

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANNINI LARA**  
Indirizzo  
Telefono **071.806.7323**  
Fax  
E-mail [lara.giannini@regione.marche.it](mailto:lara.giannini@regione.marche.it)  
PEC [lara.giannini@postaraffaello.it](mailto:lara.giannini@postaraffaello.it)  
Nazionalità  
Data di nascita **02/03/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Regione Marche**

**Dal 01.02.2020 ad oggi**

**PO Acquisti beni e servizi per le categorie merceologiche da soggetto aggregatore**  
nell'ambito della P.F. Soggetto aggregatore del Servizio Stazione unica appaltante Marche –  
semplice avanzata

Processo di lavoro caratterizzante della P.O.:

- processo di rilevazione del fabbisogno con aggregazione della domanda;
- supporto alla progettazione del servizio/fornitura;
- espletamento procedura di gara sopra soglia comunitaria

Con decreto n.15 del 6.04.2022 il Dirigente del settore SUAM - Soggetto Aggregatore ha  
attribuito le linee di attività con riferimento ai processi di lavoro ed ai procedimenti della P.O.:

Attività prevalenti:

- ✓ Processo di rilevazione del fabbisogno con aggregazione della domanda
- ✓ Assistenza al Servizio Legale su costituzione a seguito di eventuali procedure di ricorso
- ✓ Supporto generale alle diverse fasi della procedura: (per la fase di progettazione del servizio/fornitura di competenza del soggetto aggregatore, per la Predisposizione documentazione di gara aggregata e pubblicazione della stessa, per la Predisposizione e pubblicazione delle risposte alle richieste di chiarimenti, per la Predisposizione decreto di nomina commissione giudicatrice, per il Controllo della documentazione presentata dagli operatori economici, per il Soccorso istruttorio, per la Predisposizione Decreto ammessi e esclusi, per l'Assistenza nella valutazione delle offerte tecniche, per l'Assistenza nel controllo dei requisiti degli aggiudicatari, per la Predisposizione Decreto di aggiudicazione, per la Verifica efficacia per la Predisposizione per stipula Convenzioni/Accordo Quadro)
- ✓ monitoraggio delle iniziative di acquisto
- ✓ Nel controllo di gestione svolge la funzione di referente per il Settore SUAM Soggetto Aggregatore.

Mi occupo, di concerto con il Dirigente, per il settore:

- della pianificazione annuale delle attività del Soggetto Aggregatore, elaborando la proposta di delibera alla Giunta della Regione Marche e delle eventuali integrazioni e ricognizioni in corso d'anno;
- della elaborazione della richiesta annuale di accesso al Fondo destinato al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori al fine di garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa;
- del continuo e costante raccordo e collaborazione con strutture e enti sia dell'Ente Regione

- Marche, come enti strumentali e strutture regionali committenti nelle categorie merceologiche del soggetto aggregatore, ma soprattutto raccordo di tutte le amministrazioni e delle aziende sanitarie della regione Marche
- dell'aggiornamento costante e tempestivo del Profilo del Committente del Soggetto Aggregatore SUAM;
  - dell'aggiornamento costante e tempestivo del Portale dei Soggetti Aggregatori ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));
  - dell'organizzazione gli incontri con le Amministrazioni del territorio e con le associazioni di categoria e datoriali
  - della proposta al dirigente delle risposte alle richieste da parte delle Amministrazioni del Territorio, delle Aziende Sanitarie della Regione Marche, dei servizi della Regione Marche, degli Enti strumentali, di ANAC, Cortei dei Conti, Ministeri etc.
  - dello svolgimento per l'intero SUAM dell'attività quale responsabile della Customer Satisfaction per la Qualità.

