

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFONSI ANGELA**

Indirizzo

Telefono

Codice fiscale:

Fax

E-mail

**angela.alfonsi@regione.marche.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01/09/2000 ad oggi**

Regione Marche- via G. da Fabriano - Ancona -

Servizio Sanità

Funzionario esperto amministrativo-contabile – categoria contrattuale D3 – posizione economica D7 del comparto Regioni e autonomie locali – assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico della Regione Marche per "Funzionario Esperto in materia di programmazione" – qualifica 8.5  
Titolare di posizione organizzativa complessa avanzata

**Valutazione** di tutti gli anni di servizio sempre positiva – al massimo o molto prossima ai valori massimi (agli atti del servizio Risorse Umane della Regione).

• *Principali mansioni e responsabilità*

Componente Ufficio di Coordinamento Nazionale SISAC (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati), delegazione costituita da n. 6 regioni per il rinnovo degli Accordi Nazionali con i medici convenzionati - indicata con nota del Presidente della Regione Marche (prot.0650613 del 17/09/2015) e nominata dalla Conferenza delle Regioni in data 24 settembre 2015 a tutt'oggi (nota Conferenza delle regioni prot. n. 4224/C7SAN del 25/09/2015 – designata nuovamente con nota prot. 552/C7SAN del 29/01/2019 e da ultimo con nota del 22 settembre 2021). Ha partecipato e partecipa ai lavori per i rinnovi contrattuali dei Medici di Medicina generale, dei Pediatri di Libera scelta e degli Specialisti ambulatoriali.

Da dicembre 2013 a gennaio 2022 - Componente del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione e trasparenza (decr. Segr. Gen. N. 15 del 11/07/2017 - nota Segr. Gen. n. 825217 del 18/12/2013).

Da aprile 2013 al gennaio 2022 - Assegnazione della redazione degli atti correlati alla

gestione liquidatoria delle disciolte Unità sanitarie locali (decr. n. 21/SAN del 15 Apr 2013 del Dirigente del Servizio Sanità).

Da novembre 2012 a gennaio 2022 - Referente del controllo di gestione (decreto della PF Sistemi informativi statistici e controllo di gestione n. 78/SIS\_GPR del 28/11/2012 decr. PF performance e sistemi statistici n.11 del 12 maggio 2017).

Dal 2011 ad oggi - Funzione di segreteria del Collegio Arbitrale della Pediatria di libera scelta di cui alla DGR n. 1157/2011 e n. 280/2013.

Dal 2008 ad oggi - Funzione di segreteria del Collegio Arbitrale della Medicina Generale di cui alle DGR n.995/2008, n.1156/2011 e n.281/2013.

Dal 1/08/2017 Attribuzione PO fascia economica I (oggi complessa avanzata), sempre confermata e riassegnata, anche se con denominazione diversa (Decr.36/SAN del 31/07/2017 - Decr. n. 71/SO4 del 1/12/2006 – decr. n. 43/DDS del 31/08/2011 n. 3/SSR del 26 Genn. 2012- decr. n. 21/SAN del 15 Apr 2013- decr. n. 21/san del 10/03/2014 e successivi atti).

Dal 2006 Componente del Comitato Tecnico interregionale per la disciplina dei rapporti con il personale convenzionato con il SSN (gruppo tecnico di tutte le regioni), nominata dalla SISAC (struttura italiana sanitari convenzionati).

Dal 2003 Attribuzione PO "Area delle Cure Primarie" ai sensi della DGR 1688/03 (Decr. 178/ASS del 23/12/2003).

Dal 2002 Componente del Gruppo Tecnico Regionale per la Formazione Specifica in Medicina Generale e relativa segreteria (DGR 181/06 - nota n. 1074232 del 21/11/06 e DGR n. 1232 del 9/7/2002).

Dal 2001 Segreteria delegazioni trattanti per la stipula degli accordi integrativi regionali per la medicina Generale e per la specialistica ambulatoriale interna (DGR n.1267/05; n.1266/05 e n. 699/01) e segreteria dei Comitati Regionali di ciascuna categoria.

**Dal 21/05/01 Incarico di posizione organizzativa- "P.O. Convenzioni e Prestazioni"** ai sensi della DGR 225 del 21/05/2001 - fascia economica III -sempre prorogato.

