

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

LA SOTTOSCRITTA TERESA ANNA RITA GIRALDI, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DAGLI ARTT. 76 E 77 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000,

DICHIARA

LA VERIDICITÀ DEI DATI RIPORTATI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE

Nome

**GIRALDI TERESA ANNA RITA**

Indirizzo

[REDAZIONE]

Telefono ufficio

071 8067025

Fax

-

E-mail - ufficio

teresa.giraldi@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDAZIONE]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 01/04/2016 ad oggi

• Datore di lavoro

REGIONE MARCHE –Settore Genio Civile Marche Nord (ex P.F. Tutela del Territorio di Pesaro e Urbino ed ex Presidio Territoriale ex Genio Civile Pesaro-Urbino e Ancona)

• Tipo di impiego

Pubblico dipendente - Funzionario Amministrativo finanziario.

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla struttura di appartenenza e supporto agli adempimenti relativi alle attività di programmazione e di gestione generale di bilancio, dalla previsione al rendiconto, in collaborazione con i referenti del settore bilancio e ragioneria dell'Ente.
- Attività di coordinamento dei procedimenti amministrativi e contabili afferenti ai funzionari tecnici del Settore che svolgono funzioni in materia di Lavori Pubblici.
- Redazione degli atti amministrativi e contabili relativi ai lavori/appalti. Acquisizioni di forniture e servizi complementari alla progettazione opere pubbliche, approvazione studi, progettazioni, atti contabili, collaudi, varianti, subaffidamenti dei LLPP di competenza del Settore.
- Gestione delle procedure di ricerca del contraente nelle gare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori di competenza del Settore con l'utilizzo del MePA, o della piattaforma regionale GT-SUAM, anche ai fini della trasparenza.
- Redazione di contratti per gli affidamenti di servizi, forniture e lavori di competenza del Settore in coordinamento con l'Ufficiale Rogante della Regione.
- Indizione Conferenze di Servizi e Segreteria, con compiti di predisposizione e redazione dell'apposito verbale.
- Acquisizione CUP
- Referente monitoraggio degli investimenti pubblici MOP e comunicazioni MEF.
- Referente per il Settore. per l'acquisizione della Regolarità contributiva. e per i controlli dei requisiti delle imprese o professionisti che partecipano alle gare di appalto, anche attraverso AVCPASS e B.D.N.A.
- Gestione e coordinamento, per il Settore, delle procedure informatiche sulla piattaforma di acquisizione e gestione delle fatture elettroniche Fatto.
- Utilizzo delle procedure informatiche: Paleo, Smartoffice, Openact, firma digitale Contratti, Convenzioni, Accordi.

Svolgimento delle attività amministrative connesse al Presidio Territoriale Idrraulico della Provincia di Pesaro e Urbino.

Componente del gruppo di lavoro in qualità di Referente amministrativa e contabile, con le mansioni sopra elencate, per diversi interventi tra i quali:

- Interventi di stabilizzazione in alveo e rimozione muro crollato a valle di San Filippo sul Cesano nei comuni di Monteporzio (PU) e Mondavio (PU) di € 300.000,00.
- L.191/09, ART. 2, COMMA 240 – ADP MATTM – REGIONE MARCHE. COD.11IR205/G1 Interventi di regimazione idraulica bacino del torrente Genica – ramo di Santa Veneranda e ramo di Muraglia, in Comune di Pesaro., lotti n.1-2-3-4 di € 2.175.733,60
- L. 191/09, Art. 2, comma 240 – DL 91/2014 – L.116/2014 art. 10. Accordo di Programma MATTM – Regione Marche 25.11.2010. 3° Atto integrativo 20.12.2017. Intervento 11 IR 158/G1. COMUNE DI PESARO (PU) LOCALITÀ CASTELDIMEZZO. CONSOLIDAMENTO DEL TRATTO DI COSTA FRA GABICCE E PESARO Lotti 1-2 3. € 1.900.000,00.
- L.191/09, Art. 2, comma 240 – DL 91/2014 – L.116/2014 art. 10. Accordo di Programma MATTM – Regione Marche. 25.11.2010. 3° Atto integrativo 20.12.2017. Intervento 11 IR 156/G1. Interventi a protezione dell'abitato di Fiorenzuola di Focara in comune di PESARO, in aree percorse dal fuoco - € 1.451.204,86
- Interventi di stabilizzazione in alveo e rimozione muro crollato a valle di San Filippo sul Cesano Comuni di Monteporzio (PU) e Mondavio (PU). – Importo complessivo di progetto € 300.000,00.
- DPCM 20 febbraio 2019 – Intervento 11IR312/G1 - Fiume Cesano - Manutenzione delle briglie e dell'alveo con rimozione difese crollate a valle di San Filippo sul Cesano, Comuni di Monteporzio e Mondavio (PU). € 480.000,00
- DPCM 20 febbraio 2019-Intervento 11IR315/G1 – Fiume Foglia – Sistemazione idraulica argini e alveo in comune di Pesaro, tratto da Selva Grossa fino a valle Viadotto A14 in Comune di Pesaro (PU). € 414.000,00.
- DPCM 20 febbraio 2019 – Intervento 11IR316/G1 - Fiume Metauro - Sistemazione argini in seconda categoria e alveo nel tratto compreso tra la foce a mare e l'autostrada A14 in Comune di Fano. (PU). € 896.000,00.
- Programma stralcio (annualità 2019) – Interventi di manutenzione, in attuazione degli obiettivi della pianificazione di bacino del distretto idrografico Appennino Centrale. Lavori di adeguamento argine del Torrente Arzilla in Comune di Fano (PU). € 180.000,00
- Autorità Distrettuale del Fiume Po. Programma Stralcio (Annualità 2018) relativo a interventi di manutenzione, in attuazione degli obiettivi della Pianificazione di Bacino – Delibera n. 1/2018 della Conferenza Istituzionale Permanente. Lavori di Manutenzione Straordinaria delle Strutture di Regolazione del Fondo Alveo presenti nel Torrente Tassona in Comune Di Mercatino Conca (PU). € 135.000,00.
- Interventi di regimazione idraulica bacino del torrente Genica, in comune di Pesaro (PU) - 2° stralcio. € 190.000,00.
- Lavori di ripristino e consolidamento Briglia di Valrea in Comune di Pergola (PU). Pulizia, ispezione e disgaggio scarpata sull'alveo del Fiume Cesano. € 200.000,00
- Eventi alluvionali 2015 OCDPC n. 264 del 03.07.2015. Decreto n.2/CDM15 del 07/10/2015. Progetto di rifacimento briglie di un tratto del torrente Rio Maggio in loc. Pianaccio, Comune di Mondavio € 260.000,00
- Eventi alluvionali 2015 OCDPC n. 264 del 03.07.2015-Decreto STT n. 80 del 29/03/2017” e integrazione somme residue – Lavori di rifacimento briglia sul Torrente Apsa in Loc. La Venezia Comune di Macerata Feltria (PU), € 208.000,00.
- Interventi di messa in sicurezza delle sponde del fiume Metauro e riqualificazione ambientale dell'asta fluviale in località Calmazzo, Comune di Fossombrone. € 320.000,00.
- Consolidamento sponda sinistra Fiume Metauro e miglioramento delle condizioni di deflusso- Comune di Fano. - 1° e 2° Stralcio. € 164.000,00.
- Lavori di manutenzione straordinaria della passerella ciclopeditone in C.A.P. in prossimità della foce del Torrente Arzilla di Fano (PU). € 132.500,00.

Date (da – a)  
• Datore di lavoro e  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2008 al 31/03/2016

PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Servizio 4.2

Pubblico dipendente - Funzionario Amministrativo e Contabile

Supporto Giuridico Amministrativo in qualità di funzionario area amministrativa (D2) con prevalenza di supporto amministrativo a tutte le attività relative al Servizio 4.2. quali: Vincolo Idrogeologico e Compensazioni forestali (art. 12 commi 4-5 L.R. 6/2005), Concessioni Demaniali suolo, contributi attività estrattiva Art. 17 L.R. 71/97.

