

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Enrico Ercolessi

✉ [enrico.ercolessi@regione.marche.it](mailto:enrico.ercolessi@regione.marche.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2002 - oggi

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato con Regione Marche (Giunta Regionale, Via Tiziano 44, 60125 – Ancona),  
*categoria/area/livello*: D/1.1 (posizione economica D4),  
*profilo professionale*: Funzionario amministrativo/contabile,

Maggio 2019 – oggi

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 467/2019, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 185 del 21/05/2019,

Agosto 2018 – Maggio 2019

Titolare della P.O. “Università, AFAM e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 879/2018, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 316 del 31/07/2018,

Agosto 2017 - Luglio 2018

Titolare della P.O. “Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, poi denominata P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 729/2017, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 152 del 28/07/2017,

Luglio 2016 – Luglio 2017

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione e Diritto allo Studio”, poi P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, con DGR n. 525/2016, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport con Decreto n. 42 del 22/06/2016,

Ottobre 2015 - oggi

Assegnato al Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione dalla DGR n. 1675 del 30/12/2021, nell’ambito del Settore Istruzione, innovazione sociale e sport, in precedenza assegnato alla PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione, prima P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), prima P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali,  
*contenuto delle attività espletate*:  
responsabile dei seguenti procedimenti:

- Predisposizione e gestione del Piano regionale triennale per il diritto allo studio superiore;

- Predisposizione e gestione del Programma regionale annuale per il diritto allo studio superiore;
- Gestione delle risorse nazionali e regionali destinate alle borse di studio e ai prestiti fiduciari per studenti universitari;
- Supporto e assistenza tecnica alle attività in capo alla Conferenza regionale per il diritto allo studio superiore;
- Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e proposta per la riforma della legge regionale 2 settembre 1996 n. 38;
- Partecipazione alla stesura della Legge Regionale 20 febbraio 2017, n. 4;
- Gestione amministrativa della L.R. n. 4/2017;
- Partecipazione ai coordinamenti tecnici regionali, interregionali e nazionali in materia di diritto allo studio;
- Componente esperto, in rappresentanza della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, del Tavolo tecnico nazionale per lo studio e l'analisi dei fabbisogni finanziari regionali per il diritto allo studio;
- Gestione dei fondi regionali per le spese di funzionamento e gestione degli ERSU prima e ora di ERDIS;
- Gestione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la coesione e delle risorse regionali dedicate agli interventi infrastrutturali sui beni immobili degli ERSU prima e ora di ERDIS e delle Università;
- Attività di vigilanza sugli atti degli ERSU delle Marche e ora di ERDIS;
- Monitoraggio delle attività in capo alle Università, AFAM, ISIA e ITS;
- Individuazione di possibili, nuovi percorsi di istruzione superiore;
- Valutazione tecnica delle proposte del CRUM di ampliamento dell'offerta formativa universitaria;
- Presidenza delle Commissioni tecniche di valutazione dei progetti di dottorato di ricerca innovativo ed EUREKA a cofinanziamento POR FSE;
- Promozione e gestione interventi a supporto del diritto allo studio ordinario;
- Definizione ed attuazione indirizzi operativi ai Comuni e gestione dei fondi statali dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione e altri benefici nell'ambito del diritto allo studio ordinario;
- Definizione ed attuazione indirizzi operativi ai Comuni e gestione intervento per borse di studio MIUR a sostegno degli studenti meritevoli ma privi di mezzi iscritti alle scuole secondarie di secondo grado del sistema nazionale di istruzione;
- Assistenza tecnica alle Amministrazioni locali e agli utenti.

Settembre 2002 – Dicembre 2015

Assegnato alla P.F. Lavoro e Formazione (ex P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive, ex Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro)

*contenuto delle attività espletate:*

- Responsabile procedimentale nella gestione interventi regionali cofinanziati con il FSE e Legge 236/93,
- Studio, analisi e ricerca, relazioni scritte/rapporti,
- Predisposizione bandi/misure attuative/definizione criteri, predisposizione contratti,
- Controllo contabile, verifica correttezza formale atti e attuazione decisioni, istruttorie, predisposizione atti, valutazione progetti, referente progetti FSE interregionali e transnazionali,

## CURRICULUM VITAE

- Rapporti con le organizzazioni di settore e soggetti istituzionali, organizzazione eventi.

### Componente esperto in materia di Lavoro e Formazione nei seguenti organi regionali e nazionali:

- Comitato regionale di coordinamento delle attività in materia penitenziaria e post-penitenziaria,
- Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le Regioni, gli Enti locali ed il volontariato (*sez. formazione e lavoro c/o Ministero della giustizia*),
- Tavolo tecnico legge regionale n. 28/2008 (*Sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti*),
- Coordinamento regionale per i disturbi dello spettro autistico (art. 2 della L.R. 25 del 09/10/2014),
- Consulta regionale per le dipendenze patologiche,
- Tavolo tecnico progetti dipendenze c/o Servizio Politiche sociali,
- Tavolo tecnico minori stranieri non accompagnati,
- Osservatorio Regionale sul Turismo,
- Gruppo di lavoro regionale per l'Economia solidale,
- Tavolo regionale povertà, esclusione sociale e nuove povertà,
- Comitato di coordinamento delle politiche regionali per i giovani (c/o servizio politiche sociali).