Con decreto n.10 del 30.12.2020 il Dirigente della P.F. Soggetto Aggregatore definisce le linee di attività della P.O.:

Attività prevalenti:

- ✓ Processo di rilevazione del fabbisogno con aggregazione della domanda
- ✓ Processo di progettazione del servizio/fornitura di competenza del soggetto aggregatore
- ✓ Predisposizione documentazione di gara aggregata e pubblicazione della stessa
- ✓ Assistenza al Servizio Legale su costituzione a seguito di eventuali procedure di ricorso
- ✓ Predisposizione decreto di nomina commissione giudicatrice
- ✓ Predisposizione per stipula Convenzioni/Accordo Quadro
- ✓ Sorveglianza atti di adesione da parte degli enti aderenti

Nelle procedure di gara:

- l'attività di rilevazione del fabbisogno con aggregazione della domanda;
- attività di supporto nella elaborazione delle strategie di approvvigionamento;
- Responsabilità del procedimento di affidamento
- l'approfondimento di aspetti giuridici sulla procedura secondo modalità e tempi indicati dal RUP;
- le attività operative delle varie fasi procedurali (dall'analisi dei fabbisogni, all'elaborazione progettazione ed atti, dalla gestione piattaforma informatica/portali telematici al controllo documentazione amministrativa OO.EE., dal decreto di indizione all'aggiudicazione efficace fino all'attivazione della convenzione);
- la verifica del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione/conflitto di interesse;
- le attività relative alle pubblicazioni, comprensive di quelle per l'indizione e per l'esito;
- le comunicazioni dei chiarimenti, verifica ed apertura delle offerte, predisposizione verbali di gara;
- la verifica dell'aggiudicazione;
- la verifica dei requisiti;
- la richiesta della documentazione necessaria all'attivazione delle convenzioni;
- il monitoraggio delle iniziative di acquisto

Mi sono occupata, di concerto con il Dirigente, per la P.F.:

1. della pianificazione annuale delle attività della P.F. elaborando la proposta di delibera alla Giunta della Regione Marche e delle eventuali integrazioni e ricognizioni in corso d'anno;
2. della elaborazione della richiesta annuale di accesso al Fondo destinato al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori al fine di garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa;
3. del continuo e costante raccordo e collaborazione con strutture e enti sia dell'Ente Regione Marche, come enti strumentali e strutture regionali committenti nelle categorie merceologiche del soggetto aggregatore, ma soprattutto raccordo di tutte le amministrazioni e delle aziende sanitarie della regione Marche;
4. dei rapporti con il Ministero dell'Economia e Finanze, Tavolo dei soggetti aggregatori presso il MEF, altri soggetti aggregatori nazionali;
5. dell'aggiornamento costante e tempestivo del Profilo del Committente del Soggetto Aggregatore SUAM;
6. dell'aggiornamento costante e tempestivo del Portale dei Soggetti Aggregatori

(www.acquistinretepa.it);

7. supporto al responsabile delle attività di supporto e sviluppo delle procedure di public procurement della PA finanziati dal FSE e per l'Accreditamento ai sensi della DGR n. 62/2001 e ss.mm.ii.
8. gestione di tutte le questioni relative al personale della P.F.
9. cura la stipula delle convenzioni;
10. coordina, in accordo con il dirigente di P.F., al monitoraggio di tutte le iniziative attive,
11. partecipa, su richiesta e in accordo con il Dirigente di P.F., quale componente delle Commissioni Giudicatrici di gara;
12. organizza gli incontri con le Amministrazioni del territorio e con le associazioni di categoria e datoriali
13. propone al dirigente di P.F. le risposte alle richieste da parte delle Amministrazioni del Territorio, delle Aziende Sanitarie della Regione Marche, dei servizi della Regione Marche, degli Enti strumentali, di ANAC, Cortei dei Conti, Ministeri etc.

Ho svolto per l'intero Servizio SUAM:

1. attività quale responsabile della Customer Satisfaction per la Qualità;
2. il ruolo di referente della Performance dei dirigenti e del controllo di gestione;
3. attività di coordinamento per la verifica degli adempimenti SIMOG/Anticorruzione/Trasparenza/AVCPas;
4. supporta e collabora per le esigenze del dirigente del Servizio

il titolare della PO si avvale di tutto il personale in carico alla struttura, coordinandosi con il Dirigente.

In particolare, con Decreto SUAM n. 304 del 29/12/2020 è stata indetta la "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service del patrimonio stradale e del verde pubblico della Regione Marche - N. GARA SIMOG: 8004775", con la quale il Soggetto Aggregatore della Regione Marche ha vinto il "Premio Compra Verde – sezione Bando verde" della XV edizione anno 2021. Di seguito la sintesi delle motivazioni, per le quali è stato riconosciuto il premio: *"Oltre ad avere inserito perfettamente tutti i CAM del servizio di gestione del verde pubblico, ha previsto dei criteri sia di tipo ambientale che sociale per un servizio, quello di manutenzione delle strade, per il quale non sono stati ancora approvati i criteri ambientali minimi. Un capitolato che può far da guida per altri enti che devono affidare il medesimo servizio"*.

