



**IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA LOI MANUELA NATA A MACERATA IL 19/11/1973 AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

### Informazioni personali

Cognome / Nome

E-mail

**Loi Manuela**

### Esperienza lavorativa

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2014

Regione Marche – Servizio Risorse finanziarie e bilancio

Responsabile della P.O di I livello denominata “Gestione del Fondo Sanitario regionale” (DGR n. 573/2014, n. 729/2017, e n. 467/2019)

Nell’ambito della posizione organizzativa, (i) cura gli adempimenti finanziari relativi al Fondo Sanitario Regionale ed il raccordo amministrativo con il Servizio Salute per le registrazioni nel bilancio regionale delle entrate e delle uscite sanitarie ai sensi del D. Lgs. 118/2011; (ii) responsabile del procedimento di assegnazione delle risorse del fondo sanitario agli Enti del SSR per il finanziamento della spesa corrente; (iii) cura la predisposizione delle disposizioni per la chiusura dei bilanci d’esercizio degli Enti del SSR, il monitoraggio delle posizioni a credito e a debito della Regione verso gli Enti del SSR e verso terzi, e la predisposizione dei modelli di rilevazione economica CE 000, SP 000 e 999, (iv) elabora procedure per la gestione delle risorse del fondo, ai fini di una contabilizzazione omogenea con i bilanci degli Enti del SSR, (v) collaborazione alla predisposizione delle relazioni per il Tavolo di verifica degli adempimenti sulla spesa sanitaria, istituito ai sensi dell’art. 12 dell’Intesa n. 2771/CSR del 23/03/2005.

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali mansioni e responsabilità

09/2011 – 05/2014

Regione Marche – Servizio Salute

responsabile della P.O. di III livello denominata “Supporto alla gestione del fondo sanitario regionale” (DGR n.1162 del 01/08/2011)

Nell’ambito della posizione organizzativa, (i) cura l’applicazione delle normative nazionali e regionali, dei documenti di Intesa della Conferenza Stato –Regioni e delle deliberazioni CIPE relative al FSN; (ii) cura gli adempimenti finanziari relativi al Fondo Sanitario Regionale ed il raccordo amministrativo con il Servizio Salute per le registrazioni nel bilancio regionale delle entrate e delle uscite sanitarie ai sensi del D. Lgs. 118/2011; (iii) responsabile del procedimento di assegnazione delle risorse del fondo sanitario agli Enti del SSR per il finanziamento della spesa corrente; (iv) collabora ai fini della chiusura dei bilanci di esercizio degli Enti del SSR ed elabora il modello di rilevazione economica CE 000.

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Lavoro o posizioni ricoperte

