



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lara Caponi
Indirizzo	Via Fonte di Campo, n.18 – 63100 Ascoli Piceno
Telefono	320 4395416
E-mail	lara.caponi@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/08/1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01 Aprile 2016 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MARCHE
Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
Tipo di impiego	Funzionario a Tempo indeterminato Full – Time – Categoria D
Principali mansioni e responsabilità	<p>Da 01 febbraio 2022: EUROPEAN EMPLOYMENT SERVICE (EURES MARCHE): con ruolo di <b>LINE MANAGER</b>: Coordinamento Rete Europea dei servizi per l'impiego Marche, volti a favorire la mobilità transazionale coordinata dalla Direzione Lavoro della Commissione Europea</p> <p>Dal 01 febbraio 2020: <b>Funzionario Amministrativo Cat D Titolare di Posizione Organizzativa</b>: Promozione, gestione e coordinamento degli interventi di politiche attive del lavoro presidio territoriale di Ascoli Piceno Supporto alla definizione di pareri e proposte al Dirigente sul contenuto tecnico e finalità di interventi di politica attiva: borse, tirocini, incentivi alle assunzioni e alla creazione di impresa .Attivazione e gestione degli interventi d' impresa cofinanziati con risorse europee. Monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle misure finanziate con risorse nazionali e regionali, gestione misure e rapporti con l'AdG e l'AdA. Coordinamento delle misure di competenza con gli altri interventi di politica attiva gestiti sul territorio. Coordinamento rapporti per tali misure con i Centri per l'impiego.</p> <p><b>Responsabile gestione territoriale Avvisi Creazione di Impresa</b> “POR MARCHE FSE 2014-2020 Asse 1 P.Inv. 8.i per le aree Territoriali di AN e AP</p> <p><b>Responsabile Unico Regionale Avviso per il sostegno alla creazione di impresa nei Comuni dell’Area di Crisi Complessa Piceno Val Vibrata-Valle del Tronto –</b> POR Marche FSE 2014-2020 Asse 1 P inv 8.1.</p> <p><b>Coordinamento Tavolo per le Politiche Attive del Lavoro nell’area di Crisi Piceno Val Vibrata</b>: Assistenza tecnica – Pareri e Consulenza sull’attuazione e monitoraggio ADP Area di crisi industriale complessa “Piceno Val Vibrata”</p>

**Responsabile code procedurali avviso “aiuti alle imprese in caso di assunzioni di soggetti disoccupati”** POR Marche FSE 2014/2020 asse 1 p.i 8.1 circolare MISE n. 120340/2017

**Responsabile Procedimento gestione territoriale AP Procedimento** “Borse Lavoro OVER 30” –POR MARCHE FSE 2014-2020 – ASSE I Priorità di investimento 8.1. Misura a supporto del reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati over trenta- Coprogettazione Stesura Avviso Tavolo Regionale – Erogazione Servizio – Implementazione Sistemi Informativi (SIFORM 1- Job Agency- Janet). Monitoraggio – Verifiche- Tracciabilità processi.

**Responsabile Unico Procedimento** “Borse Ricerca Under Trenta” POR MARCHE FSE 2014-2020 – ASSE I Priorità di investimento 8.ii. TdA 8.2 A Misura a supporto dell’inserimento nel mercato del lavoro per giovani laureati under trenta. Stesura e Progettazione Avviso –Erogazione del Servizio – Coordinamento Regionale della Misura-

**Componente GRUPPO REGIONALE SNAI:** Gruppo Lavoro per l’attuazione L. R 20/2001 Strategie Aree Interne  
Supporto governance locale. individuazione strategie / risorse (nazionali e comunitarie) per il rilancio post – sisma delle zone interne colpite eventi sismici del 2016.