21.04.2022: individuata quale componente dei seguenti Sottogruppi Operativi del Comitato Guida del Tavolo Soggetti Aggregatori per la definizione di linee guida per la categoria merceologica "Servizi di Ristorazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale".

#### **Dal 21.05.2019 a 31.01.2020**

**PO Acquisti beni e servizi per le categorie merceologiche da soggetto aggregatore** nell'ambito della P.F. Soggetto aggregatore del Servizio Stazione unica appaltante Marche – semplice

Processo di lavoro caratterizzante della P.O.: espletamento delle procedure di gara per Servizi e forniture sopra comunitaria.

Con decreto del dirigente della P.F. Soggetto aggregatore n.1 del 11.06.2019 vengono definite le linee di attività prevalenti.

- rilevazione del fabbisogno con aggregazione della domanda;
- responsabilità del procedimento di gara;
- supporto generale alle diverse fasi della procedura quali: avvio, gestione, aggiudicazione;
- supporto alla stipula degli accordi quadro;
- svolge attività di coordinamento per l'intero Servizio SUAM per la verifica degli adempimenti SIMOG/Anticorruzione/Trasparenza/AVCPass;

Il titolare della P.O., coordinandosi con il Dirigente, si avvale di tutti i dipendenti assegnati alla struttura.

Con decreto n.99/SUAM del 18.09.2019 nell'ambito dell'attività di supporto e sviluppo finanziata con il FSE è individuata come supporto al RUP per le mansioni di programmazione, progettazione, coordinamento e rendicontazione

Mi sono occupata, tra l'altro, di concerto con il Dirigente, per la P.F., in particolare:

1. della pianificazione annuale delle attività della P.F. elaborando la proposta di delibera alla Giunta della Regione Marche e delle eventuali integrazioni e ricognizioni in corso d'anno;
2. della elaborazione della richiesta annuale di accesso al Fondo destinato al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori al fine di garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa;
3. del continuo e costante raccordo e collaborazione con strutture e enti sia dell'Ente Regione Marche, come enti strumentali e strutture regionali committenti nelle categorie merceologiche del soggetto aggregatore, ma soprattutto raccordo di tutte le amministrazioni e delle aziende sanitarie della regione Marche;
4. dei rapporti con il Ministero dell'Economia e Finanze, Tavolo dei soggetti aggregatori presso il MEF, altri soggetti aggregatori nazionali;
5. dell'aggiornamento costante e tempestivo del Profilo del Committente del Soggetto Aggregatore SUAM;
6. dell'aggiornamento costante e tempestivo del Portale dei Soggetti Aggregatori ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));
7. della stipula delle convenzioni;
8. del monitoraggio di tutte le iniziative attive,
9. della proposta al dirigente delle risposte alle richieste da parte delle Amministrazioni del Territorio, delle Aziende Sanitarie della Regione Marche, dei servizi della Regione Marche, degli Enti strumentali, di ANAC, Cortei dei Conti, Ministeri etc.

#### **Dal 01.03.2017 al 20.05.2019**

##### **Attività svolta presso il Servizio Stazione Unica Appaltante - P.F. Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione – Soggetto aggregatore**

Con nota prot.n. 4385 del 02/01/2019 e decreto 2/SAN del 30.01.2019 sono stata individuata quale referente amministrativo della SUAM del Gruppo permanente di progettazione per la categoria merceologica "farmaci", costituito con Decreto n. 49/SAN del 14/11/2017;

Con nota ID n.14500167 del 31/07/2018 sono stata individuata dal dirigente P.F. quale "Coordinatore trasversale per AVCPASS" nelle procedure di scelta del contraente in carico allo stesso dirigente di P.F.

