

Curriculum vitae di GIANCARLO GASPERINI

DATI PERSONALI

Nome e cognome: **Giancarlo Gasperini**
Luogo e data di nascita: [REDACTED] 04-ott-1972
Indirizzo residenza/domicilio: [REDACTED]
Patente di guida: Tipo " B " – automunito
Recapiti telefonici: Cellulare: [REDACTED]
Ufficio: 0732.779229
Indirizzi e.mail: Personale: [REDACTED]
Ufficio: giancarlo.gasperini@regione.marche.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Date (da – a): Dal 01-mag-2018 ad oggi
Datore di lavoro: **Regione Marche**
Servizio: Attività produttive, Lavoro e Istruzione
Settore: P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati)
Area/Ufficio/Sede: **Centro per l'Impiego di Fabriano (AN)**
Via Rinalda Pavoni, 12 – 60044 Fabriano (AN)
Tipologia contrattuale: Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Modalità di accesso: Trasferimento personale Cpl da Provincia di Ancona a Regione Marche
Mansione: **Funzionario Amministrativo e Finanziario – D1 (dal 2019: cat. economica D3)**

Principali attività svolte: Assegnato ai Servizi Mercato del Lavoro – Politiche Attive del Lavoro del Cpl di Fabriano (AN), con le seguenti mansioni:
addetto ai seguenti servizi: preselezione – incrocio domanda/offerta di lavoro, in qualità di referente / Responsabile di Linea di Attività (LEP F3) – orientamento ai servizi del Cpl (LEP C) – Patti di Servizio Personalizzati (LEP D) – consulenza in materia di incentivi assunzionali e contratti di lavoro (LEP F1.8) – adempimenti amministrativi inerenti al mantenimento/perdita dello stato di disoccupazione – adempimenti amministrativi inerenti all'applicazione del meccanismo sanzionatorio della cd. "condizionalità" (ai sensi del D.Lgs. 150/2015) – sportello informativo "Programma Garanzia Giovani" e progetti speciali di inserimento/re-inserimento lavorativo di particolari categorie di disoccupati.

Incarichi specifici:

- da dic-2021: nomina ad "Addetto alla gestione delle emergenze" per il Cpl di Fabriano (AN);
- da set-2021 a mag-2022: referente Servizio IDO nell'ambito del Piano di Politica Attiva e Ricollocazione rivolto ai lavoratori in C.I.G.S. della ditta Indelfab s.p.a., con l'assistenza tecnica di A.N.P.A.L. Servizi s.p.a.;
- da mag-2021: designazione a membro del Gruppo di Lavoro "Servizio Incontro Domanda-Offerta di Lavoro (IDO) – DDPF 195/21" per l'organizzazione delle attività legate all'erogazione del Servizio IDO, nell'ambito dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) (D.D.P.F. n. 195 del 06-mag-2021);
- da mar-2021 a dic-2021: membro del Gruppo di Lavoro Integrato Cpl – Ambito Territoriale Sociale n. X per la promozione sul territorio dei T.I.S. – Tirocini di Inclusione Sociale;
- da ott-2020: designazione a membro del Gruppo di Lavoro "Progetto M.O.O. (Mappatura Opportunità Occupazionali)", promosso da A.N.P.A.L. Servizi s.p.a. in coordinamento con la Regione Marche;
- da giu-2019: designazione a responsabile di procedimento per le attività inerenti all'applicazione del meccanismo sanzionatorio della cd. "condizionalità" (ai sensi del D.Lgs. 150/2015) (D.D.P.F. n. 919 del 10-giu-2019);

- da gen-2018 a dic-2019: referente Cpl Fabriano (AN) per il progetto "Intervento a supporto della ricollocazione dei lavoratori licenziati dalla ditta Tecnowind s.p.a. di Fabriano (AN)", con l'assistenza tecnica di A.N.P.A.L. Servizi s.p.a.