<b><u>Date</u></b>	Agosto 2009 a 31 Marzo 2016
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
Tipo di impiego	<b>Funzionario Amministrativo Cat D</b>
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo presso la Servizio Formazione Professionale Coordinamento ufficio “Sostegno al reddito soggetti svantaggiati – borse lavoro – work experience – pari opportunità”
<b><u>Date</u></b>	Gennaio 2006 a Luglio 2009
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
Tipo di impiego	<b>Funzionario Amministrativo Cat D</b> (a seguito di concorso interno)
Principali mansioni e responsabilità	<b>Funzionario Amministrativo presso la Direzione Generale –</b> Supporto Amministrativo al Direttore Generale dell’Ente – Redazione atti amministrativi <b>Responsabile Transazioni Extragiudiziali e tentativi di conciliazione dell’Ente</b>
<b><u>Date</u></b>	settembre 2001 a Dicembre 2005
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
Tipo di impiego	<b>Assistente amministrativo Cat C –</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Presidenza <b>Assistente Amministrativo Ufficio di Gabinetto Presidente</b>

**Date** Dicembre 1999 a settembre 2001  
Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione  
Tipo di impiego Assistente amministrativo presso la segreteria del Liceo Scientifico "A. Orsini" di Ascoli Piceno  
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della didattica e addetta alla contabilità e bilancio.**

**Date** Da aprile 1998 a dicembre 1999  
Tipo di azienda o settore Studio legale Avv. Felice Franchi  
Tipo di impiego Pratica forense presso studio legale Avv. Felice Franchi del foro di Ascoli Piceno

**Date** Da aprile 1999 a dicembre 1999  
Tipo di azienda o settore Confcommercio di Ascoli Piceno  
Tipo di impiego Stage presso Confcommercio sede di Ascoli Piceno  
Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla segreteria e Ufficio Stampa**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date** *Giugno 2004 – Master di II° livello "Innovazione della Pubblica Amministrazione"*  
*Votazione : 100/100*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

**Date** *Aprile 1999*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Institutes  
Corso di perfezionamento con esame finale di "Inglese livello intermedio"  
Qualifica *Attestato di frequenza*

**Date** *Aprile 1998*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Carli di Roma  
Tesi di Laurea e votazione *Ha discusso una tesi in Diritto del Lavoro con relatore il prof. Gino Giugni dal titolo "Mansioni e qualifiche del Lavoratore – il demansionamento del lavoratore ex art 2103 cc – votazione 107/110"*  
*Ha inoltre discusso un tesi in lingua inglese dal titolo "Liability for faulty goods" – Responsabilità del produttore per danni da prodotti difettosi*

<b><u>Date</u></b>	Giugno 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "F. Stabili" di Ascoli Piceno votazione : 42/60
<b><u>Date</u></b>	Da Giugno 1992 a Giugno 1993
Nome Istituto di Formazione	C.I.D. di San Marino
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di giornalismo
<b>Qualifica</b>	Attestato di giornalista pubblicista

## CORSI

<b><u>Data</u></b>	22/04/2022 – 11/07/2022 (in corso di svolgimento)
Titolo Corso	LABORATORIO FORMATIVO: LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA - modalità blended between
ENTE	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
<b><u>Data</u></b>	14 – 15 Aprile 2022
Titolo Corso	Redazione dei Capitolati di servizi e Forniture
ENTE	MEDIACONSULT MARCHE
<b><u>Data</u></b>	31/01/2022
Titolo Corso	IL PNRR PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE : GOVERNANCE, SOGGETTI ATTUATORI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE
ENTE	PROMO PA – FONDAZIONE
<b><u>Data</u></b>	25/11/2021
Titolo Corso	Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie operative degli enti per non perdere le opportunità di rilancio - Aspetti economico-finanziari
ENTE	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
<b><u>Data</u></b>	01/04/2021 – 30/06/2021
Titolo Corso	FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011
ENTE	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
<b><u>Data</u></b>	12/04/2021 - 26/04/2021
Titolo Corso	Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali - Modalità webinar
ENTE	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

**Data** 07/09/2020 - 15/02/2021  
Titolo Corso Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) formazione e-learning  
ENTE Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

**Data** 06/10/2016 – 12/02/2017  
Titolo Corso Anticorruzione ed etica aziendale e-learning  
ENTE Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**  
Capacità di lettura Ottimo  
Capacità di scrittura Ottimo  
Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITA' INFORMATICHE Ottima conoscenza pacchetto Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Abilitazione all'esercizio della professione di Ufficiale di Riscossione Giudiziaria della Provincia di Ascoli Piceno conseguita nell'anno 1998 a seguito del superamento del relativo esame presso la Procura – Tribunale di Ascoli Piceno.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Ascoli Piceno li 10.05.2022

FIRMA



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75-76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 è certificato.

Firma del dichiarante