Con decreto del dirigente n.1 del 28.10.2017

Nelle procedure di gara in cui mi è stato attribuito il compito di supporto al RUP ho collaborato, con il supporto del personale inquadrato nel livello C - per:

- la completa acquisizione del complesso degli elaborati progettuali da porre a base di gara presentati dagli enti committenti in relazione agli atti programmatici;
- la verifica della congruità della base d'appalto determinata dagli enti committenti;
- la verifica del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione/confitto di interesse;
- l'assistenza ai progettisti nella fase di redazione dei progetti a corredo della procedura di gara ad evidenza pubblica;
- il supporto al RUP di procedura di scelta del contraente nella redazione degli atti di gara (disciplinare, modulistica da allegare al bando, schema di contratto, DGUE...);
- il supporto al RUP di procedura di scelta del contraente durante tutta la procedura di gara, dall'avvio all'aggiudicazione fino all'acquisizione dell'efficacia della stessa;
- in generale e a titolo esemplificativo e non esaustivo, per tutto ciò che in generale può essere necessario al buon andamento dell'intera procedura ad evidenza pubblica.

#### **Dal 1.12.2015 al 28.02.2017**

Con decreto del dirigente n.3/SUAM del 22.03.2016

Sono stata incaricata della redazione degli elaborati progettuali di competenza della SUAM ai sensi della legge regionale 14 maggio 2012, n. 12 e successivi atti e provvedimenti attuativi

#### **Dal 1.10.2009 al 9.05.2019**

##### **P.O. Beni Sanitari**

(sospesa per il periodo di distacco presso la Regione Marche - SUAM dal 1.12.2015 al 9.05.2019)

Principali attività: ho curato le procedure per l'approvvigionamento dei beni e servizi, sopra soglia, (compresi i farmaci), provvedendo ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa degli appalti pubblici e dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dalla

INRCA  
U.O.C. Acquisizione beni e  
servizi/logistica

programmazione all'esecuzione dei contratti.

**Servizio di ruolo prestato**  
presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. nella categoria di appartenenza

Cat/Area/Livello  
Regione Marche:  
**D1-D5 Funzionario amministrativo e finanziario dal 1.01.2020 ad oggi**  
D1-D4 Funzionario amministrativo e finanziario dal 10.05.2019 al 31.12.2019  
INRCA:  
D 4 - Coll.re Amm.vo Prof.le dal 01.01.2016 al 9.05.2019  
D 3 - Coll.re Amm.vo Prof.le dal 01.02.2010 al 31.12.2015  
D 2 - Coll.re Amm.vo Prof.le dal 01.01.2006 al 31.01.2010  
D 1 - Coll.re Amm.vo Prof.le dal 01.01.2004 al 31.12.2005  
D 0 - Coll.re Amm.vo Prof.le dal 01.06.2003 al 31.12.2003  
Assistente Amm.vo – VI livello dal 20.02.1998 al 31.05.2003  
Assistente Tecnico VI livello dal 01.03.1993 al 19.02.1998

## FORMAZIONE

### In qualità di relatrice

6 e 11 maggio 2021

Formazione neo assunti INVITALIA: moduli trasparenza/profilo del committente e openact  
23 e 29 ottobre 2018

Per i RUP della Regione Marche

FOCUS AVCPass "Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS"  
03.04.2001

"workshop" per gli allievi ispettori del Ministero delle Finanze: "le procedure di acquisto"

### Anno 2022

14 e 15 aprile 2022: Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture - Modalità Webinar

3-7-10 marzo 2022: Anticorruzione Privacy e codice etico - modalità webinar

### Anno 2021

6-8-9-12-19-20-21-26-27 aprile – 6-10-11-18-25-31 maggio – 1 giugno 2021: Green Public Procurement (GPP) - Modalità Webinar

12-19-26 ottobre - 4-8 novembre 2021: Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati.

27 ottobre – 16 dicembre 2021: ITACA - Piano nazionale di formazione del RUP "Servizi e Forniture" Rivolto al personale dei soggetti aggregatori, centrali di committenza nazionali e provveditorati oo.pp - 1. Modelli organizzativi per le centrali di committenza 2. Il partenariato pubblico-privato e le concessioni 3. Strategie per la centralizzazione degli acquisiti su area vasta: gli accordi quadro 4. Strumenti di analisi dei consumi e programmazione degli acquisti 5. Qualificazione degli operatori economici, garanzie e individuazione dei requisiti 6. Ricorso alle procedure negoziate e gli affidamenti sotto-soglia 7. La redazione del capitolato di gara 18/11/2021 14,00 – 16,00 Dott. Ilario Sorrentino 8. Il subappalto e la tutela della sicurezza e del lavoro nella riforma dell'istituto 9. Le clausole per le pari opportunità e l'occupazione giovanile 10. Concorrenza e sostegno alle PMI e ai sistemi economici territoriali (filiera corta negli appalti) 11. Legalità e prevenzione della corruzione 12. Criteri di aggiudicazione per valorizzare gli appalti sostenibili: CAM e utilizzo delle certificazioni di qualità negli appalti 13. Riduzione dei consumi di energia nelle strategie di gara, contratti a prestazione che incentivano l'innovazione degli impianti di forniture/erogazione 14. Gestione dell'esecuzione delle prestazioni, estensione del contratto e prestazioni supplementari 15. Gestione del contenzioso e accesso agli atti.