04/2010 – 08/2011

Regione Marche – Servizio Salute

Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

Principali mansioni e responsabilità	Analisi Intese Stato-Regione, predisposizione previsioni e variazioni del bilancio regionale relative al settore sanità, responsabile del procedimento di assegnazione delle risorse del fondo sanitario agli Enti del SSR per il finanziamento della spesa corrente.
Date (da – a)	04/2003 - 04/2010
Nome del datore di lavoro	Regione Marche – P.F. Controlli relativi ai fondi comunitari
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1
Principali mansioni e responsabilità	Controlli di II livello sui progetti (verifica procedure d'appalto, verifica normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, e di ammissibilità ai programmi finanziati dai fondi FESR e SFOP), System Audit, partecipazione a incontri con le Autorità di Audit delle altre Regioni
Date (da – a)	07/2002 – 04/2003
Nome del datore di lavoro	Consorzio delle Università marchigiane ed imprese MIT di Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei bandi del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006) nell'ambito dell'Autorità Ambientale della Regione Marche
Date (da – a)	02/2002 – 05/2002
Nome del datore di lavoro	Regione Lombardia
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro interinale
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di bandi per investimenti di carattere ambientale nell'ambito del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006)
Date (da – a)	09/2001 – 01/2002
Nome del datore di lavoro	Poliedra – Politecnico di Milano (Centro di Ricerca in Economia e Gestione per l'Ambiente e il Territorio)
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione nell'ambito del progetto "Sostenibilità ambientale 1"
Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse alla redazione della Valutazione ambientale ex ante del programma comunitario Docup Ob. 2 (2000-2006) della Regione Lombardia
Date (da – a)	01/2000 – 06/2000
Nome del datore di lavoro	Facoltà di Economia e Commercio di Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione col dipartimento di Economia
Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei dati e ricostruzione di serie storiche di lungo periodo degli aggregati di contabilità nazionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	2005 - 2007
Qualifica conseguita	Nessuna. Iscrizione al corso di laurea specialistica "Territorio e servizi pubblici"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami sostenuti: Contabilità e bilancio delle Pubbliche amministrazioni, Programmazione e controllo delle PP.AA., Diritto Economia Politica, Finanza pubblica locale, Analisi dei dati, Economia del sistema agroalimentare
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio
Date (da – a)	08/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su "La Regolazione dei servizi ambientali locali" (la riforma dei servizi pubblici locali, intervento pubblico e regolazione tariffaria, analisi degli investimenti)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale, Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria
Date (da – a)	06/2000 – 04/2001
Qualifica conseguita	Diploma di Master in Gestione Integrata dell'Ambiente
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia ambientale, strumenti di intervento pubblico (tariffe e tassazione di scopo), economia aziendale, sistemi di gestione ambientale d'impresa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia
Date (da – a)	10/1992 - 07/1999
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Economia e Commercio (votazione conseguita 108/110)</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica, economia monetaria, economia internazionale, economia dello sviluppo, matematica, statistica, tecnica industriale e commerciale, ragioneria, finanza aziendale, diritto commerciale, diritto pubblico e privato, sociologia e storia delle dottrine economiche, lingue inglese e tedesca
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Ancona, Facoltà di Economia e Commercio
Date (da – a)	1987 - 1992
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei"; Macerata
<b>Formazione professionale</b>	<i>Corsi organizzati dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	17/09/2019-15/11/2019
Titolo del corso	La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (15 ore)
Date (da – a)	26/10/2016 -
Titolo del corso	Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act (4 ore)
Date (da – a)	12/2015
Titolo del corso	Anticorruzione ed etica aziendale (on - line)
Date (da – a)	09/2009 -11/2009
Titolo del corso	La redazione degli atti amministrativi (28 ore)
Date (da – a)	06/2009
Titolo del corso	Le procedure contrattuali regionali (14 ore)
Date (da – a)	04/2009- 06/2009
Titolo del corso	Inglese – livello intermedio B/2 English writing
Date (da – a)	05/2009
Titolo del corso	Liberalizzazioni (7 ore)
Date (da – a)	04/2009
Titolo del corso	I servizi di interesse economico generale (SIEG) (7 ore)
Date (da – a)	07/2008 – 09/2008
Titolo del corso	La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato (84 ore)
Date (da – a)	06/2008
Titolo del corso	La responsabilità della pubblica amm.ne e dei dipendenti pubblici (12 ore)

Date (da – a)	11/2006
Titolo del corso	La riforma della legge 241/1990 (11 ore)
Date (da – a)	04/2006
Titolo del corso	Contabilità privata e pubblica – Normativa fiscale (11 ore)
Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amm.ne pubblica (35 ore)
Date (da – a)	10/2005
Titolo del corso	Il costo del lavoro (7 ore)
Date (da – a)	12/2004
Titolo del corso	Regolarità delle procedure di appalto (21 ore)
Date (da – a)	11/2004
Titolo del corso	Contabilità privata e pubblica (28 ore)

*Corsi organizzati dal Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto amministrativo di Osimo (attestato di partecipazione)*

Date (da – a)	02/2009
Titolo del corso	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (9 ore)
Date (da – a)	05/2006
Titolo del corso	Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (2 giorni)

*Seminario organizzato dalla sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia (attestato di partecipazione)*

Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Gli aiuti di Stato (2 giorni)

**Capacità e competenze personali**

Conoscenza lingue straniere	Inglese: Buono Tedesco: Discreto
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzativa e di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, acquisite durante le esperienze di lavoro sulle tematiche ambientali e attraverso la partecipazione a progetti della Regione. Capacità di analisi, approfondimento e soluzione di problematiche emergenti nell'attività lavorativa.
Capacità e competenze Informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel
Altre qualifiche e competenze non precedentemente indicate	(Aprile 2005) Idoneità alla selezione pubblica dell'A.A.T.O. n. 2 "Marche Centro - Ancona" per la formazione di una graduatoria ai fini di assunzioni nel profilo di "Funzionario responsabile del servizio pianificazione e controllo finanziario" - categoria D – pos. economica D3

Ancona, 06/05/2021

FIRMA  
Manuela Loi