Percorsi formativi svolti:

Corso di Formazione online (organizzato da Regione Marche e ANPAL Servizi) (27 ore e 30 minuti)
"ForPlus – Dall'orientamento di base al Patto di Servizio Personalizzato – LEP C e D"
03-feb-2022 – 26-apr-2022

Partecipazione on-line al Convegno:
"X° Forum One Lavoro – 2022: si riparte dal lavoro"
(organizzato da IPSOA Scuola di Formazione)
01-dic-2021

Partecipazione al Job Service organizzato da UnivPM:
"Recruiting Day – on-line"
25-nov-2021

Corso di formazione obbligatorio (12 ore):
"Formazione addetti gestione emergenze di Primo Soccorso – D.Lgs. 81/2008 e D.M. 388/2003"
Ancona – 19-20-ott-2021

Partecipazione a:
"XXI° Edizione del Festival della Filosofia di Modena-Carpi-Sassuolo – #libertà"
Modena-Carpi-Sassuolo – 17-19-set-2021

Corso di formazione obbligatorio E-learning + esercitazione pratica (8 ore):
"Formazione addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi (rischio medio) – D.Lgs. 81/2008 e D.M. 10.03.1998"
07-08-giu-2021 (corso E-learning)
Ancona – 16-giu-2021 (esercitazione pratica)

Partecipazione a:
"XX° Edizione del Festival della Filosofia di Modena-Carpi-Sassuolo – #macchine"
Modena-Carpi-Sassuolo – 18-20-set-2020

Corso di formazione E-learning (4 ore):
"Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)"
07-set-2020 – 31-dic-2020

Webinar
"Il futuro del lavoro nella Regione Marche" (organizzato da Regione Marche)
08-giu-2020

Webinar (2 ore):
"Smart Working: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale"
19-mag-2020 – 05-giu-2020

Corso di formazione E-learning (4 ore):
"Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008, art.37, comma 1, lett.a, e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011 "
01-apr-2020 – 30-giu-2020

Corso di formazione E-learning (6 moduli)
"Smart Working per la Pubblica Amministrazione"
24-mar-2020 – 09-giu-2020

Partecipazione al Seminario Italian Employers' Day 2019 Regione Marche:
"Competenze e professionalità al servizio della Vostra impresa: politiche e servizi per l'impresa e per l'impiego" (organizzato da Regione Marche)
Ancona – 05-nov-2019

Partecipazione a:
"XIX° Edizione del Festival della Filosofia di Modena-Carpi-Sassuolo – #persona"
Modena-Carpi-Sassuolo – 13-15-set-2019

Partecipazione all'incontro di Benchlearnig:

"La gestione delle crisi aziendali: progettare e gestire i percorsi di ricollocazione dei lavoratori" (organizzato da A.N.P.A.L. Servizi – Divisione Servizi per il Lavoro)

Roma – 27-giu-2019

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti dei Centri per l'Impiego della Regione Marche (12 ore):

"Addestramento informatico all'utilizzo del software "S.Or.Prendo"

Jesi (AN) – feb-mar-2019

Partecipazione, in qualità di organizzatore e relatore, al Workshop Italian Employers' Day 2018:

"Al Centro per R...Innovare. Come migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. L'esperienza del Blog dei Servizi alle Imprese" (organizzato dal Cpl di Fabriano (AN))

Fabriano (AN) – 06-dic-2018

Partecipazione al Convegno:

"V° Forum TuttoLavoro 2018" (organizzato da IPSOA Scuola di Formazione)

Roma – 28-nov-2018

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Regione Marche (5 ore):

"Addestramento informatico all'utilizzo dei sistemi OpenAct e Smart Office"

Ancona – 22-nov-2018

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Regione Marche (7 ore):

"Addestramento informatico all'utilizzo del sistema PALEO"