Dal 2/5/2001 Responsabilità dei seguenti procedimenti (Decr del Dir Servizio Sanità n. 98 del 2/5/2001):

- Assistenza di base (medicina generale e pediatria di libera scelta)
- Assistenza Specialistica
- Corso biennale di formazione specifica in Medicina Generale;
- Corso di formazione per l'emergenza territoriale;
- Formazione permanente dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera scelta, degli specialisti ambulatoriali;
- Coordinamento dell'applicazione degli accordi integrativi regionali in attuazione dei "regolamenti per l'attuazione degli accordi collettivi nazionali dei medici di medicina generale, degli specialisti ambulatoriali, dei pediatri di libera scelta", a livello aziendale.

Dal 2001 al 2003 Referente per la Formazione del Servizio Sanità.

Dal Novembre 2000 - Responsabilità della Segreteria degli organismi seguenti:

- Comitato Regionale per la Medicina Generale (DGR n.1514/2006, n.701/01 e successivi rinnovi);
- Comitato regionale per la Specialistica Ambulatoriale interna (DGR n 502/03 e successivi rinnovi.);
- Comitato Regionale per la pediatria di libera scelta (DGR n. 700/01 e successivi rinnovi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2000

scuole secondarie superiori pubbliche e private della provincia di Ancona

incarichi di supplenza temporanea in tutte le materie nelle quali è abilitata  
Docente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2020</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning -- 0214496 26/02/2021 R_MARCHE GRM RUO P 120.160.30/2021/RUO/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2019</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati - Parte generale – 1256997 18/10/2019 R_MARCHE GRM RUO P 120.160.30/2018/RUO/76</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti – 1050106 20/09/2018 R_MARCHE GRM RUO P 120.160.30/2016/ORS_SGG/58</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione – 1011480 11/09/2018 R_MARCHE GRM RUO P 120.160.30/2018/RUO/62</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2016</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2016</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2015</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso:</b> La riduzione delle dis- efficienze negli organismi di indirizzo e supporto tecnico della sanità della Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2016</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "anticorruzione ed etica aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2015</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "la complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2014</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "Formazione particolare aggiuntiva D.L.vo 81/2008"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2013</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>02/07/2010</b> Università Politecnica delle Marche <b>MASTER II° LIVELLO "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete in sanità"</b> <b>Voto: 108/110</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2009</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "negoziazione nel processo di programmazione regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2006</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> "Access Base"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2001</b> Scuola di Formazione Regionale Marche <b>Corso</b> su "Training di formazione per l'esercizio del ruolo di referente regionale della formazione"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2001</b> Ministero dell'Istruzione Università e ricerca <b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Informatica (A042)-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2000</b> Ministero dell'Istruzione Università e ricerca <b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Discipline giuridiche ed economiche (A019)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2000</b> Ministero della Pubblica Istruzione <b>Abilitazione all'insegnamento scuola elementare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>2000</b> Ministero della Pubblica Istruzione <b>Abilitazione all'insegnamento scuola materna -</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1998</b> Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" Jesi <b>Diploma di Maturità Magistrale con anno integrativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1997</b> Ministero della Pubblica Istruzione - Provveditorato agli studi Ancona <b>Iscrizione albo insegnanti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1992</b> Ministero della Pubblica Istruzione <b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Matematica applicata (A048)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1992</b> Ministero della Pubblica Istruzione <b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Tecniche turistiche e alberghiere (poi convertito in Discipline tecniche, commerciali e aziendali (A017)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>28/06/1990</b> Università degli studi di Urbino <b>DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1982</b> Liceo Scientifico Statale "L. Cambi" Falconara <b>Diploma di Maturità Scientifica</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Mediante l'attività lavorativa in Regione ha acquisito **competenze specialistiche in materia contrattuale e di relazione anche sindacale** inerenti la medicina convenzionata svolgendo le attività sottoelencate:

- Ha partecipato e partecipa alla SISAC (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati) come

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Componente dell'Ufficio di Coordinamento Nazionale, su nomina della Conferenza delle Regioni collaborando ai lavori relativi alla trattativa nazionale nella delegazione di parte pubblica per i rinnovi contrattuali dei Medici di Medicina generale, dei Pediatri di Libera scelta e degli specialisti ambulatoriali;

