

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VTAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	TERESA LAMBERTUCCI
Indirizzo	Civitanova Marche
Telefono	0733 783418
e-mail	teresa.lambertucci@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Marzo 2002 a tutt'oggi
• Nome/indirizzo datore lavoro	Regione Marche (ex Provincia di Macerata)
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione pubblica</i>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo (D1 – posizione ec. D4)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Giugno 2021 a tutt'oggi REGIONE MARCHE: Interim P.O. Gestione servizi offerti dal Centro Impiego (CI) di Tolentino; Interim P.O. Coordinamento Centri Impiego: Anticorruzione, Privacy e trasparenza, Servizi Centro Impiego (CI) di Macerata • Maggio 2019 a tutt'oggi REGIONE MARCHE: P.O. Gestione servizi offerti dal Centro Impiego (CI) di Civitanova Marche • 2018/2019 REGIONE MARCHE: P.O. Coordinamento Centro Impiego di Civitanova Marche • 2016/2018 PROVINCIA DI MACERATA (coordinamento funzionale Regione Marche): Responsabile Centro per l'Impiego Civitanova Marche • 2012/2016 PROVINCIA DI MACERATA: Responsabile Organizzativo Centro per l'Impiego Civitanova Marche • 2004/2008 PROVINCIA DI MACERATA: Coordinatrice Servizi Specialistici (Orientamento, Sostegno inserimento lavorativo, Collocamento Mirato, Incrocio Domanda/Offerta) • 2002/2004 PROVINCIA DI MACERATA: Responsabile servizio per il collocamento mirato

VALUTAZIONE PRESTAZIONI CONSEGUITE ULTIMI 5 ANNI

Anno	Valutazione	Sanzioni disciplinari
2017 (sistema val. prov.)	10/10	0
2018	118/120	0
2019	120/120	0
2020	120/120	0
2021	120/120	0

PRINCIPALI OBIETTIVI PERSEGUITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI

Formazione e organizzazione personale assunto a seguito di potenziamento CPI
Monitoraggio rispetto adempimenti utenti e aziende ad attività obbligatorie – gestione meccanismi condizionalità
Organizzazione servizi RdC in collaborazione con Anpalservizi
Promozione misure programma Garanzia Giovani – promozione, verifiche e istruttoria per PAL promosse dalla Regione
Gestione sistemi informativi e implementazione LEP D.M. 4/2018
Potenziamento servizio incrocio domanda/offerta
Gestione piani politiche attive del lavoro per crisi aziendali
Qualificazione Servizio promozione tirocini di formazione e orientamento
Potenziamento laboratori di orientamento (in presenza e da remoto)
Consolidamento e creazione rete per attività di orientamento nelle scuole
Monitoraggio e controllo attività eseguite in modalità agile
Implementazione servizi resi su prenotazione e fruibili da remoto da parte degli utenti
Aggiornamento archivi documentali legge 68/99
Transizione archivi cartacei in archivi digitali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Novembre 2012 – Giugno 2013
• Nome/indirizzo datore lavoro	I.I.S. Mattei Recanati
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituto di Istruzione Superiore</i>
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Orientamento alla scelta universitaria per alunni delle classi IV e V

• Date	Gennaio – Marzo 2002
• Nome/indirizzo datore lavoro	Provincia di Macerata – Settore Urbanistica e Territorio
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione pubblica</i>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e Istruttoria Normativa sull'Edilizia Residenziale Pubblica - Predisposizione Bandi per Collaborazioni professionali

• Date	2000/2001
• Nome/indirizzo datore lavoro	Ministero Grazia e Giustizia – Ufficio del Casellario Generale –Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Ministero</i>
• Tipo di impiego	Incarico di Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Certificazioni giudiziarie a seguito di normative sulla depenalizzazione.

• Date	1998/2000
• Nome/indirizzo datore lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza –Istituto di Diritto e Procedura Penale
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente di formazione universitaria</i>
• Tipo di impiego	Docente a contratto – processo penale minorile
• Principali mansioni e responsabilità	lezioni frontali – predisposizione materiale didattico – esami

• Date	1997/2001
• Nome/indirizzo datore lavoro	Morrovalle Ambiente spa
• Tipo di azienda o settore	<i>Servizi pubblici – società a prevalente capitale pubblico</i>
• Tipo di impiego	Presidente Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale – convocazione e presidenza riunioni – predisposizione atti per assemblea dei soci – contatti con socio pubblico – relazioni periodiche sull'attività – partecipazione a consigli comunali, riunioni istituzionali ecc.

