



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

02/05/2018 – ATTUALE – SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

P.O. RESPONSABILE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI S. BENEDETTO DEL TRONTO – REGIONE MARCHE - SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO

- Responsabile di tutte le attività previste dai LEP, di cui al DM 4/18, con particolare riferimento agli Atti con rilevanza esterna
- Responsabile di tutte le attività previste dai LEP, di cui al DM 4/18, con particolare riferimento agli Atti con rilevanza esterna.
- Responsabile delle attività relative alla gestione delle sedi e all'organizzazione del personale interno

15/12/2017 – 01/05/2018 – ASCOLI PICENO, Italia

P.O. COORDINAMENTO PROGETTAZIONE AZIONI FORMATIVE A REGIA DIRETTA – REGIONE MARCHE - SERV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

- Predisposizione indirizzi per la progettazione delle attività;
- Progettazione azioni formative per il territorio della Provincia di Ascoli Piceno e Fermo;
- Responsabile dei Servizi Territoriali per la Formazione di Ascoli Piceno e di San Benedetto;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti per la progettazione
- Partecipa ai tavoli di concertazione e collabora alla gestione della programmazione

19/11/2015 – 15/12/2017 – ASCOLI PICENO, Italia

P.O. RESPONSABILE DEL CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ASCOLI PICENO – REGIONE MARCHE - SERV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE (GIÀ SERV.FORMAZIONE PROV ASCOLI P)

Coordinamento delle attività dell'ente:

- rilevazione di fabbisogni formativi
- progettazione dei percorsi formativi
- predisposizione atti amministrativi
- acquisizione delle risorse finanziarie
- reperimento personale docente e non docente
- predisposizione contrattualistica
- gestione economica
- attività didattica
- rendicontazione
- docenza in diritto del lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego

01/12/2010 – 15/12/2017 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

P.O. RESPONSABILE DEL CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI S. BENEDETTO DEL TRONTO – REGIONE MARCHE - SERV. ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE (GIÀ SERV.FORMAZIONE PROV ASCOLI P)

Coordinamento delle attività dell'ente:

- rilevazione di fabbisogni formativi
- progettazione dei percorsi formativi
- predisposizione atti amministrativi
- acquisizione delle risorse finanziarie
- reperimento personale docente e non docente
- predisposizione contrattualistica
- gestione economica
- attività didattica
- rendicontazione
- docenza in diritto del lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego

19/02/2015 – 19/11/2015 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

P.O. RESPONSABILE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI S. BENEDETTO DEL TRONTO (AD INTERIM) – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

Coordinamento delle attività del Centro per l'Impiego

10/2009 – 12/2013 – ASCOLI PICENO, Italia

RESPONSABILE PROVINCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICRISI - ACC. STATO-REGIONI DGR 1450/09 – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

Attuazione di misure di Politica attiva consistenti in percorsi d'orientamento (colloquio orientativo, Bilancio di Competenze, definizione percorso formativo) seguiti da Corsi di formazione nei confronti di oltre 1000 percettori di ammortizzatori sociali finanziati parzialmente con il Fondo Sociale Europeo (CIGS in deroga, Mobilità in deroga);

Attività:

- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento;
- **programmazione, e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro addetto all'attuazione delle misure, composto circa 20 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- definizione di percorsi formativi finanziati con voucher da attuarsi presso enti accreditati, a gestione diretta da parte dei CIOF o da assegnare con Bando;
- **monitoraggio equilibrio finanziario** fra costo delle politiche erogate e indennità di partecipazione dei soggetti interessati;
- **monitoraggio** contestualità degli interventi di orientamento e formativi rispetto alla sospensione/cessazione del rapporto di lavoro;
- **Presidente della Commissione** di valutazione per l'assegnazione di voucher formativi (Bandi Provinciali cod. SIFORM n.24-1,2 del 28 febbraio 2010).