Ancona – 15-nov-2018

Date (da – a):	15-dic-2005 – 30-apr-2018
Datore di lavoro:	Provincia di Ancona
Servizio:	Dipartimento II° – Governance, Progetti e Finanza
Settore:	Settore III° – Istruzione, Formazione, Rendicontazione, Lavoro
Area/Ufficio/Sede:	Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di Fabriano (AN) Via Pietro Nenni, 7 / Via Rinalda Pavoni, 12 - 60044 Fabriano (AN)
Tipologia contrattuale:	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Modalità di accesso:	5° classificato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 9 posti di Esperto Amministrativo – D1, per la Provincia di Ancona
Motivo di cessazione:	Trasferimento personale Cpl da Provincia di Ancona a Regione Marche
Mansione:	<u>Esperto Amministrativo – D1</u> (dal 2010: cat. economica D2)
Principali attività svolte:	Assegnato all'U.O. Mercato del Lavoro del C.I.O.F. di Fabriano (AN), con le seguenti mansioni: addetto ai seguenti servizi: preselezione – incrocio domanda/offerta di lavoro – orientamento ai servizi del C.I.O.F. – consulenza in materia di incentivi assunzionali e contratti di lavoro – adempimenti amministrativi inerenti al mantenimento/perdita dello stato di disoccupazione – adempimenti amministrativi inerenti all'applicazione del meccanismo sanzionatorio della cd. "condizionalità" (ai sensi del D.Lgs. 297/2002 prima, e del D.Lgs. 150/2015 poi) – sportello informativo "Programma Garanzia Giovani" e progetti speciali di inserimento/re-inserimento lavorativo di particolari categorie di disoccupati.
Incarichi specifici:	- dal 01-feb-2016 al 30-aprile 2018: referente dell'U.O. Mercato del Lavoro del C.I.O.F. di Fabriano (AN), con relativa attribuzione di indennità di specifiche responsabilità (D.D. n. 199 del 04-apr-2016); - dal 2012 al 2014: referente C.I.O.F. Fabriano (AN) per il Programma "Welfare to Work - Azioni di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche – fase 2 – 2012-2014", finalizzato all'attuazione di interventi per il miglioramento/implementazione della qualità, efficienza ed efficacia dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego;

- anno 2011: referente C.I.O.F. Fabriano (AN) per il Programma "Welfare to Work - Azioni di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego nella Regione Marche – fase 1", finalizzato all'attuazione di interventi per il re-impiego di lavoratori svantaggiati;
- dal 2008 al 2010: referente C.I.O.F. Fabriano (AN) per il Programma "P.A.R.I. Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati";
- da ott-2007 a dic-2008: attività di tutoraggio di n. 4 soggetti nell'ambito del progetto Regione Marche "Inserimento Lavorativo con Sostegno al Reddito" (Bando Regionale anno 2007).
- giu-2008: Certificazione Regione Marche competenze professionali DAFORM: n. 1 – "Competenza in ingresso"; n. 2: "Individuazione dei fabbisogni" – n. 4: Gestione del processo didattico" (D.D. 122/FSE_06 del 05-giu-2008).
- da set-2011 a apr-2018: "Addetto servizio Primo Soccorso" per il C.I.O.F. Fabriano (AN).

Percorsi formativi svolti:

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Regione Marche (4 ore):

"Formazione all'utilizzo del sistema operativo OpenAct"

Ancona – 04-ott-2016

Partecipazione, in qualità di organizzatore e relatore, al Workshop Italian Employers' Day 2016:

"#Lavoriamolnsieme – Nuovi percorsi di collaborazione condivisi: Il Centro per l'Impiego incontra le aziende del territorio" (organizzato dal Cpl di Fabriano (AN))

Fabriano (AN) – 07-apr-2016

Web Seminar "La Riforma del Lavoro" – Programma ACT - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro – rivolti agli operatori pubblici e privati del Mercato del Lavoro:

"Il Jobs Act e la riforma delle politiche per l'occupazione" – 10 e 21-dic-2015

"Il Decreto Legislativo 150/2015: i nuovi servizi per l'occupazione" – 04-feb- 2016

"Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori" – 08-mar-2016

"I contratti di lavoro ridefiniti dal Jobs Act e i Servizi per il Lavoro" – 05-apr-2016

"La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro alla luce del Jobs Act" – 15-apr-2016

Corso di Formazione rivolto agli orientatori di Scuole, Cpl e agenzie formative accreditate (20 ore):

"FormaOrienta – Competenze per l'orientamento lungo l'arco della vita"

Fabriano (AN) – nov-2015

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti dei Centri per l'Impiego della Regione Marche (80 ore):

"Responsabile Tecnico del Libretto Formativo del Cittadino" - Progetto Va.Li.Co. Regione Marche

Ancona – giu-set-2015

Partecipazione al Convegno:

"La riforma del lavoro in una prospettiva di crescita" (organizzato da D.P.L. Modena)

Modena – 08-ott-2012

Partecipazione al Convegno:

"Il Bilancio di Competenze tra orientamento, career counseling, e progetto di vita. Esperienze, modelli e prospettive di intervento" (organizzato da UNICAM)

Camerino (MC) – 22-ott-2010

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (6 ore):

"La responsabilità dei dipendenti pubblici civile, amministrativa e penale, con particolare riferimento alla problematica delle funzioni di pubblico ufficiale"

Ancona – 26-gen-2009

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (12 ore):

"Gestione delle fasi dell'entrata e delle fasi della gestione delle spese"

Ancona – 17-18-nov-2008

Partecipazione – in qualità di relatore – al Convegno:

"Giovani + Università = Lavoro" (organizzato da UNICAM)

Camerino (MC) – 05-nov-2008

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (12 ore):
"Affidamento di forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici: la semplificazione delle procedure (trattativa privata, economia, servizi allegato II B D.Lgs. 163/06 e rinnovi)"

Ancona – 29-30-ott-2007

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (12 ore):
"Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzioni del bilancio di previsione annuale e suoi allegati ed in particolare del PEG"

Ancona – 22-23-ott-2007

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (6 ore):
"La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"

Ancona – 12-giu-2007

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Ancona (12 ore):
"Testo Unico sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/00"

Ancona – 15-16-gen-2007

Corso di Formazione rivolto ai dipendenti dei Centri per l'Impiego della Regione Marche (80 ore):
"Progettazione di una linea di servizio per i Centri per l'Impiego"

Ancona – aprile-maggio 2006

Date (da – a): 17-gen-2005 – 14-dic-2005
Datore di lavoro: **Comune di Civitanova Marche (MC)**
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV
Settore – Servizio: Settore II° – Servizi Sociali
Ufficio/Sede: **Ambito Territoriale Sociale n. XIV – Staff del Coordinatore**
Piazza XX Settembre, 93 - 62012 Civitanova Marche (MC)
Tipologia contrattuale: Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato
(scadenza contrattuale prevista: 16-gen-2007)
Modalità di accesso: 1° classificato alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo – C1, per l'Ambito Territoriale Sociale n. XIV
Motivo di cessazione: Cessazione per dimissioni volontarie (in seguito ad assunzione presso altro ente)
Mansione: **Istruttore Amministrativo – C1**
Principali attività svolte: Attività di segreteria del Coordinatore d'Ambito – attività istruttoria per gli atti amministrativi del Comune Capofila, dell'Ufficio di Piano e del Comitato dei Sindaci – rapporti con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito – istruttoria, redazione e monitoraggio dei Piani Settoriali d'Ambito – istruttoria e redazione del Piano Triennale di Zona d'Ambito 2005-2007.

