bocconi” di Milano, Lega del Filo d’Oro di Osimo (AN) – Ancona 11/11/1995; • Corso di “Referente della formazione” – Scuola di formazione del personale regionale – Treia; • Corso su “Come si accede ai fondi strutturali CEE per lo sviluppo regionale” – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma 06 – 08/05/1996; • Corso su “Norme e principi di diritto comunitario direttamente vincolanti nell’azione amministrativa” – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma 13 – 15/05/1996; • Corso su “Le tecniche di valutazione dei fondi strutturali CEE per lo sviluppo regionale” – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma 03 – 05/06/1996; • Corso su “Navigare e pubblicare su Internet” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona aprile 1997; • Seminario di approfondimento normativo su “Regime di aiuto di stato” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona, 29 – 30/05/1997; • Seminario di studio “L’esperienza dei programmi operativi FEDER: Irlanda, Italia, Spagna” – Regione Basilicata e Commissione Europea – Matera 13 – 14/11/1997; • Corso su “La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona – luglio - ottobre 2008; • Corso su “I modelli di gestione FESR e FSE nel quadro della nuova programmazione” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona - dicembre 2014 – febbraio 2015; • Corso su “Trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione della pubblica amministrazione: laboratorio formativo integrato per l’adozione e sperimentazione di una metodologia di semplificazione amministrativa” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona - marzo - aprile 2015; • Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona - ottobre 2017 – gennaio 2018; • Corso “English for users” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona - novembre 2017 – gennaio 2018; • Convegno su “Focus società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016 – D.lgs. 100/2017) – Synergia Formazione – Roma, 24-25/10/2018 • Corso “English for users” – Scuola di formazione del personale regionale – Ancona – febbraio 2019 – aprile 2019; • Convegno “La disciplina delle società a partecipazione pubblica. Esperienze e prospettive” – Studio Chiometti – Milano, 29/03/2019 • Convegno su “Focus società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016 – D.lgs. 100/2017) – Synergia Formazione – Roma, 20/06/2019
----------------------------------	---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--