06/2008 – 11/2010 – ASCOLI PICENO, Italia

RESPONSABILE VISTI PER TIROCINI FORMATIVI E ORIENTAMENTO CITTADINI NON UE – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

Certificazione di conformità del progetto di Tirocinio al percorso di studi e formativo svolto all'estero ai fini del rilascio del visto d'ingresso per tirocinio a cittadini non comunitari da parte del Ministero degli Affari Esteri;

attività:

- valutazione di conformità tra progetto di Tirocinio e profilo formativo-professionale del cittadino non appartenente all'UE;
- istruttoria e predisposizione di Determinazione Dirigenziale di rilascio del visto;
- rapporti con Ambasciate/Consolati competenti per il rilascio del visto d'ingresso in Italia;

11/2002 – 30/11/2010 – ASCOLI PICENO, Italia

COORDINATORE PROVINCIALE INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

Attuazione di misure specifiche di intervento sul mercato del lavoro provinciale di iniziativa Ministeriale, Regionale o della stessa Provincia, con la finalità migliorare le condizioni di occupabilità di lavoratori tramite interventi formativi, assegnazione di incentivi, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, ecc. (es.: Progetto PARI, varie edizioni dal 2006 al 2009, Progetto Regionale "Inserimento lavorativo con sostegno al reddito", progetto Welfare to Work 2009-2011)

Attività:

- intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;
- individuazione dei fabbisogni formativi;
- definizione, progettazione, gestione interventi formativi;
- assegnazione di incentivi alle aziende in caso di assunzione;

- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento (Circolari, Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta)
- **programmazione, indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro assegnato, composto mediamente da 8 - 10 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto e Fermo* (*fino al 2009);
- **partecipazione a tavoli di governance regionali** e indizione di riunioni periodiche, con finalità di coordinamento operativo in sede locale;

11/2001 - 11/2010 - ASCOLI PICENO, Italia

RESPONSABILE SERVIZIO INCONTRO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

Supervisione dell'attività di intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro svolta dagli operatori del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e di Comunanza - **coordinamento di 3 operatori**;

attività:

- promozione del Servizio e analisi dei fabbisogni aziendali;
- acquisizione della domanda di lavoro delle aziende;
- preselezione di candidature finalizzate al reperimento della specifica risorsa;
- presentazione di una ristretta rosa di candidati per la selezione finale in azienda,
- verifica dei risultati;

02/11/1999 - 11/2002 - FERMO, Italia

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CENTRO PER L'IMPIEGO DI FERMO (AP) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - SERV. FORM. PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO

- Servizio sperimentale di preselezione di lavoratori per aziende richiedenti;
- Avviamento a selezione per enti pubblici (art. 16 l. 56/87)

15/01/1990 - 30/10/1999 - CIVITANOVA MARCHE, Italia

ASSISTENTE AMM.VO - SEZIONE CIRC.LE IMPIEGO DI CIVITANOVA MARCHE (MC) - MINISTERO DEL LAVORO E PREV. SOCIALE - DIR. PROV. MACERATA

- **Selezione per enti pubblici** (ART. 16 L. 56/87)
- **Responsabile Servizi Informativi e Promozionali** Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Civitanova Marche - Ministero del Lavoro e Prev.Soc. - (1996) decreto del Direttore della Direzione Prov.le del Lavoro - Macerata.

04/1989 - 30/12/1989 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

ISPETTORE COMMERCIALE RAMO VITA - ASSICURAZIONI GENERALI SPA

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1986 - Piazza della Libertà 1, MACERATA, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Macerata

Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Costituzionale Regionale, Medicina Legale e delle Assicurazioni, Economia Politica, Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Canonico, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Sociologia del Diritto

Tesi: Sociologia del Diritto

1978

MATURITÀ MAGISTRALE

01/04/2020 – 30/06/2020

CORSO IN E-LEARNING "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - - REGIONE MARCHE - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Campi di studio

- D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011

09/04/2019 – 18/04/2019

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - REGIONE MARCHE - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