Spese, Incarichi, partecipazione ai gruppi di lavoro, in qualità di collaboratore amministrativo e contabile, relativo ai lavori di risanamento idrogeologico e quant'altro necessario al Servizio. Gestione dei rapporti con l'utenza per il ritiro delle autorizzazioni relative al Vincolo Idrogeologico e alle Concessioni demaniali suolo con riscossione dei diritti di segreteria. Procedimenti relativi all'attività amministrativa e contabile relativa al personale della società C.S.P.A. Unipersonale S.r.l., nell'ambito dei servizi richiesti dal Servizio 4.2.

Componente del gruppo di lavoro per la ricognizione dei procedimenti amministrativi per la parte relativa al Servizio 4.2.

Componente del gruppo di lavoro per la Redazione della Variante Generale al P.P.A.E. (Programma Provinciale delle Attività Estrattive) e al P.E.A.E. (Programma Esecutivo delle Attività Estrattive).

Componente dei gruppi di lavoro in qualità di Referente amministrativa e contabile per l'affidamento di servizi, forniture, per l'esecuzione di lavori tra i quali:

- Ex L. 191/2009. MATTM e Regione Marche. Lavori per la riduzione del rischio geomorfologico nella falesia del Colle Ardizio, in Comune di Pesaro (PU). Interventi di difesa delle infrastrutture a livello nazionale, 1<sup>a</sup> Settore, 2<sup>a</sup> Stralcio e 3<sup>a</sup> Settore 1<sup>o</sup> Stralcio.
- Ex L. 191/2009. MATTM e Regione Marche. Intervento di riduzione del rischio idrogeologico versante falesia Colle San Bartolo in corrispondenza centro abitato di Fiorenzuola di Focara – Settore Nord-Over Pesaro 1<sup>o</sup> Stralcio.
- Progetto strategico di riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in comune di Pesaro 1<sup>o</sup> Settore - 1<sup>o</sup> Stralcio. Somma Urgenza.
- Interventi di urgenza per la manutenzione straordinaria e la protezione della sponda in dx idrografica, sia a monte che a valle del ponte sul Torrente Conca sulla S.P. n. 19 Sassofeltro, in Comune di Sassofeltro (PU).
- Intervento di sistemazione idrogeologica del dissesto presente nella S.P. n. 58 Petriano – Scotaneto al KM 5,00 in comune di Urbino (PU).
- Interventi di consolidamento dei dissesti presenti nella strada Provinciale n. 26 "Mombaroccese" tra le chilometriche 13,00 e 14,00+700m, in comune di Mombaroccio.
- Interventi di manutenzione e ripristino opere danneggiate a seguito avversità meteorologiche intercorse nei giorni tra il 10 ed il 13 novembre 2013, nel fiume Candigliano, tratto compreso tra l'abbazia di San Vincenzo al Furlo e l'abitato del Furlo, comuni di Cagli ed Acqualagna (PU).
- Eventi alluvionali 2-4 maggio 2014. Lavori di consolidamento pile ponte sul Rio Puto - comune di Montefelcino.
- Eventi alluvionali novembre 2012 – Consolidamento della sponda sinistra del Fiume Foglia in loc. Molino di Bronzo, comune di Sassocorvaro.
- Movimentazione e parziale asportazione della barra di foce del Fiume Foglia in Comune di Pesaro e manutenzione dell'alveo nel tratto tra la foce ed il ponte della S.S. 16 Adriatica.
- Lavori di Somma Urgenza per messa in sicurezza della Falesia del Colle Ardizio, Eventi franosi dal 12/03/2013 al 08/04/2013.
- PAR FSC Marche 2007-2013. Intervento 3.1.1.2 "Pulitura degli invasi del fiume Metauro e miglioramento dello stato di qualità delle acque.