- Ha partecipato e partecipa con continuità al Gruppo Interregionale per i Rapporti Convenzionali e agli incontri di formazione e confronto presso la SISAC a Roma;

- Ha partecipato e partecipa ai lavori relativi alla contrattazione integrativa regionale delle tre categorie mediche convenzionate di cui sopra, offrendo supporto tecnico, economico e amministrativo ai Dirigenti preposti alla contrattazione (A.I.R. MMG: DGR n. 3161/01 e DGR 751/07; A.I.R. pediatria: DGR n. 2122/02 e DGR 1399/2009; A.I.R. specialistica: DGR n. 781/02 e DGR n. 345/2011);

- ha partecipato e partecipa ai lavori relativi alle contrattazioni integrative sui fondi delle categorie convenzionate offrendo supporto tecnico, economico e amministrativo ai Dirigenti preposti alla contrattazione (DGR 1296 del 27/10/2021 e 1297/2021 a prosecuzione del percorso delle DGR 264/2020, DGR 507/2020, DGR.1116/2018, DGR 803/2018, DGR 308/2017, DGR 1587/2017, DGR 1108/2015);

- Ha partecipato, a supporto del Dirigente del Servizio e del dirigente della PF Risorse umane e formazione, ed in collaborazione con gli altri dirigenti coinvolti, alla gestione dell'emergenza pandemica Covid – 19 per la parte di competenza ed in particolare per garantire ai cittadini l'assistenza territoriale mediante i medici di assistenza primaria, i pediatri di libera scelta e per istituire le USCA (DGR n.347/2020 e n. 384/2020). Ha collaborato alla definizione dell'accordo con gli MMG al fine di garantire il coordinamento dei giovani medici delle USCA da parte un medico di assistenza primaria esperto (DGR 643/2020). Ha collaborato alla definizione degli schemi di accordo regionale con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta relativi al protocollo operativo per la partecipazione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (DGR n. 237/2021, DGR n.730/2021 e DGR 1600/2021) e alla definizione degli schemi di accordo per la partecipazione all'erogazione dei tamponi antigenici rapidi da parte degli stessi (DGR 1627/2020 e 1523/2020). Ha garantito il supporto per la gestione delle risorse per l'emergenza COVID- 19 destinate alle attività territoriali, ai tamponi per MMG e PLS, ai vaccini per MMG e PLS e alle USCA.

-Ha partecipato al processo di informatizzazione del territorio mediante l'implementazione della ricetta dematerializzata e del fascicolo sanitario elettronico nel raccordo indispensabile tra tutte le parti del Sistema (tecniche, sanitarie ed organizzative) e per la parte di competenza con i medici convenzionati mediante le relazioni sindacali e la collaborazione alla definizione degli accordi (sperimentazione: DGR 1700 del 16/12/2013, DGR 206 del 20/03/2015; Istituzione sistema informativo: DGR 975 del 7/08/2014 e 1245 del 10/11/2014; Accordi Integrativi regionali di collegamento ed integrazione con i fondi di categoria: con i MMG DGR 1249 del 10/11/2014 e DGR 1108 del 15/12/2015 - DGR 1547 del 18/12/2017 – DGR 1117 del 6/08/2018 - approvazione modulistica fascicolo decreto SAN 1 del 6/02/2017);

- Ha curato l'Accordo con i Medici di Medicina Generale per le Cure intermedie e l'implementazione degli Ospedali di Comunità (DGR 1587 del 28/12/2017 - DGR 746 del 18/07/2016);

- Ha partecipato, a supporto del Dirigente del Servizio, al primo coordinamento delle attività relative agli eventi sismici per garantire alle popolazioni colpite, l'assistenza primaria e la pediatria garantendo ai medici di quelle zone, il supporto per il proseguimento dell'attività assistenziale nei loro paesi distrutti e in quelli in cui i cittadini sono sfollati. E' stata assicurata la continuità del reddito agli stessi medici mediante la collaborazione gratuita dei medici convenzionati per lo svolgimento delle visite occasionali e il mantenimento delle quote in carico ai medici delle zone terremotate;

- Ha partecipato e ha collaborato attivamente alla definizione dell'accordo e a alla redazione degli atti per il primo convenzionamento degli psicologi dell'Area carceraria e della Giustizia Minorile (DGR 1442 del 4/12/2017) e quello per la sperimentazione per l'istituzione dello psicologo delle Cure Primarie (1 per ciascuna Area Vasta);

- Ha partecipato e ha collaborato attivamente alla definizione dell'accordo e alla redazione degli atti per il primo convenzionamento dei Medici Veterinari ai sensi dell'ACN del 23/03/05 per la specialistica Ambulatoriale, la Veterinaria e le altre professionalità (DGR 939/08);

- Cura i Procedimenti disciplinari a carico dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta attraverso i rispettivi collegi arbitrali previsti dai relativi Accordi Collettivi Nazionali (DGR 995/08 e s.m.i. e DGR 1157/2011 e s.m.i.)

