

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BERNACCHIA MARIA LAURA**

[maria.laura.bernacchia@regione.marche.it](mailto:maria.laura.bernacchia@regione.marche.it)

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 07.01.1993 ad oggi**

Regione Marche - via Gentile da Fabriano,3 – 60125 Ancona

Servizio Politiche Sociali e Sport

- Collaboratore amministrativo dal 07.01.1993 sino al 1998.
- Funzionario amministrativo contabile dal 1999 ad oggi
- dal 2011 ad oggi, assunzione delle competenze relative alla P.O. Politiche di sostegno alle persone con disabilità con conseguente espletamento delle funzioni inerenti la materia:  
supporto specialistico per l'orientamento delle politiche sociali per la disabilità e redistribuzione dei finanziamenti stanziati per tale settore;  
analisi dei fenomeni e dei bisogni nelle aree di competenza;  
attività di consulenza e di supporto per l'applicazione degli atti di programmazione ai soggetti pubblici e del privato sociale in merito alla normativa regionale e statale nelle materie di competenza, ivi compresa la predisposizione di pareri formali in risposta ai loro quesiti;  
collaborazione a progetti regionali e nazionali nelle aree di competenza;  
rapporti inter istituzionali con i Comuni, gli ATS, l'ASUR, le organizzazioni del privato sociale, gli operatori socio-sanitari e gli utenti;  
collaborazione con il Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità;  
istituzione e coordinamento di gruppi di lavoro per il supporto nella predisposizione e applicazione di linee di indirizzo nonché di consultazione e revisione di atti e leggi regionali nelle materie di competenza;  
Partecipazione alle Commissioni di esami per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", in qualità di rappresentante regionale esperto in materia di servizi sociali.
- dal 1999 sino al 31 dicembre 2010 mansioni di Responsabile del procedimento nella gestione dei finanziamenti per gli interventi rivolti ai cittadini stranieri non comunitari, vittime di prostituzione e tratta, comunità zingare, persone in stato di emarginazione e povertà in seno alla P.O. "Interventi per l'inclusione sociale"; collaborazione nella elaborazione degli atti di indirizzo e di programmazione pertinenti alle aree di competenza della P.O.; rapporti inter istituzionali con i Comuni, gli ATS, le

Per ulteriori informazioni:

- organizzazioni del privato sociale e gli utenti.
- dal 1° settembre 1993 sino al 1998 mansioni di Responsabile del procedimento nella gestione dei finanziamenti per gli interventi inerenti il settore Emigrazione ed Immigrazione; collaborazione nella elaborazione degli atti di indirizzo e di programmazione inerenti tale settore; rapporti inter istituzionali con i Comuni, le organizzazioni del privato sociale e gli utenti.
- dal 7 gennaio al 1° settembre 1993 attività inerenti gli Affari Generali del Servizio Servizi Sociali con funzioni anche di segreteria del dirigente.
- partecipazione a svariati convegni nazionali e regionali pertinenti alle mansioni svolte nonché ai corsi di formazione realizzati dall'ente nel corso di questi anni, tra i quali il corso di formazione sulla Legge 241/90, sul Bilancio Regionale, sulla Contabilità, sulla Negoziazione, sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, sulla programmazione e progettazione partecipata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 – Diploma di maturità classica  
 1984 – 1989 Laurea in Giurisprudenza  
 1989 – 1992 Pratica forense presso studio legale  
 Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza

Il percorso di studi ha garantito l'acquisizione di capacità amministrative, contabili e di programmazione.

Le principali materie di studio hanno riguardato:

Diritto Costituzionale  
 Istituzione di Diritto Privato e Diritto Pubblico  
 Diritto Amministrativo  
 Diritto Civile  
 Diritto Penale  
 Diritto procedura civile  
 Diritto procedura penale  
 Diritto del Lavoro  
 Diritto Commerciale  
 Economia Politica

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 14 febbraio 1989

votazione di 105/110.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiana**

**Inglese**

Elementare  
 Elementare  
 Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze lavorative maturate inizialmente nel settore dell'emigrazione /immigrazione hanno fornito alla sottoscritta importanti strumenti per relazionarsi in ambienti multiculturali mentre la successiva esperienza nel settore della disabilità ha sviluppato la capacità di affrontare situazioni multiproblematiche legate proprio alla tipologia di utenti che presentano spesso istanze di difficile gestione. Tali esperienze lavorative combinate con gli studi effettuati consentono alla sottoscritta di comunicare in maniera chiara e precisa, rispondendo alle varie esigenze relazionali con i colleghi e con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Gli studi classici e giuridici svolti hanno fornito alla sottoscritta capacità adeguate per organizzare autonomamente il lavoro assumendo le responsabilità legate alle competenze attribuitele, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

È in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, appresi in vari corsi di formazione organizzati dall'ente presso cui lavora.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Interesse per teatro, musica ed eventi culturali in genere

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**FIRMA**