Date (da – a)

• Datore di lavoro e

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/02/2008 al 31/07/2008

PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Servizio 0.1 – Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi, Consulenza agli orfani Istituzione, alla struttura organizzativa ed agli enti locali, Servizio civile, URP, Sede distaccata di Urbino Corpo di polizia provinciale.  
ENTE PUBBLICO: Funzionario Amministrativo-Contabile

Supporto Giuridico Amministrativo in qualità di funzionario area amministrativa (D2) con prevalenza di supporto amministrativo a tutte le attività relative al Servizio 4.2 Uso e Tutela del Suolo – Bonifica – Attività Estrattive. Le mansioni principali hanno previsto la cura dei procedimenti relativi al Vincolo Idrogeologico, Concessioni Demaniali, Spese, Incarichi, partecipazione ai gruppi di lavoro, in qualità di collaboratore amministrativo e contabile, relativo ai lavori di risanamento idrogeologico e quant'altro necessario al Servizio.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.04.2002 al 27/02/2008

PROVINCIA DI PESARO E URBINO - Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Ufficio Archivio e Protocollo

ENTE PUBBLICO: Pubblico dipendente - Funzionario Amministrativo-contabile

Gestione e coordinamento dell'Ufficio Archivio e Protocollo e Spedizione e del relativo personale con le mansioni di:

- Responsabile della tenuta e conservazione degli archivi ed in particolare del coordinamento e della supervisione della gestione archivistica dell'archivio generale dell'Ente e delle altre sub-aree omogenee della Provincia (Urbanistica, Lavori Pubblici e i Centri per l'impiego e la formazione.
- Responsabile dell'acquisizione, in formato digitale della documentazione amministrativa secondo le specifiche del protocollo informatico.
- Responsabile della revisione e dell'aggiornamento periodico del piano di classificazione, del piano di conservazione e del manuale di gestione.
- Responsabile, ai sensi della normativa sulla tutela della privacy, del trattamento archivistico dei dati personali, sensibili e giudiziari.
- Responsabile dell'attuazione, per la parte archivistica, del progetto CartaZero, nell'ambito del piano Integrato di Cambiamento.
- Tutor per gli stagisti provenienti dall'Università degli Studi di Urbino - Istituto di studi per la tutela dei Beni Archivistici e Librari, come da apposita convenzione.

Coordinatrice del corso di formazione per responsabili e operatori coinvolti nel Progetto CartaZero per l'avvio del protocollo informatico presso tutte le sedi dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino e presso i Comuni di Gabicce Mare, Urbino e della Camera di Commercio di Pesaro, con compiti anche di formazione, affiancamento e di tutor agli operatori

.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04/1997 al 03.04.2002

PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Servizio Urbanistica – Beni Ambientali - Caccia e Pesca

Ente Pubblico – Settore: Attività Giuridica - Amministrativa

Pubblico dipendente – Istruttore Amministrativo

Responsabile della fase prettamente amministrativa:

- dei procedimenti di spesa e gestione dei capitoli di bilancio imputabili al servizio,
- dei procedimenti di spesa relativi agli acquisti di beni e servizi;
- dei procedimenti di spesa per il conferimento di incarichi professionali.

Responsabile del supporto amministrativo alla segreteria tecnica del Comitato Provinciale per il Territorio.

Componente dei gruppi di lavoro in qualità di Referente amministrativa e contabile per l'affidamento di servizi, forniture, per l'esecuzione di lavori tra i quali:

- Lavori a carattere di urgenza di 1° Stralcio per il consolidamento del tratto di versante a valle dell'abitato di Santa Marina – Strada Panoramica San Bartolo, comune di Pesaro.
- Ex L. 191/2009. MATTM e Regione Marche. Intervento di riduzione del rischio idrogeologico versante falesia Colle San Bartolo in corrispondenza centro abitato di Fionzuola di Focara – Settore Nord-Ovest Pesaro 1° Stralcio.
- L. 183/89, art. 31 Lavori di consolidamento e recupero ambientale in Icoaltà Gabicce Monte (Mare Chiaro) 1° Stralcio, Comune di Gabicce Mare (PU).
- Intervento di risanamento idrogeologico su parte di un versante soggetto a movimento gravitativo in località Conventino in Comune di Monteciccardo (PU).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15/05/1993 al 31/03/1997

PROVINCIA DI ANCONA

Ente Pubblico

Pubblico dipendente a tempo determinato poi, dal 20/07/1994 a tempo indeterminato.