- Cura i rapporti con la Direzione ASUR e con i tecnici che nelle articolazioni territoriali delle aree



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

vaste sono preposti dalla stessa al monitoraggio della medicina convenzionata, con particolare riferimento ai fondi per gli istituti soggetti ad incentivazione, e ai diversi aspetti giuridici e contrattuali.

- Cura la tenuta degli elenchi regionali dei Medici tutori della Medicina Generale, dei docenti e degli animatori per la Medicina Generale ed il loro aggiornamento (decr. 10/DSS e 7/DSS del 21/04/2011 e successivi continui aggiornamenti) e cura la tenuta dell'elenco dei Pediatri di libera scelta tutori (decr. 9/DSS del 21/04/2011 e successivi continui aggiornamenti).

Nell'ambito dell'attività professionale Regionale, ha sviluppato capacità organizzative di percorsi complessi, in quanto responsabile del corso di **Formazione specifica in Medicina Generale** per il quale svolge le seguenti attività:

- organizza annualmente il Concorso per l'Ammissione al Corso dall'anno 2000 ad oggi partecipando ai lavori interregionali per la stesura del bando di concorso e a tutte le relative commissioni con il ruolo di segretaria (varie DGR e decreti – Ultimo bando DGR 1348/2021 e decr. 53/RUM/2021, ultima nomina in commissione DGR 1601 del 22/12/2021). L'organizzazione della prova concorsuale comprende anche la logistica e gli atti conseguenti (aula, correzione automatizzata ecc.);

- Organizza lo svolgimento del corso di formazione specifica in Medicina Generale, dall'anno 2000 ad oggi, predisponendo materiale didattico e linee guida organizzative, amministrative e gestionali (DGR 1242 del 30/10/06 e succ. mod. e int.). Coordina i poli didattico-formativi del corso al fine di favorire un regolare ed uniforme svolgimento del corso stesso provvedendo anche all'ammissione dei candidati, all'assegnazione degli stessi ai poli, all'assegnazione delle relative borse di studio, delle quote INAIL e la rendicontazione delle suddette assegnazioni;

- organizza per tutti i corsi, le commissioni per l'acquisizione del giudizio definitivo di idoneità e rilascio del relativo Diploma, con le relative sessioni straordinarie, partecipandovi sempre con il ruolo di segretaria (varie DGR e decreti di cui l'ultimo decreto 23/SRU del 22/04/2022);

- ha avviato e completato nella regione Marche la procedura per l'ammissione in soprannumero a domanda al corso di formazione specifica in medicina Generale ai sensi della Legge 401/00, secondo quanto concordato in seno al Gruppo tecnico Interregionale per i corsi dall'anno 2007 in poi e cura l'ammissione e la frequenza del corso dei medici che annualmente presentano domanda (varie DGR e decreti di cui l'ultimo decreto n.13/SRU del 16/03/2022);

- ha avviato e completato nella regione Marche la procedura per l'ammissione tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio ai sensi dell'art. 12 c.3 del DL 35/2019, convertito con l.60/2019 al corso di medicina generale (cosiddetto decreto Calabria), secondo quanto concordato in seno al Gruppo tecnico Interregionale per i corsi dall'anno 2019 in poi e cura la graduatoria relativa, l'ammissione e la frequenza del corso dei medici che annualmente vengono ammessi (varie DGR e decreti da ultimo DGR 1348/2021 e decr. 53/RUM/2021);

- ha avviato e completato la procedura per l'ammissione al corso di medicina generale dei medici di cui al DL 228/2021, art.23 (medici militari, della polizia di stato, della guardia di finanza) (decreto 15/SRU/2022) e cura l'ammissione e la frequenza del corso dei medici che annualmente fanno domanda;

- organizza periodicamente i corsi per i medici di medicina generale tutori (decreto 2/RUM/2020)

- Gestisce le risorse dei relativi capitoli vincolati delle singole annualità di corso e fornisce i necessari rendiconti al Ministero (accertamenti, impegni, rendicontazioni con i poli formativi, liquidazione fondi e rendicontazioni con il Ministero).