18 giugno 2021: Maggioli - Qualificazione degli operatori economici, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione

28 giugno 2021: Maggioli - Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici

29 giugno 2021: Maggioli - La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi

8 luglio 2021: Maggioli - Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici

30 settembre 2021: Maggioli - Gli incentivi per funzioni tecniche

5 ottobre 2021: Maggioli - L'accordo quadro dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021

13 ottobre 2021: Maggioli - Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio

21 ottobre 2021: Maggioli - La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di

forniture e servizi

22 ottobre 2021: Maggioli - La programmazione di forniture, servizi e lavori

02 novembre 2021: Fondazione Ifel - Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzatorio

03 novembre 2021: Fondazione Ifel - Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM)

04 novembre 2021: Fondazione Ifel - L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnica ed economica

05 novembre 2021: Fondazione Ifel - Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR

9 novembre 2021: Maggioli - Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/infungibilità

#### **Anno 2020**

16 gennaio 2020 – 23 ottobre 2020: La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC)

18 febbraio e 16 marzo 2020: Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "la mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria" - modalità webinar

20 febbraio 2020: Università degli Studi di San Marino e Comune di Riccione – La gestione della manutenzione stradale e l'interazione con il verde pubblico

1 aprile e 30 giugno 2020: corso in e-learning "formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011

5-11-20-25 maggio 2020: Webinar "Smart Working: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"

1 luglio 2020: Normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici" in modalità e-learning

7 settembre 2020: Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning

#### **Anno 2019**

7 novembre 2019: Regione Marche Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi

15 ottobre 2019 – 18 novembre 2019: Regione Marche Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse

5 marzo 2019 – 29 settembre 2019: Regione Marche Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: IL PROCESSO DI GARA --

27 febbraio 2019 – 13 marzo 2019: Regione Marche La redazione degli atti amministrativi

#### **Anno 2018**

26 giugno 2018: Roma Simog e AVCPass: pratica delle procedure di gara. Trasparenza, informazioni, uso dei sistemi, violazioni e sanzioni

8 maggio 2018: Ancona – Regione Marche Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016

10-11 maggio 2018: Ancona – Regione Marche La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

05-06-12-13 marzo 2018: Ancona – Regione Marche Nuova disciplina dei Contratti Pubblici 4.10.2017 – 31.01.2018 E-learning: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

#### **Anno 2017**

30.10.2017 – 9.01.2018: Ancona – Regione Marche: Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D.lgs.56/2017) between

20.09.2017 – 25.10.2017 Ancona – Regione Marche: La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione

10.04.2017 Ancona – Regione Marche: corso di formazione sulle tematiche del "sistema dinamico di acquisizione" e "accordo quadro" gestito da Consip spa

21.03.2017 Macerata: Seminario su "offerta economicamente più vantaggiosa dopo il nuovo codice dei contratti pubblici e le linee guida ANAC 2/2016"

6.10.2016 – 31.01.2017 E-learning: Anticorruzione ed etica aziendale

Web Learning Group - FORMAZIONE APPALTI - RUP

#### **Anno 2016**

26.10.2016 Ancona – Regione Marche: Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act

27.06.2016 – 7.07.2016 Ancona – Regione Marche - Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e

centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE")  
23-25.05.2016 Ancona: principali novità del nuovo codice dei contratti pubblici