COLLABORAZIONI E INCARICHI AMMINISTRATIVI

• Date	2005 / 2011
• Ente	Comune di Morrovalle
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Locale</i>
• Tipo di impiego	Assessore all'Urbanistica e alle Pari Opportunità
• Principali mansioni e responsabilità	Variante P.R.G. – Piani di Lottizzazione – Sportello Unico per l'Edilizia – Progettazione urbanistica – Norme Tecniche di Attuazione al P.R.G. – Variante al Regolamento edilizio – Regolamenti Energie Alternative e sistemi di Telecomunicazioni – Diritti di Genere – Sportello Informadonna

• Date	1993/2000
• Nome/indirizzo datore lavoro	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto e Procedura Penale
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione universitaria</i>
• Tipo di impiego	Cultore della materia presso la cattedra di Procedura Penale e diritto penitenziario
• Principali mansioni	Conduzione seminari – organizzazione attività extradidattiche – partecipazione commissioni esame – pubblicazioni scientifiche – partecipazione progetti di ricerca MIUR

• Date	1995 / 1997
• Ente	Comune di Morrovalle
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Locale</i>
• Tipo di impiego	Assessore all'Ambiente
• Principali responsabilità	Programmazione Territoriale ambientale – Raccolta differenziata - Igiene

ALTRI INCARICHI

• Date	2020 a tutt'oggi
Ente	Università degli Studi di Macerata
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione universitaria</i>
• Tipo di incarico	Componente comitato di indirizzo permanente Facoltà di Giurisprudenza
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione piani formativi, indirizzi e percorsi specialistici della facoltà

ISTRUZIONE

• Date	1992
• Nome/tipo Istituto Istruzione	Università degli Studi di Macerata
• Principali materie di studio	Scienze giuridiche
• Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – 110/110

• Date	1995
• Nome/tipo Istituto Istruzione	Università degli Studi di Macerata – University of Edimburgh
• Principali materie di studio	Rapporto tra mass media e processo penale nei paesi di <i>common law</i>
• Titolo conseguito	Borsa di studio post-lauream School of Law

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Data	1995
• Nome/tipo	AVVOCATO
• Conseguita presso	Corte di Appello di Ancona

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

• Date	2022
• Nome Istituto Formazione	Regione Marche – Scuola di Formazione Personale Regionale
• Titolo corso	“Gli obblighi degli enti locali in materia di prevenzione della corruzione tra PIAO e PTPCT”

• Date	2021
• Nome Istituto Formazione	Regione Marche
• Titolo corso	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – formazione e-learning

• Date	2019
• Nome Istituto Formazione	Regione Marche – Marlene (Marche Learning Network)
• Titolo corso	E-citizen modulo 1 – Concetti informatici di base

• Date	2019
• Nome Istituto Formazione	Regione Marche – Marlene (Marche Learning Network)
• Titolo corso	Beginner English Module A1/1

• Date	2019
• Nome Istituto Formazione	Regione Marche – Marlene (Marche Learning Network)
• Titolo corso	Beginner English Module A1/2

• Date	2016
• Nome Istituto Formazione	Centro Studi Pluriversum
• Titolo corso	Wikiorienta – Open Summit 2016 – modelli e tecnologie per orientamento

• Date	2015/2016
• Nome Istituto Formazione	Italia Lavoro – Empact
• Titolo corso	La riforma del lavoro

• Moduli frequentati	- il Jobs Act e la riforma delle politiche per l'occupazione - il D. L.gs 150/2015: i nuovi Servizi per l'Occupazione - Novità ammortizzatori sociali e sistemi di condizionalità per i percettori - Jobs Act e Collocamento Mirato: le novità introdotte dal D. lgs. 151/205
----------------------	--

• Date	2013
• Nome Istituto Formazione	UEID – Ufficio Europa Integrato e Distribuito nell'ambito del Progetto Promoeurodrugs – Eurotraining
• Titolo corso	Macerata 2020: le strategie dell'Europa, le opportunità per il territorio

• Date	2012
• Nome Istituto Formazione	Servizi & co. Srl
• Titolo corso	Corso di Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
• Moduli frequentati	1 - Corso Base per Lavoratori 2 - Corso Aggiuntivo per Preposti

• Date	2012
• Nome Istituto Formazione	TASK srl
• Titolo corsi	1 - La de-certificazione nei rapporti tra PA e privati: profili giuridici ed organizzativi per la corretta gestione dei flussi informativi per l'acquisizione d'ufficio di stati, fatti e qualità (art.15 L. 183/2011) 2 - Semplificazioni, innovazione di processo e valutazione della performance: esame delle novità di interesse per Enti Locali introdotte dal D.L.vo 5/2012 conv. con L.35/2012 (cd. "decreto liberalitalia") 3 - Trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali: indirizzi e prassi per la corretta gestione del sito istituzionale dell'Ente