A2.RAM.4 Edizione 2H - La redazione degli atti amministrativi: Accertamenti tecnici/a.mi, controlli, stime, relazioni tecniche/amm.ve, verifiche

31/10/2018 – ANCONA, Italia

SEMINARI "LE MARCHE VERSO IL FUTURO": 2 - RIVOLUZIONE DIGITALE, NOVE COMPETENZE, EVOLUZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI - ISTAO Istituto Adriano Olivetti

22/10/2018 – ANCONA, Italia

SEMINARI "LE MARCHE VERSO IL FUTURO": 1- LA FORMAZIONE DELLE NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALE PER AFFRONTARE IL GRANDE CAMBIAMENTO TECNOLOGICO-SOCIALE. - ISTAO Istituto Adriano Olivetti

11/10/2017 – 18/10/2017 – Via del Mare n. 218, SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Italia

MODELLI ORGANIZZATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI LAVORO E FORMAZIONE" IN ATTUAZIONE DELLA L.R.13/2015 E DELL'ACCORDO QUADRO TRA GOVERNO E REGIONI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL 30/07/2015 - TEAM BUILDING - Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione

06/10/2016 – 28/02/2017 FAD

ANTICORRUZIONE ED ETICA AZIENDALE - Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione

11/2009 – 12/2009

CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - Università degli Studi di Macerata – Master in Diritto Amministrativo

Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. (L. 15/2005) – T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001) – T.U. Enti Locali (D.Lgs 267/00) – Tecniche di redazione degli atti amministrativi

18/03/2009 Urbino

CONVEGNO: PROGRAMMA PARI - LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO LOCALE - Provincia di Pesaro Urbino - Assessorato Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro

26/02/2007 – Fraz. Valli di Lisciano, 245, (Via Loreto dietro dep. carburanti Bartolini), ASCOLI PICENO, Italia

IL PEG, IL PDO E IL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE - CORSO DI FORMAZIONE DURATA 12 H - Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo CORECONSULTING

05/2006 Via G. G. Belli, 39 - ROMA

CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTAZIONE DI UNA LINEA DI SERVIZI SPECIFICA PER I CENTRI PER L'IMPIEGO" - CNA Federazione Regionale Marche - Ismeri Europa s.r.l.

11/2005 via E. Berlinguer, 26 Pagliare del Tronto 63036 Spinetoli (AP)

CORSO DI AGGIORNAMENTO "PRIVACY - IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS 196/2003)" - Partner - Consulenza direzionale - Formazione

06/2005 Sala Convegni Kursal - Grottammare (AP)

CORSO DI AGGIORNAMENTO "LE MODIFICHE DELLA L.15/05 E DELLA L. 80/05 ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" - Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche - Master di II liv. Innovazione

11/2003

WORKSHOP "LE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E MARKETING DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO - UNO SCAMBIO DI ESPERIENZE FRA LE PROVINCE" - FORMEZ Centro servizi, ass., studi e form. ammodernamento delle P.A. - Dipartiment Funzione Pubbl.

12/2002 - 05/2003 Via I maggio 156 - 60131 Ancona

CORSO DI FORMAZIONE "PROBLEMATICHE COMUNITARIE - II LIVELLO" - SIDA Srl

02/2003 FAD

CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "PROGETTO CARAVELLE - COOPERAZIONE E CONCORRENZA TRA I SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI - ASCOLTARE E ANALIZZARE I BISOGNI DELLE IMPRESE - COMUNICARE LA QUALITÀ, PROGETTARE L'INNOVAZIONE - FORMEZ Centro servizi, ass., studi e form. ammodernamento delle P.A. - Dipartiment Funzione Pubbl.

2002 - Via E. Berlinguer, 26 - Spinetoli (AP), ASCOLI PICENO, Italia

CORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE ANTINCENDI - Partner S.r.l.

