

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCI PATRIZIA**
Telefono 0718062454
E-mail patrizia.manci@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2015 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 ANCONA
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali - Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie – Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive (in precedenza Servizio Risorse finanziarie e Bilancio)
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione Tassa Automobilistica Regionale:
- Responsabile delle attività gestionali connesse alla bonifica e aggiornamento dell'archivio regionale della tassa auto con l'integrazione dei sistemi nazionali di Aci/Pra, Motorizzazione e Agenzie delle entrate.
- Responsabile del procedimento delle istanze relative alle variazioni dei pagamenti della tassa auto.
- Adeguamento costante di tutta l'attività di gestione della tassa auto all'evoluzione normativa e a quella tecnologica, con particolare riguardo sia alle nuove modalità di pagamento pagoPA, che alla trasmissione in forma telematica degli avvisi/comunicazioni ma anche delle istanze dei contribuenti
- Responsabile del procedimento dei rapporti contrattuali/convenzionali con ACI/PRA e motorizzazione civile, funzionali alla gestione della tassa auto regionale
- Responsabile del procedimento e gestione delle convenzioni con le agenzie pratiche auto per l'assistenza al contribuente in materia di tassa auto
- Gestione e controllo della procedura utilizzata dai rivenditori auto per l'inserimento delle sospensioni della tassa auto
- Supporto alle attività di assistenza ed informazione al contribuente in materia di

tassa auto in particolare all'aggiornamento dei contenuti del sito internet.

Collaboratore del RUP per le attività connesse alla procedura di gara relativa ai servizi informatici ed amministrativi a supporto della gestione e controllo della tassa automobilistica regionale

Direttore dell'esecuzione della procedura di gara degli atti giudiziari relativi alla tassa auto anni 2020 - 2021

Responsabile del procedimento della gara atti giudiziari relativi alla tassa auto anno 2022

Gestione rendicontazione di pagamenti della tassa auto relativi ai procedimenti di competenza; analisi dell'incasso dei pagamenti effettuati sui c/c dedicati e analisi delle posizioni da riconciliare.

Partecipazione ai gruppi di lavoro operanti in materia di tassa automobilistica regionale, con particolare riguardo all'evoluzione normativa in merito (Comitati interregionali tassa auto, Aci, PagoPA).

Fino al 2021 Referente del controllo di gestione per il Servizio Risorse finanziarie e Bilancio

Dal 2022 referente PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

• Date (da – a)	da luglio 2003 a dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 ANCONA
• Tipo di azienda o settore	Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro e poi presso la P.F. Politiche Comunitarie della Regione Marche
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo determinato (17/7/03 – 04/09/07) e poi dal 05/09/07 a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al monitoraggio e certificazione dei progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo – chiusura programmazione 2000/2006 Analisi, gestione e implementazione del SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale per la gestione, monitoraggio e certificazione dei progetti del Fondo Sociale Europeo). Nello specifico: <ul style="list-style-type: none">• Analisi del sistema e suo adeguamento in relazione alle varie modifiche regolamentari e alle esigenze di monitoraggio (regolamenti FSE 2007/2013, Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro, Linee guida regionali relative agli interventi a valere su FSE, Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ...).• analisi dei bandi regionali e provinciali per la verifica della loro rispondenza agli obblighi di monitoraggio e loro congruenza su SIFORM• verifica delle form di inserimento per la produzione delle domande su SIFORM

- inserimento dei bandi regionali sul SIFORM
- supporto ai funzionari regionali e provinciali che interagiscono con il SIFORM

Monitoraggio dei progetti regionali FSE 2007/2013: controllo dei decreti (impegni e pagamenti) a valere su risorse FSE e inserimento su SIFORM qualora mancanti.

Collaborazione alla predisposizione e supporto all'utilizzo delle Check List e dei Verbali relativi ai controlli di 1° livello dei progetti FSE 2007/2013 di cui alla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo

Monitoraggio Programma Anticrisi di cui all'Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009 e supporto alle procedure di certificazione dei relativi progetti (equilibrio politiche attive e passive)

Referente per la Regione Marche del Gruppo Nazionale del Monitoraggio FSE 2007/2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo: Economia delle Amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Voto 106/110 |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | a.s. 1992/1993 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Cambi – Falconara M.ma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica |

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Regione Marche:

Aprile 2022 - Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture - Modalità Webinar

Aprile 2022 - Appalti sotto soglia e aggiornamenti normativi - modalità webinar

Ottobre/novembre 2021 – Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati

Febbraio 2021 - Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

Novembre 2019 - Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi

Marzo 2018 - La contabilità economico-patrimoniale: corso BASE

Settembre/Novembre 2019 - La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione

Novembre 2015 - La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale

Giugno/luglio 2015 - La comunicazione digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità e competenze
relazionali

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento ai contesti nuovi, buone capacità di comunicazione, predisposizione all'impegno e al raggiungimento di obiettivi.

Capacità e competenze
organizzative

Buone capacità organizzative di lavoro autonomo o collettivo, con individuazione delle priorità ed assunzione delle relative responsabilità. Predisposizione all'impegno e al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Capacità e competenze
tecniche

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e di Internet Explorer, conoscenza del pacchetto Microsoft office con i relativi sistemi applicativi informativi Word, Excel, Power Point e Access. Utilizzo del sistema informatico della Regione Marche per la gestione della tassa automobilistica regionale e dei sistemi informativi nazionali per la gestione della tassa auto (Sogei, Sinta etc..)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs n.196/03.

Ancona, lì 12 maggio 2022

Firma
Patrizia Mancini