Istruttore aggiunto presso il Servizio Ragioneria con compiti anche di supporto amministrativo al Collegio dei Revisori dei Conti.

Trasferita presso la segreteria dell'assessorato al Personale, Bilancio, Cultura, Formazione Professionale con compiti di:

- gestione e organizzazione dell'ufficio;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto amministrativo ai servizi facenti capo all'assessorato;</li> <li>- organizzazione e gestione di eventi (Convegni e Mostre).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 18.11.1991 al 15.02.1992          COMUNE DI SENIGALLIA – Ufficio del Commercio e licenze.          Ente Pubblico          Operatore Videoterminalista          Scrittura di documenti necessari al funzionamento ed alle esigenze dell'Ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>•</li> </ul>	<p>Dal 12/06/1991 al 10/08/1991          PROVINCIA DI ANCONA          Ente Pubblico          Applicata supplente con mansioni di Videoterminalista</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno Accademico 1980/1981          Liceo Scientifico “Galileo Galilei” di Ancona - filiale di Osimo (AN)  <u>Diploma di Maturità Scientifica</u> votazione 44/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno Formativo 1989/1990          Scuola di Formazione Professionale Regionale di Ancona  <u>Addetta alla Contabilità Generale Import-Export</u> votazione 100/100</p>
<b>CORSI DI FORMAZIONE E/O PERFEZIONAMENTO</b>	
2021	Corso di Formazione “Accelerare il processo di digitalizzazione dell’amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati” – Regione Marche - dal 08/10/2021 al 10/11/2021 – 11 ore con superamento prova finale.
2021	Corso di Formazione “Green Public Procurement (GPP)” - Modalità Webinar. – Regione Marche - dal 06/04/2021 al 08/06/2021 – 60 ore con superamento prova finale
2020-2021	Corso di Formazione “Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) - Regione Marche - dal 07/09/2020 al 15/02/2021 – 4 ore
2020	Corso di Formazione in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011 - Regione Marche – 4 ore
2019	Corso di Formazione “Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse” - Regione Marche – dal 15/10/2019 al 18/11/2019 – 10 ore con superamento prova finale.
2019	Seminario “Il nuovo applicativo MOP della BDAP–MEF per il Monitoraggio” – Società MEDIA CONSULT – 5 ore..
2019	Corso di Formazione “Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS” – Regione Marche – 4 ore.
2018	Corso di Formazione “Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici” – Regione Marche - 4 ore
2018	Corso di Formazione “Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici” – Regione Marche – 5 ore