- Anno 2014** 31.01.2014 formazione FAD  
DLGS 81/2008: la formazione generale sulla salute e sicurezza sul lavoro (edizione 2013)  
16.05.2014 Ancona La formazione sulla sicurezza dei lavoratori (accordo stato-regioni 21.12.2011) (rischio basso-settore amministrativo)  
12.12.2014 Ancona Gli appalti pubblici: tra continui decreti e contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie
- Anno 2013** 11.06.2013 Ancona Non è mai troppo tardi...analisi e considerazioni sui principi di base relativi alle tematiche del controllo di gestione  
17.06.2013 Roma Sessione formativa AVCPass presso sede AVCP
- Anno 2012** 24.02.2012 Ancona La redazione degli atti amministrativi  
15.03.2012 Bologna I grandi appuntamenti di appalti&contratti  
16-18-23-30 maggio 2012 1-6-13-25 giugno 2012  
Ancona: Le procedure di gara ad evidenza pubblica secondo la normativa vigente  
13.12.2012 WEBINAR Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare degli appalti pubblici  
14.12.2012 Ancona Incontro formativo sugli aspetti procedurali del MEPA  
21.12.2012 CORSO FAD DLgs 81/2008: la formazione generale sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Anno 2011** 12.05.2011 Ancona Gli appalti pubblici alla luce delle novità del DL Sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari.  
27.09.2011 Ancona Corso di formazione PEC (posta elettronica certificata)  
29.11/16.12.2011 Ancona Riconoscere e gestire lo stress in ambito lavorativo: capire ciò che accade dentro di noi
- Anno 2010** Pesaro Il programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione  
Rimini La revisione del Sistema Appalti: da decreto ricorsi-attraverso il processo amministrativo-fino alle nuove norme antimafia
- Anno 2009** Ancona Formazione sui concetti base di gestione del rischio clinico  
Ancona Metodi e strumenti per l'incident reporting  
Ancona Corso di qualificazione per auditor interno nel settore sanitario
- Anno 2008** dal 28.01 al 31.01.2008 Consolidamento della rete aziendale dei referenti della qualità;  
5-12-19.03.2008 Bologna Codice dei contratti pubblici: il regolamento DPR 28/01/2008  
14.11.2008 Cattolica Il D.U.V.R.I  
dal 31.03 al 25.09.2008 Ancona (69 ore)  
La certificazione. Analisi e revisione di alcuni dei principali processi gestionali amministrativi
- Anno 2007** Regione Marche Ancona Corso/convocazione: "Utenti Attiweb"  
Tolentino (MC) "La responsabilità nei contratti pubblici di servizi e forniture" organizzato dall'A.R.E. Organizzazione Regionale Economisti Provveditori Emilia-Romagna e Marche  
Ancona Incontri su: la nuova sanità  
Roma Corso: L'applicazione del Codice dei Contratti e il Regolamento di attuazione
- Anno 2006** Ancona"Corso di formazione per l'utilizzo delle funzioni pratiche del protocollo informatico"  
Bologna Corso di Aggiornamento: "Forniture e Servizi per la Sanità: La Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il "codice" degli appalti pubblici  
Ancona Gli atteggiamenti vessatori nei luoghi di lavoro: il mobbing  
Ancona Aggiornamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Anno 2005** Ancona Giornata di studio "Mercato Elettronico, Gare telematiche e scenari evolutivi del programma CONSIP"  
Rimini Giornata di studio "La Nuova Direttiva Europea in materia di Appalti Pubblici";
- Anno 2003** Roma "FORUM P.A."

Ancona "Le apparecchiature elettromedicali: acquisto, accettazione e gestione della sicurezza"

Modena "FARE benchmarking. Esperienze di centralizzazione degli acquisti e della logistica a confronto L'Agenda Nazionale per gli acquisti e la logistica del Servizio Sanitario della Gran Bretagna. Organizzazione, storia, evoluzione, "paniere" merceologico e strategie, programmi, performance"

**Anno 2002**

Ancona "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" relativo agli appalti dei lavori pubblici: criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta anomala

Ancona "Introduzione alla certificazione secondo la norma ISO 9001:2000"

Ancona "L'acquisizione di beni e servizi sotto soglia"

Ancona "Counseling: arte e scienza della relazione di aiuto"

**Anno 2001**

S.Benedetto del Tronto (AP) "Le procedure d'acquisto nella Sanità"

Ancona "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" relativo al Responsabile del procedimento negli appalti dei lavori pubblici"

Pavia "Gli impianti di distribuzione centralizzata di gas medicinali: normativa e gestione della sicurezza e qualità"

Ancona "Introduzione della nuova valuta europea: l'Euro"