09/2002 - 12/2002 Via I maggio 156 - 60131 Ancona

CORSO DI FORMAZIONE "PROBLEMATICHE COMUNITARIE - ESPERTO NELLA GESTIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO" - SIDA Srl

07/2001 - 11/2001

LEGISLAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE, ANALISI DEI FABBISOGNI AZIENDALI, IL BILANCIO DI COMPETENZE, IL COLLOQUIO DI PRESELEZIONE, TECNICHE DI COMUNICAZIONE, INFORMATICA - I DATA-BASE. - Fondazione Censis - Centro Studi Investimenti Sociali - Studio Meta & Associati

10/2000 - 12/2000

CORSO DI FORMAZIONE "LE CARAVELLE CENTRO-NORD" - "OPERATORE DI INCONTRO DOMANDA/OFFERTA" - Fondazione Censis - Centro Studi Investimenti Sociali - Studio Meta & Associati

10/2000 - 12/2000

SEMINARI DI FORMAZIONE - "UNITÀ FORMATIVE CAPITALIZZABILI E IL SISTEMA DEI CREDITI" - "IL BILANCIO DI COMPETENZE" - F.S.E. 1996

● **CERTIFICAZIONI**

2011

Certificazione delle competenze degli operatori delle strutture formative accreditate.

1- Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:

Analisi generale dei fabbisogni;
Diagnosi dei fabbisogni.

2- Progettazione formativa, articolata nelle unità:

Progettazione di percorsi formativi;
Progettazione di singoli moduli formativi.

3- Gestione processo didattico, articolata nelle unità:

Analisi dei fabbisogni individuali;
Facilitazione dell'apprendimento;
Valutazione degli apprendimenti.

4- Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:

Definizione della strategia;
Accesso ai finanziamenti;
Promozione dell'offerta formativa.

5- Gestione organizzativa, articolata nelle unità:

Sviluppo organizzativo;
Tutela di salute e sicurezza;
Programmazione e coordinamento.

6- Gestione risorse informative, articolata nelle unità:

Gestione delle risorse informatiche;
Tracciabilità dei processi.

7- Gestione risorse economiche, articolata nelle unità:

Fattibilità economica;
Rendicontazione.

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail |
GoogleChrome | Android | Social Network | TELEMACO INFOCAMERE | Piattaforme collaborative
(Skype, Microsoft Teams, Zoom) | Gestionale Job Agency | MY ANPAL | Applicativi su piattaforma Teams
(Turni, Calendario ecc.) | Utilizzo di one drive | Sistema di protocollazione e archiviazione digitale PALEO

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PROGETTI

01/12/2020 – 05/2022

MIGRANT.NET Progetto per l'integrazione lavorativa dei migranti

Coordinamento, supporto e gestione delle attività progettuali nel Centro per l'Impiego

08/2018 – 2020

Concessione di Voucher Formativi per la frequenza di azioni formative del Catalogo Regionale FOR.M.I.CA.

L'intervento aveva la finalità di arricchire e completare l'offerta formativa regionale prevedendo la possibilità di frequentare azioni formative presenti nel Catalogo FORM.I.CA., individuate dall'interessato o dall'impresa, per i suoi dipendenti, funzionali e congeniali rispetto alle attitudini personali, ai processi di crescita e di ammodernamento dell'impresa, ai fabbisogni formativi del mercato del lavoro locale. Quanto sopra in considerazione del fatto che la formazione professionale costituisce un importante strumento per valorizzare le competenze e le capacità dei lavoratori e proiettarle verso quei fabbisogni più richiesti dai settori produttivi del territorio, favorendone l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Ruoli svolti:

- Redazione del piano formativo individuale del candidato mediante colloquio individuale (CPI)
- Membro del nucleo di valutazione per l'ammissibilità della domanda di Voucher Formativo
- Redazione e rilascio del Voucher
-