Date (da – a): 01-dic-2004 – 31-dic-2004
Datore di lavoro: **Comune di Civitanova Marche (MC)**
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV
Settore – Servizio: Settore II° – Servizi Sociali
Ufficio/Sede: **Ambito Territoriale Sociale n. XIV – Staff del Coordinatore**
Piazza XX Settembre, 93 - 62012 Civitanova Marche (MC)
Tipologia contrattuale: Contratto di collaborazione a progetto – contratto co.pro.
Modalità di accesso: Incarico individuale di alta professionalità
Motivo di cessazione: Cessazione per fine rapporto a termine
Mansione: **Collaboratore a Progetto** per la redazione di un Manuale di procedure operative per il Servizio Civile Volontario, destinato ai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV
Principali attività svolte: Il progetto è consistito nella redazione di un vademecum destinato a raccogliere, in modo sistematico e organico, la normativa al momento vigente in tema di Servizio

Civile Volontario, con particolare riferimento al procedimento per l'accreditamento degli enti pubblici e privati, al procedimento per la presentazione dei progetti, alle modalità di attuazione e di monitoraggio dei progetti stessi. Il vademecum è stato realizzato ad uso dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV.

Date (da – a): 10-feb-2003 – 31-ott-2004
Datore di lavoro: **Comune di Civitanova Marche (MC)**
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV
Settore – Servizio: Settore II° – Servizi Sociali
Ufficio/Sede: **Ambito Territoriale Sociale n. XIV – Staff del Coordinatore**
Piazza XX settembre, 93 - 62012 Civitanova Marche (MC)
Tipologia contrattuale: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – contratto co.co.co.
Modalità di accesso: 1° classificato alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata continuativa – settore amministrativo-giuridico – per l'Ufficio di Staff del Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. XIV.
Motivo di cessazione: Cessazione per fine rapporto a termine
Mansione: **Collaboratore Esperto Amministrativo-Giuridico**
Principali attività svolte: Attività di segreteria del Coordinatore – attività istruttoria per gli atti amministrativi del Comune Capofila, dell'Ufficio di Piano e del Comitato dei Sindaci – rapporti con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito – istruttoria, redazione e monitoraggio dei Piani Settoriali d'Ambito – istruttoria e redazione del I° Piano di Zona d'Ambito 2003 – istruttoria per la presentazione di n. 2 progetti di Servizio Civile per l'Ambito Territoriale Sociale n. XIV – istruttoria per l'accreditamento del Comune di Civitanova Marche quale ente di Servizio Civile.

Percorsi formativi svolti:

Corso di Formazione rivolto ai Coordinatori e agli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali (60 ore):
"Progettazione comunitaria ed utilizzo fondi strutturali"
Ancona – mar-giu-2004

Date (da – a): 04-gen-1999 – 31-lug-2002
Datore di lavoro: **Ca.Ri.Fa.C. s.p.a. - Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana s.p.a.**
Settore: Istituto di Credito
Tipologia contrattuale: Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Modalità di accesso: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Terminalisti Cassieri – Sviluppatori, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla Legge 02-apr-1968 n. 482 (*categorie protette*).
Motivo di cessazione: Requisito posseduto: *orfano per causa di servizio nel settore pubblico*
Cessazione per dimissioni volontarie

Mansioni/attività svolte:

Date (da – a): 04-gen-1999 – 16-mag-1999
Sede ufficio: Direzione Generale – Via Don G. Riganelli, 36 - 60044 Fabriano (AN)
Mansione: **Addetto all'Ufficio Estero-Merci dell'Area Finanza**
Principali attività svolte: Contabilizzazione in back-office di operazioni finanziarie "pronti contro termine" in valuta estera e di bonifici su paesi esteri.

Date (da – a): 17-mag-1999 – 02-set-2001
Sede ufficio: Filiale n. 15 – Via Clementina, 129 - 60048 Serra San Quirico (AN)
Mansione: **Terminalista Cassiere – Sviluppatore**
Principali attività svolte: Operazioni di sportello – gestione contante – gestione cassa effetti – sportello titoli.