• Date	2008
• Nome/tipo Istituto Istruzione	Università degli Studi di Macerata
• Titolo corso	Masterpa – Innovazione nella Pubblica Amministrazione (I modulo)
• Moduli frequentati	La gestione delle risorse nella Pubblica Amministrazione (appalti pubblici)

• Date	2008
• Nome Istituto Formazione	Formimpresa
• Titolo corso	Intervento on the job per la ingegneria dei processi aziendali
• Moduli frequentati	Fondamenti di Organizzazione; Analisi e ingegneria dell'organizzazione e dei processi; I gruppi di miglioramento: metodologie e strumenti

• Date	2004
• Nome Istituto Formazione	Provincia di Macerata
• Titolo corso	Corso di aggiornamento: Riforma del mercato del lavoro – full immersion prof. Maurizio Ricci – Università degli Studi di Foggia

PUBBLICAZIONI

• Date	1993
• Rivista	Giurisprudenza Italiana
• Titolo	Misure cautelari personali – Riesame – Gravi indizi di colpevolezza – Valutazione – Diversità concettuale rispetto alla prova raccolta in sede dibattimentale (Nota a Cass. Pen. 31 marzo 1992, Caparrotta)

• Date	1993
• Rivista	Cassazione Penale
• Titolo	Sui poteri del giudice del patteggiamento (Nota a Cass. Pen. 17marzo 1992, Vitali)

• Date	1994
• Rivista	Giurisprudenza Italiana
• Titolo	Contestazioni nel corso dell'esame e obbligo di motivare l'utilizzazione probatoria dell'atto di indagine

• Date	EDIZIONI 1993 – 1994 – 1997 – 2000
• Collana	Breviaria Iuris
• Casa editrice	Cedam
• Titolo	Commentario breve al nuovo codice di procedura penale a cura di Giovanni Conso e Vittorio Grevi

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	B2	B2
Capacità di scrittura	B1	B1
Capacità di espressione orale	B1	B1

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze comunicative e buona capacità di lavorare in équipe , anche con funzione di coordinamento di unità complesse e gruppi di lavoro, anche in situazioni di emergenza . Buone capacità di relazione al pubblico (anche con soggetti svantaggiati e disabili) fornendo informazioni in maniera chiara ed esaustiva. Buone capacità di relazione con autorità amministrative, giudiziarie, tecniche e politiche . Buona capacità di consulenza legale su questioni di diritto civile, penale, del lavoro, amministrativo. Buona conoscenza delle opportunità di accesso ai finanziamenti legati all'impiego degli strumenti FSE, PON, POR e normative specifiche di settore. Buona capacità di lavorare in raccordo a servizi territoriali per progetti multidisciplinari (ATS, Sanità).
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza nel dirigere e guidare gruppi numerosi di collaboratori (attualmente oltre 60 in 3 centri impiego). Esperienza nella partecipazione a conferenze di servizi. Capacità di problem solving sviluppate in attività lavorative in front-office e in ruoli organizzativi di strutture complesse. Capacità di organizzare e distribuire carichi di lavoro e turnazioni per attività in front-office e in back office. Capacità di organizzare eventi (convegni, iniziative, manifestazioni, eventi di divulgazione), di condurre seminari e corsi di insegnamento. Capacità di strutturare e gestire procedimenti amministrativi . Capacità di individuare e applicare innovazioni procedurali sia sotto il profilo tecnologico che amministrativo. Buona conoscenza procedure di reclutamento del personale da parte della PA
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza Microsoft Office, Internet, Outlook . Ottima conoscenza gestionale Job/Agency . Conoscenza e utilizzo quotidiano di siti ad accesso riservato contenenti prestazioni e servizi a favore di cittadini (Inps, Anpal, Janet, Cittadinanza Digitale). Buona conoscenza sistemi e app di comunicazione innovativi (whatsapp, facebook, twitter, instagram). Buona conoscenza e capacità di utilizzare i principali sistemi di gestione di riunioni in videocall (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet)
--	--

PATENTE	In possesso di Patente di Guida cat. "B" - Automunita
----------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho molteplici interessi: attualità, lettura, musica, concerti, cinema, teatro, sport.
-----------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta TERESA LAMBERTUCCI, nata a (omissis) il (omissis) e residente a Civitanova Marche, (omissis) – tel. (omissis), consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità di atti ed dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere

Letto, confermato e sottoscritto

Civitanova Marche, 10 maggio 2022

La dichiarante
Teresa Lambertucci