2019

Collaborazione con Enti Formativi Bando Big Band

- Campagna di analisi di fabbisogni formativi mirati al territorio produttivo del Piceno.
- Individuazione analitica del bisogno di particolari professionalità in relazione a specifici processi produttivi delle aziende
- Collaborazione con gli enti formativi nella redazione dei progetti formativi, in stretta correlazione con le aziende anche mediante reperimento di docenti all'interno delle medesime.
- Organizzazione di stage formativi per la pratica in azienda nell'ambito degli specifici processi e strumenti di produzione

2009 – 2011

Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego

Attuazione di misure specifiche di intervento sul mercato del lavoro provinciale di iniziativa Ministeriale, Regionale o della stessa Provincia, con la finalità migliorare le condizioni di occupabilità di lavoratori tramite interventi formativi, assegnazione di incentivi, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, ecc.

Attività:

- intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;
- individuazione dei fabbisogni formativi;
- definizione, progettazione, gestione interventi formativi;
- assegnazione di incentivi alle aziende in caso di assunzione;
- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento (Circolari, Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta).
- **programmazione, indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro assegnato, composto mediamente da 8 – 10 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto e Fermo* (*fino al 2009);

2005 – 2007

Programma PARI - Azioni per il reimpiego

- **Coordinatore per la Provincia di Ascoli Piceno** del Gruppo Territoriale Operativo che sulla base delle linee guida del Tavolo di indirizzo, svolgevano funzioni di pianificazione operativa, coordinamento operativo e gestione del progetto e raccordo fra i vari soggetti di rete;
- Partecipazione ai **Tavoli Territoriali** istituiti presso la Regione Marche fra gli attori del programma (Ministero del Lavoro, Regioni, Province, Parti Sociali) per un confronto costante per condividere e armonizzare iniziative scopi, modelli di intervento, valorizzando l'apporto di ciascuno nel rispetto delle specifiche competenze, per rendere più efficaci gli interventi a livello locale.

2005

Riqualificazione ex dipendenti zuccherificio SADAM - Fermo

SADAM Spa zuccherificio (Fermo)– Riqualificazione di ex dipendenti SADAM da riassorbire da parte della società Ned Silicon subentrante nello stabilimento dismesso per la produzione di silicio per pannelli fotovoltaici;

2005

Riqualificazione dipendenti GIFAR Srl in CIGS

GIFAR Srl (Cossignano -AP) Riqualificazione dipendenti in CIGS mediante l'attivazione di vari corsi di formazione

● PARTECIPAZIONE A NUCLEI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONI, DOCENZE, ALTRO

2004 – 2010

Responsabile portale web Centri per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno

Ideazione/progettazione generale sito www.provincia.ap.it/cpi, coordinamento gruppo di lavoro tecnico, supervisione aggiornamento contenuti

2003 – 2010

Presidente di Commissioni d'Esame per il conseguimento di Qualifiche Professionali (Legge Regionale 16/90)

2002 – 2010

Referente provinciale per il monitoraggio annuale dei servizi per l'impiego da parte della Regione Marche

Collaborazione con il Servizio Istruzione Formazione Lavoro della Regione Marche, P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro, in veste di responsabile per la Provincia di Ascoli Piceno, nella realizzazione dei monitoraggi annuali dei servizi per l'impiego

2006

Docente in materia di Legislazione Sociale in Corso di Formazione

Docente di Legislazione Sociale in corso di formazione rivolto a Donne in Reinserimento Lavorativo (Progetto PARI anno 2006 - Centro Locale per la Formazione Industriale di Ascoli Piceno);

12/2005

Consigliere Provinciale di Parità (componente nucleo di valutazione)

- **Membro del Nucleo di valutazione** per la nomina del Consigliere Provinciale di Parità

11/2004

Bando "Che Idea 2004" (componente di nucleo di valutazione)

- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione** per il Finanziamento di progetti d'impresa di neo Imprenditori

2002

Progetti per l'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego nei CPI (componente di nucleo di valutazione e coordinatore collaboratori)

- **Responsabile di procedimento e Membro del Nucleo di valutazione** per l'individuazione di progetto presentato da società privata, finalizzato alla progettazione e all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego (Delib. G.P. n°215/2002)
- **Successivamente Coordinatore** del gruppo di collaboratori esterni, composto da 12 operatori addetti all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego presso i Centri per l'Impiego di Ascoli Piceno, Fermo e San Benedetto del Tronto (2002 – 2003)

2002

Bando per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'inserimento al lavoro di soggetti disabili (componente di nucleo di valutazione)

- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione** per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'inserimento al lavoro di soggetti disabili (delib. G.P. n°212/2002);

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Entrare in sintonia per conseguire risultati.