Date (da – a): 03-set-2001 – 30-apr-2002
Sede ufficio: Filiale n. 32 – Via G. Mazzini, 22 - 62027 San Severino Marche (MC)
Mansione: **Terminalista Cassiere – Sviluppatore**
Principali attività svolte: Operazioni di sportello – gestione contante – anticipazioni di credito su fatture e “salvo buon fine” – gestione cassa effetti.

Date (da – a): 01-mag-2002 – 31-lug-2002
Sede ufficio: Direzione Generale – Via Don G. Riganelli, 36 - 60044 Fabriano (AN)
Mansione: **Addetto all’Ufficio Legale e Contenzioso**
Principali attività svolte: Istruttoria e redazione proposte di delibere del Consiglio di Amministrazione relative a procedimenti legali per recupero crediti – predisposizione atti di precetto, di messa in mora nei confronti di debitori dell’istituto, di partecipazione a procedure concorsuali – rapporti con le filiali per questioni di carattere giuridico-legale.

Percorsi formativi svolti:

Corso di Formazione aziendale:
“I fidi bancari: aspetti giuridici ed economici”
Fabriano (AN) – 27-30-mag-2002

Corso di Formazione interaziendale:
“Aspetti giuridici delle attività di sportello”
Jesi (AN) – 01-03-ott-2001

Corso di Formazione aziendale:
“I servizi di tesoreria e di cassa per enti ed organismi pubblici”
Fabriano (AN) – 19-21-feb-2001

Date (da – a): Giu-1997 – dic-1998
Datore di lavoro: **Università degli Studi di Camerino (MC)**
Tipologia di collaborazione: Collaborazione volontaria, in qualità di **Uditore**
Mansioni e attività svolte: Collaborazione alle attività didattiche e di ricerca della Cattedra di Diritto Civile, presso la Facoltà di Giurisprudenza, sotto la guida del Prof. Guido Biscontini.

(Nel novembre del 1998 sono risultato vincitore – come 2° classificato – del concorso per l’assegnazione di n. 2 posti di Dottorato di Ricerca in “Diritto Civile nella legalità costituzionale - XIII° ciclo”, istituito presso l’Università degli Studi di Camerino (MC), successivamente rinunciato per incompatibilità con sopravvenuto rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato)

Date (da – a): 17-nov-1997 – 09-nov-1998
Studio Legale ospitante: **Studio Legale Avv. Fernando Salvetti**
Sede Studio Legale: Via A. D’Accorso, 25 - 62032 Camerino (MC)
Date (da – a): 06-nov-1996 – 16-nov-1997
Studio Legale ospitante: **Studio Legale Avv. Emanuele Grifantini**
Sede Studio Legale: Piazza G. Garibaldi, 10 - 62032 Camerino (MC)
Tipologia di collaborazione: Biennio di Praticantato Forense propedeutico all’esame di abilitazione alla professione di Avvocato
Mansione: **Praticante Avvocato**
Principali attività svolte: Studio fascicoli cause – predisposizione atti e pareri legali (*prevalentemente in ambito civilistico*) – assistenza alle udienze civili e penali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: 26-nov-1999 (*Sessione di esami anno 1998*)
Istituzione abilitante: **Corte d'Appello di Ancona**
Abilitazione conseguita: **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Data: 23-ott-1996 (*Anno Accademico 1995 – 1996*)
Università: **Università degli Studi di Camerino (MC)**
Facoltà – Corso di Laurea: Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Giurisprudenza
Titolo di studio conseguito: **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
Tesi di Laurea: Tesi di laurea in Diritto Civile dal titolo: "*Presupposizione e regolamento negoziale*"
– Relatore: Prof. Guido Biscontinini - Correlatore: Prof. Vito Rizzo
Votazione: 110 e lode