Bologna "Gruppi d'acquisto: la centralizzazione del processo d'approvvigionamento e la logistica dei beni sanitari"

Ancona "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie"

**Anno 2000**

Ancona "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" relativo all'analisi delle procedure di aggiudicazione negli appalti di lavori pubblici"

Ancona "La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" relativo al completamento del quadro delle procedure di aggiudicazione, dei criteri di aggiudicazione e della formazione della graduatoria delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"

**4.06.1998**

Milano "Carta riciclata: una risorsa per le amministrazioni pubbliche"

**19.05.1995**

Ancona "Traffico urbano e mobilità: proposte europee per gli anziani e i disabili"

**ISTRUZIONE**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

- Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "C.F. Ferrucci" di Ancona conseguito nel 1986

- anno integrativo alla maturità Magistrale conseguito nel 1987

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

Elementare

Buono

Elementare



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Gli oltre venti anni di lavoro dedicati agli appalti pubblici, in particolare di servizi e forniture, mi hanno formato e dotato di competenza e professionalità. La gestione della "cosa pubblica" mi ha reso particolarmente sensibile e consapevole degli aspetti etici che la riguardano, attenta a non incrinare il delicato rapporto di fiducia tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Inoltre la gestione di una famiglia numerosa, l'aver lavorato sempre in gruppi numerosi e l'attività di responsabile di un'associazione di volontariato (onlus) hanno sviluppato in me ottime capacità relazionali e organizzative, ottime e riconosciute capacità di ascolto, oltre ad una chiara onestà.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità. Posseggo un'ottima capacità di gestire il rispetto delle scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di condurre questioni amministrative complesse, in grado di dirimere conflitti e risolvere controversie, in grado di raccogliere e sintetizzare informazioni articolate relative a contesti interni ed esterni.

Risulto efficace nelle presentazioni in pubblico, con spiccate capacità di rispondere in modo efficace alle diverse criticità che si presentano proponendo soluzioni e risposte che trasmettono la necessaria tranquillità, in grado di stimolare e motivare gli altri e nello stesso tempo essere consapevole e sensibile alle loro necessità e preoccupazioni.

Entro con facilità in contatto con gli altri; sono ragionevolmente aperta e disponibile. Costruisco e faccio leva sulle relazioni per ottenere la realizzazione del lavoro. Sono in grado di motivare gli altri prestando attenzione ai loro punti di vista. Sono interessata a lavorare con gli altri in modo collaborativo, socievole e orientata al servizio; mi adopero per ottenere il risultato migliore, promuovendo il lavoro di gruppo.

Sensibile alla diversità e multiculturalità, sono in grado di effettuare analisi costi-benefici, analisi decisionali, in grado di comprendere modelli economici, capace di analizzare le posizioni degli stakeholders, l'applicazione e l'interpretazione del diritto amministrativo, la gestione dei flussi di lavoro nel rispetto dei principi di efficacia efficienza e trasparenza della PA. Sono capace di progettare e gestire procedimenti amministrativi complessi digitalizzati.

Ottima conoscenza dei sistemi gestionali dell'amministrazione regionale: OPEN ACT, PALEO SMART OFFICE, FATTO

Utilizzo con padronanza e conoscenza gli strumenti di lavoro informatici in quanto mi avvalgo correntemente, per l'attività lavorativa, delle versioni più aggiornate di Word Excel, Outlook Web Access e Internet Explorer, inoltre conosco il Power Point.

Ho frequentato numerosi corsi informatici presso il Centro Informatica Sanità INRCA di Ancona (excel base, excel avanzato – 16 ore, power point – 16 ore, corso reti informatiche – 16 ore), presso la Ditta Elenia di Ancona della durata di 40 ore, oltre ai corsi di formazione per l'utilizzo delle funzioni pratiche del protocollo informatico presso INRCA;

## **PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI**

**B**

Nell'anno 2015: giudice popolare presso la Corte di Assise di appello delle Marche  
nell'anno 2007: corso di formazione per Tutore volontario per minori non accompagnati – TdM Regione Marche

Dal 2004, in collaborazione con una associazione di volontariato e in gruppi autogestiti, ho progettato, organizzato, coordinato, condotto incontri pubblici e di mutuo aiuto sulla tutela dei minori.

Lara Giannini