La passata esperienza di gestione di **Enti formativi** mi ha consentito di entrare frequentemente in contatto con utenti, fornitori, collaboratori, aziende, enti pubblici, associazioni, media, con la necessità di lavorare in stretto contatto in un clima aperto e collaborativo per l'avvio e la gestione di percorsi formativi che abbiano ricadute sul mondo del lavoro.

La complessità e la varietà di attività che caratterizzano un **Centro per l'Impiego**, con il rilevante numero di addetti, necessita, da parte del Responsabile di una capacità di creare un buon clima all'interno dell'ufficio tale da facilitare un buon livello di qualità dei servizi erogati. Al riguardo mi riconosco una buona capacità di entrare in sintonia con i colleghi, di ascolto, analisi delle problematiche e di mediazione in circostanze critiche; queste sono caratteristiche che mi hanno sempre facilitato nell'instaurare un clima favorevole e collaborativo nell'ambiente di lavoro, condizione necessaria per gli ottimi risultati sempre raggiunti.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e qualità dei servizi

La rilevante esperienza nella gestione di interventi multidisciplinari come quelli delle politiche del lavoro e della formazione, con il coordinamento di gruppi, anche numerosi, di collaboratori, oltre al ruolo di responsabilità rivestito all'interno dei ciof, unito alla capacità di instaurare un clima di lavoro favorevole, fa sì che mi siano riconosciute capacità organizzative e di coordinamento del personale, che consentono di perseguire un alto grado di efficacia ed efficienza dell'attività svolta, anche represso e adeguando, per quanto possibile strumenti digitali che permettano una migliore organizzazione del lavoro.

Di recente, con la necessità di lavorare in remoto imposta dalla pandemia, ho dovuto individuare, e adattare alle molteplici esigenze di erogazione dei servizi da parte del Centro per l'Impiego, vari strumenti software che, combinati tra loro, ci hanno consentito di gestire con efficienza i flussi di lavoro pervenuti On-Line, gli accessi diretti agli sportelli dell'utenza, mediante la gestione informatizzata degli appuntamenti, il tutto garantendo il rispetto del protocollo di sicurezza COVID, articolando turnazioni in presenza e in Smart Working, oltre che la fruizione delle ferie residue concentrata in un breve periodo da parte del personale, in modo da mantenere sempre una efficace e tempestiva erogazione dei servizi.

● **ALTRE ESPERIENZE**

06/1988 - 09/1990

Praticante Procuratore Legale

Iscrizione albo dei praticanti procuratori - Tribunale di Ascoli Piceno)

Attività: Pratica Legale

Studio Legale Avv. Raffaele Giammarino

V. Iannella, 18 - 63100 Ascoli Piceno

01/1986 - 01/1987

Caporale Istruttore - Militare di leva

Attività: Addestramento reclute

235° Battaglione di Fanteria Piceno - Distretto Militare

Via Piceno Aprutina - Corso Mazzini Ascoli Piceno

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **HOBBY E INTERESSI**

Attività sportive in ambienti naturali

- Sci
- SciAlpinismo
- Alpinismo (ferrate)
- Mountain Bike (specialità enduro)
- Ciclismo su strada
- Windsurf
- Kitesurf (occasionale)
- Parapendio (occasionale)

Giardinaggio

Cura del tappeto erboso, alberi da frutto, aiuole, cespugli fioriti e erbe officinali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".