Data: 11-lug-1991 (*Anno Scolastico 1990 – 1991*)
Istituto Istruzione Superiore: **Liceo Ginnasio Statale "Alfonso Varano" di Camerino (MC)**
Titolo di studio conseguito: **Diploma di Maturità Classica**
Votazione: 60 / sessantesimi

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei seguenti applicativi del pacchetto **Microsoft Office**:

<i>Microsoft Word</i>	Ottima
<i>Outlook Express</i>	Ottima
<i>Internet Explorer</i>	Ottima
<i>Microsoft Excel</i>	Buona
<i>Microsoft Power Point</i>	Sufficiente

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: **Italiano**

Altra lingua conosciuta: **Inglese**
Capacità di lettura: Buona
Capacità di scrittura: Discreta
Capacità di comprensione: Sufficiente
Capacità di espressione orale: Sufficiente

Conoscenza base della lingua: **Francese**

COMPETENZE RELAZIONALI

Empatia e capacità di ascolto – capacità di mediazione – attitudine a lavorare in team – capacità di adattamento ai nuovi contesti — motivazione e tenacia nel perseguire gli obiettivi – resistenza allo stress – creatività e proattività – attenzione ai dettagli – flessibilità – senso di responsabilità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine a lavorare sia in team che in autonomia – capacità di problem solving e di gestione dei conflitti – organizzazione e gestione del tempo – capacità di pianificazione e gestione di attività progettuali con focus sugli obiettivi – rispetto delle tempistiche date.

Sono appassionato di storia dell'arte, letteratura e poesia, cinema, teatro, musica lirica.
Mi piace leggere, scrivere, disegnare, fotografare, viaggiare.

Riconoscimenti e premi:

Lug-2020 – Concorso di Poesia “Dedicato a... Poesie per ricordare – Giornata Mondiale della Poesia”: Finalista (con pubblicazione della poesia in concorso nell’antologia dedicata all’evento)

Apr-2019 – Concorso Fotografico “Il senso del sacro e della superstizione nella tradizione popolare” – organizzato da U.N.P.L.I. Umbria, Comitato Locale delle Pro-Loce del Perugino: Premio Speciale per la foto più votata on-line

Nov-2013 – Premio Letterario e Fotografico Nazionale “IoRacconto2013”: Finalista nella sezione “Racconti brevi – Narrativa senior – vita contemporanea” (racconto pubblicato nella raccolta “Il libro di IoRacconto2013” – Edizione 2013 – AssoPiù Editore)

Giu-2013 – 1° Maratona Fotografica Potenza Picena (MC) – organizzata dal FotoClub di Potenza Picena (MC): Premio Speciale della Giuria “Sequenza fotografica: caccia al dettaglio”

Apr-2013 – Concorso Letterario Nazionale “Storie di Primavera” – organizzato dal F.A.I. Fondo Ambiente Italiano: 2° classificato nella sezione “Genere Comico-Satirico”

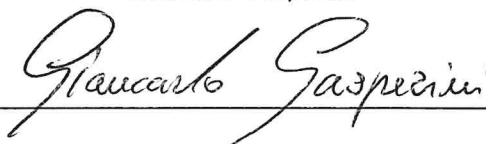
Giu-2012 – V° Concorso Fotografico Città di Camerino – organizzato da Associazione Turistica Pro-Camerino e Assessorato Cultura Comune di Camerino (MC): 2° classificato

Da set-2002: Socio Donatore dell’A.V.I.S. – Sezione di Camerino (MC) – con Diploma di Benemerenza in Argento
Da mar-2013: Socio Ordinario del F.A.I. – Fondo Ambiente Italiano
Da dic-2013: Sostenitore Lega del Filo d’Oro
Da dic-2014: Sostenitore A.I.R.C. – Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro

In fede,

Camerino (MC), li 11 maggio 2022

Giancarlo Gasperini



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Camerino (MC), li 11 maggio 2022

Giancarlo Gasperini