- 2018 Corso di Formazione "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro – Regione Marche – 13 ore con superamento prova finale.
- 2017 Corso di Formazione "Anticorruzione ed Etica aziendale" – Regione Marche – 12.55 ore con superamento prova finale.
- 2017 Corso di Formazione "Le procedure di manutenzione ed acquisti attraverso il MAPA – CONSIP" – Regione Marche – 11 ore con superamento prova finale.
- 2016 Corso di Formazione "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale" – Regione Marche – 14 ore con superamento prova finale.
- 2014 Seminario di aggiornamento "Le novità in materia di affidamenti di forniture e servizi dopo le recenti modifiche apportate dai decreti di fine 2013 e dal CD. "Decreto del Fare" – Legge 98/2013" – Provincia di Pesaro e Urbino - 6 ore.
- 2013 Corso di Formazione "Il Patto di Stabilità dopo la Legge di Stabilità 2013" – Provincia di Pesaro e Urbino – 4 ore.
- 2011 Seminario di studio "Autonomia negoziale, tracciabilità, pagamento ed esecuzione di contratto di appalto" Provincia di Pesaro e Urbino – 6 ore.
- 2011 Seminario di aggiornamento "La pubblica amministrazione si rinnova: le tecnologie digitali e il rispetto delle regole" – Provincia di Pesaro e Urbino – 6 ore.
- 2011 Seminario di studio "Lavori Pubblici: Introduzione al regolamento attuativo del Codice dei Contratti in materia di procedure e affidamento" – Provincia di Pesaro e Urbino – 6 ore.
- 2011 Seminario di studio "Servizi e forniture: : Introduzione al regolamento attuativo del Codice dei Contratti in materia di procedure e affidamento" – Provincia di Pesaro e Urbino – 6 ore.
- 2010 Seminario di studio "La costruzione e la destinazione del fondo per la performance" – Provincia di Pesaro e Urbino – 29 ottobre 2010 - 5 ore.
- 2010 Seminario di studio "Legge 15 del 4 marzo 2009 (Legge Brunetta) e il suo decreto applicativo" - Provincia di Pesaro e Urbino - n. 4 ore.
- 2010 Seminario di studio "Le novità in tema di Appalti Pubblici apportate nel corso delle manovre 2010: tracciabilità dei pagamenti, clausole negoziali, gestione dei tempi di pagamento, interessi e controlli preventivi" – Provincia di Pesaro e Urbino – 5 ore.
- 2010 Seminario di aggiornamento "Il tempo e l'azione amministrativa: gli enti Locali e la nuova determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce dell'obbligo dettato dalla L.69/2009 novellatrice della L. 241/1190" – Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali – 5 ore.
- 2009 Seminario di studio "Gli incarichi esterni di collaborazione negli Enti Locali" – Provincia di Pesaro e Urbino – 5 ore.
- 2009 Seminario di studio "Aggiornamento normativo in ambito personale, finanza locale e società partecipate. Analisi dei casi" – Provincia di Pesaro e Urbino – 5 ore.
- 2009 Seminario di studio "Il nuovo procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nell'Ente locali. Esame delle recenti e rilevanti modifiche apportate alla L. 241/90" – Provincia di Pesaro e Urbino – 6 ore.
- 2009 Seminario di studio "Bilancio di previsione 2009" – Provincia di Pesaro e Urbino – 6.30 ore.
- 2008 Corso di Formazione della Provincia di Pesaro e Urbino "Strumenti per la costruzione dei bilanci pubblici " – Durata corso n. 30 ore, con superamento prova finale.
- 2003 Corso di Formazione del Centro Studi per gli Enti Locali CISEL "La gestione informatica dei documenti nella P.A. Dal 21/05/2003 al 23/05/2003.
- 2003 Corso di Formazione della Provincia di Pesaro e Urbino "La semplificazione dei Regolamenti provinciali" (aprile -

giugno 2003). Durata corso: n. 45 ore, con superamento prova finale.

2002 Corso di Formazione della Provincia di Pesaro e Urbino "La Provincia che cambia: Ruoli, funzioni Atti". Durata 48 ore con superamento prova finale.

1998 Corso di Formazione del Centro Studi per gli Enti Locali CISEL "Applicativi Excel e Access per Windows". Durata 30 ore con superamento prova finale.

---

1998 Corso di Aggiornamento Professionale su "Ambiente Windows 95 Word per Windows" - Centro Italiano di Diffusione Informatica - 30 ore con superamento prova finale.

1998 Seminario di Studi "Corso Generale di formazione sul nuovo ordinamento finanziaio e contabile" dal 23/06/1998 al 22/06/1998 – Scuola di Pubblica amministrazione di Lucca – 24 ore.

1994 Corso di Formazione "Comunicazione Esterna" - Regione Marche Scuola di Formazione di Treia – 25 – 26 novembre e 9 – 10 dicembre 1994.

---

### INCARICHI

Anno 2005 Incarico ricevuto dal Comune di Mondolfo in qualità di componente esperto della commissione relativa al "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un terminalista addetto al protocollo informatico cat. B".

---

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e buona propensione al lavoro di gruppo, maturata durante la progressiva attività lavorativa, partecipando a gruppi di lavoro, seminari e convegni anche in qualità di organizzatrice.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di coordinamento e amministrazione del personale sia nell'ambito del posto di lavoro che nell'ambito di altre attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima capacità di utilizzo del mezzo informatico in seguito al frequente utilizzo (Word, Excel, programmi operativi come: Paleo, Fatto, OpenAct, Siagi, Siagi DWH, piattaforme: GT-SUAM Marche, BDAP-MOP, BDNA, ANAC.
PATENTE O PATENTI	B

Pesaro, 05/05/2022

**Teresa Anna Rita Giraldi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*