

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTIANA CARLETTI
Indirizzo
Telefono 071 8062204
Fax 071 8062144
E-mail cristiana.carletti@regione.marche.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/01/1993 al 11/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Giunta regionale -Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore P.A. Attuale -Dipartimento Programmazione integrate, UE Risorse finanziarie, umane e strumentali -Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie
- Tipo di impiego Attuale - Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1"Funzionario esperto amministrativo-contabile" titolare di posizione organizzativa qualificata denominata "Contabilità generale"
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 21/05/2019 al 20/05/2022
Titolare di posizione organizzativa qualificata denominata "Contabilità generale"

Finalità: Predisposizione del rendiconto generale e macro attività relative alla contabilità generale dell'ente.

Attività svolta: Predisposizione del rendiconto generale con responsabilità del procedimento, predisposizione delle note illustrative e dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato e dalla Corte dei conti.
Predisposizione della delibera di Giunta relativa al riaccertamento ordinario dei residui con responsabilità del procedimento.
Predisposizione della delibera di Giunta relativa al Piano degli indicatori del rendiconto con responsabilità del procedimento.
Predisposizione degli atti di liquidazione delle rate di ammortamento del debito contratto con responsabilità del procedimento. Supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito.
Predisposizione della delibera di Giunta relativa all'aggiornamento del risultato di amministrazione presunto.
Monitoraggio infrannuale per la verifica del rispetto del salto di bilancio (L.232/2016) e trasmissione al ministero dei modelli di monitoraggio e di certificazione annuale.
Coordinamento delle attività delle posizioni organizzative di controllo contabile della spesa e dell'entrata. Collaborazione alla predisposizione della proposta di legge di bilancio e di

assestamento. Estrazione ed elaborazione dei dati relativi allo smaltimento dei residui perenti.

Dal 29/10/2019 al 20/05/2022

Delega dei poteri di firma con riferimento agli atti di liquidazione delle rate dei mutui e prestiti contratti alla data del 31/10/2019.

Dal 01/08/2017 al 20/05/2019

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1 "Funzionario esperto amministrativo-contabile" titolare dell'alta professionalità denominata "Contabilità generale".

Finalità: Supportare la posizione nella predisposizione del rendiconto generale e delle macro attività relative alla contabilità generale dell'ente.

Attività svolta: Assicurare le attività relative al rendiconto e ai controlli contabili; predisposizione del rendiconto generale, delle note illustrative e dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato e della Corte dei conti; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la Tesoreria centrale, monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria; coordinamento delle attività delle posizioni organizzative di controllo contabile della spesa e dell'entrata. Supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito.

Dal 01/06/2014 al 31/07/2017

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1 "Funzionario esperto amministrativo-contabile" con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Rendiconto e Controlli contabili".

Attività svolta: Predisposizione del rendiconto generale, delle note illustrative e dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria. Coordinamento delle attività delle posizioni organizzative di controllo contabile della spesa e dell'entrata. Supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito.

Dal 1/1/2011 al 31/05/2014

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1 "Funzionario esperto amministrativo-contabile" con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Contabilità generale".

Attività svolta: Supporto tecnico nella predisposizione del Rendiconto generale, delle note illustrative e dello schema di proposta di legge di approvazione; Predisposizione dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; analisi dei flussi e monitoraggio degli impegni, degli accertamenti, dei residui e dei residui perenti; supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria.

Dal 06/12/2006 al 1/1/2011

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1 "Funzionario esperto amministrativo-contabile" con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Controllo flussi finanziari".

Attività svolta: Supporto nella predisposizione della proposta di DPFER; traduzione dei documenti di programmazione in termini di budget da assegnare alle strutture e verifica dell'efficienza, efficaci ed economicità dell'attività poste in essere dal Servizio in coerenza con le metodologie adottate dall'Ente, analisi dei flussi e monitoraggio dello stato degli impegni e dei residui; iniziative del Servizio nell'ambito della gestione attiva del debito.

Dal 05/03/99 al 06/12/2006

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1 "Funzionario esperto amministrativo-contabile".

Responsabile delle attività relative a: gestione in autonomia dei flussi di cassa; formazione completa delle relazioni periodiche per altri enti sulla gestione del bilancio; Collaborazione alla formazione del Rendiconto generale.

Dal 07/01/1993 al 05/03/99
Categoria: C (ex. Qualifica 6.2)
Servizio Ragioneria - Ufficio Entrate

Dal 06/12/2006 ad oggi
Referente per l'accesso diretto al sistema dati del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici (Siope).

Dal 2003 al 2004
Componente del gruppo di lavoro "Controllo della spesa sanitaria"

Dal 2001 al 2003
Referente per il Servizio Controllo di Gestione

Dal 1990 al 31/12/1992
Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Operatore specializzato di esercizio Up-Ula

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Università degli Studi di Urbino –
Diploma di laurea - vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Indirizzo: Economico - Finanziario
Votazione: 110/110 e attribuzione della lode
- 1989
Istituto Tecnico commerciale "G. Benincasa" Ancona
Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2019 Laboratorio Formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota
- 2019 "La riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011 approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria"
- 2018 "La riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011 principio contabile applicato della programmazione"
- 2016 "English for users"
- 2015 "La contabilità pubblica dopo il D.lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale"
- 2010 Incarico di docente interno ai corsi di formazione per il personale regionale promosso dalla Scuola di formazione regionale sulla "Contabilità pubblica e elementi di bilancio regionale"
- 2009 "La contabilità economica-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni"
- 2007 "Il Servizio di tesoreria e Cassa"
- 2006 "Elementi di diritto amministrativo"
- 2006 "Tesoreria e Cassa per addetti"
- Corso di preparazione al concorso per "Funzionario in materia contabile, economico – finanziaria e controllo di gestione"
- "Formazione di base su bilancio e contabilità regionale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

Altre lingua
• Capacità di lettura buono
• Capacità di scrittura buono
• Capacità di espressione orale buono

• Capacità di lettura elementare
• Capacità di scrittura elementare
• Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'attività nella struttura del Bilancio-Ragioneria, gli incontri, le riunioni e i rapporti sia all'interno dell'ente che con soggetti esterni hanno consentito di sviluppare idonee competenze comunicative e buone capacità di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le attività nella struttura di appartenenza e le relazioni nell'ambito dell'Area finanziaria hanno consentito di maturare una buona competenza organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo windows office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso "Consulente Amministrativo, Fiscale, Contabile"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categoria "B"

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR (Regolamento Ue 2016/679).

Data 11/05/2022

Firma
Cristiana Carletti