Febbraio 2000 – Maggio 2002

Collaborazione coordinata e continuativa con Regione Marche/Servizio Politiche comunitarie e Cooperazione allo Sviluppo;

*categoria/area/livello:* esperto in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

*contenuto delle attività espletate:* svolgimento di funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica e rendicontazione connesse all'attuazione degli interventi cofinanziati con fondi comunitari nell'ambito del Docup Ob. 2 Marche.

Agosto 2001 - Ottobre 2001

Collaborazione professionale con TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.- ROMA, c/o Regione Marche/Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro;

*categoria/area/livello:* esperto senior in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

*contenuto delle attività espletate:*

- supporto e interfaccia alla Regione Marche su attività a livello centrale,
- supporto alla Regione Marche in loco per la fase conclusiva delle iniziative collegate al "POM Parco Progetti" e per le attività connesse alla programmazione 2000-2006,
- sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all'accreditamento delle strutture formative attraverso attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminariali con i soggetti accreditandi.

Febbraio 1998 – Febbraio 2000

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo determinato con Regione Marche;

assegnato ai Servizi:

- Formazione Professionale e Problemi del Lavoro,
- Tutela e risanamento ambientale,
- Trasporti,

*categoria/area/livello:* ex 7<sup>a</sup> QUALIFICA FUNZIONALE REGIONALE;

*profilo professionale:* Istruttore direttivo;

*contenuto delle attività espletate:*

svolgimento delle funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica connesse all'attuazione degli interventi programmati nel Documento Ufficiale di Programmazione Obiettivo 2 - 1997/99, in particolare la realizzazione di materiale divulgativo-informativo e la predisposizione di modelli di raccolta dati, l'adempimento delle prestazioni di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi posti in essere dalla Regione Marche nell'ambito del Docup Ob. 2, la predisposizione di relazioni annuali e di ogni altra relazione periodica necessaria per un'attenta valutazione degli interventi e del loro impatto sull'economia della Regione, la trasmissione trimestrale dei dati di attuazione mediante il sistema di monitoraggio e la predisposizione di tutti gli atti relativi alla rendicontazione degli interventi ai Servizi della Commissione Europea.

Maggio 1997 – Febbraio 1998

Attività di collaborazione con INFOR S.r.l. - Pesaro (Servizi aziendali integrati) e con EXIT S. r. l. - Pesaro ( Società di consulenza/formazione per l'internazionalizzazione delle imprese), per lo svolgimento di attività di ricerca e indagini di mercato, nonché progettazione, tutoraggio e coordinamento di corsi di formazione cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo.

Marzo 1995 – Aprile 1996

Ufficiale addetto al Servizio Operativo c/o Dipartimento Militare Marittimo dell'Alto Adriatico di Ancona (Ministero della Difesa/Marina Militare Italiana),

*categoria/area/livello:* Ufficiale responsabile (parificato alla VII<sup>a</sup> qual. Sett. Pubbl. impiego) nella M.M.I. con il grado di Guardiamarina di Stato Maggiore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2008 -2009	Laurea in <b>Discipline dell'Unione Europea (Facoltà di Scienze Politiche)</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di <b>106/110</b> ;
A.A. 1995 - 1996	Diploma di laurea in <b>Economia e Commercio</b> (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione di <b>110/110 con lode</b> ;
A.S. 1986 - 1987	<b>Maturità scientifica</b> conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Pesaro con votazione di <b>52/60</b> .

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 2	B 2	B 2

## CURRICULUM VITAE

Francese

A 2

A 2

A 2

A 2

A 2

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite negli anni di lavoro c/o Regione Marche e durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana.

### Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni di lavoro c/o Regione Marche e durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana. Leadership di team di più di 10 persone e responsabilità sulle azioni dei soggetti alle dipendenze.

### Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento

"SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori";  
 "Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)";  
 "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione";  
 "La redazione degli atti amministrativi";  
 "Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione";  
 "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale";  
 "Anticorruzione ed etica aziendale";  
 "La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale";  
 "EUROENGLISH: LIVELLO INTERMEDIO – 2^ STEP";  
 "EUROENGLISH – LIVELLO INTERMEDIO";  
 "Laboratorio di Europrogettazione strategica";  
 "Laboratorio di progettazione comunitaria: LIVELLO AVANZATO";  
 "Laboratorio di progettazione comunitaria";  
 "Analisi dei flussi documentali – La fascicolazione dei documenti";  
 "Attività formativa di apprendimento della lingua inglese – Livello intermedio/B2 – Specializzazione in english writing";  
 "Pacchetto office 2003 – Programma power point base";  
 "Pacchetto office 2003 – Programma access base";  
 "Elementi di diritto amministrativo";  
 "Excel applicazioni statistiche - Query"

### Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

### Altre esperienze Settembre 1994 - Giugno 2010

Allenatore professionista di pallacanestro  
Istruttore nazionale di mini-basket

### Patente di guida

Categoria B

### Patente nautica

Abilitazione per navi da diporto senza limitazioni

**Pubblicazioni** *“Prima Indagine statistica sui soggetti gestori di attività formative operanti nella Regione Marche”*. - *Periodo di programmazione FSE 1994-1999*- A cura di Enrico Ercolessi, Raffaella Triponi, Oscar Domenichelli e Luca Lanciaprime.  
(Materiale documentario predisposto e distribuito in occasione del workshop su “Accreditamento delle strutture formative nella regione Marche” Tolentino, Novembre 2000).

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs.2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Ancona, lì 11/05/2022.

Enrico Ercolessi