Per quanto riguarda le Attività inerenti ***l'attuazione degli Accordi Nazionali e Regionali in materia di formazione di medici convenzionati:***

- organizza il periodicamente il corso di formazione per medici, per l'acquisizione dell'idoneità all'esercizio dell'Emergenza Sanitaria Territoriale (DGR 1490/2021, DGR 505 del 29/04/2019 e decreto n. 24/RUM del 7/05/2019; DGR 1575 del 19/12/2016, decr n.151 del 27/12/2016 e DGR 343 del 10/04/2017; DGR 1856/2008 e DGR 273/2010, DGR 277 del 13/06/05 - D.D.S.S. 787 del 21/11/2002) curandone anche il coordinamento dell'avvio della formazione con le quattro centrali operative, sedi di corso;

- ha collaborato alla organizzazione della Formazione Regionale sull'utilizzo della Nuova ricetta di cui al D.D.S n. 31/DP5 del 26/04/05;

- ha partecipato all'organizzazione del Call Center per la pandemia influenzale dell'anno 2009, con particolare riferimento al triage telefonico dei Medici di Medicina Generale ed ha organizzato

la relativa formazione;

- ha redatto la Delibera di istituzione del Centro di riferimento per la Medicina generale e per l'area delle Cure primarie (DGR 1237 del 05/11/07) e la Delibera di Nomina del Direttore del Centro (DGR 815 del 16/06/08) e dei suoi collaboratori, con i relativi atti istruttori, contratti e pagamenti;
- ha curato dal punto di vista didattico, organizzativo ed amministrativo i corsi organizzati dal Centro di Riferimento di cui sopra:
  - Corso regionale per Docenti, Animatori e Tutori di Medicina Generale
  - Corso per l'Alta formazione dei Referenti Medici di Medicina Generale delle Equipes Territoriali e per i Direttori di Distretto,
  - Corso per i Tutori di Medicina Generale nell'ambito del Corso Universitario e per l'Esame di Stato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Windows – buona dimestichezza  
Word e Excell – buona conoscenza  
Internet e posta elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Coordina stabilmente il suo gruppo di lavoro costituito mediamente di 4 persone con una attività orientata al risultato. Tale coordinamento permette al settore di rispettare tutte le scadenze, che, soprattutto con riferimento alle attività del corso di medicina generale devono essere obbligatoriamente rispettate nei tempi stabiliti congiuntamente alle altre Regioni (pubblicazione bandi, inizio corso ecc.).

Mediante la gestione delle emergenze sanitarie e sismiche ha consolidato la propria capacità di collaborazione con personale e dirigenti di vari settori in modo multidisciplinare al fine di conseguire congiuntamente gli obiettivi comuni necessari al miglioramento dei servizi della popolazione.

Mediante la partecipazione pluriennale alle Segreterie tecniche attuative degli Accordi Collettivi dei Medici Convenzionati, e all'esperienza sui tavoli di contrattazione con le organizzazioni sindacali di diversi ambiti inerenti la medicina del territorio (Medicina Generale, pediatria di libera scelta e specialistica ambulatoriale), ha acquisito specifiche competenze relative alla comunicazione e alla gestione delle riunioni e alle dinamiche relazionali dei gruppi e una buona capacità di trattativa.

Mediante la pluriennale esperienza nella gestione di procedimenti disciplinari e alla collaborazione con i Presidenti dei collegi stessi (Avvocati indicati dall'Ordine professionale), ha acquisito una specifica competenza giuridica ed ha migliorato l'accuratezza nella gestione delle relative procedure

Mediante la pluriennale esperienza di organizzazione e gestione di corsi, concorsi ed esami, ha sviluppato capacità organizzative di percorsi complessi ed una buona capacità gestionale.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nominata Commissario ad acta con ordinanza del Giudice di Teramo per materia inerente la Medicina Convenzionata (prot 198190 del 18/02/2019 – consulenza effettuata e incarico non accettato)

Nominata membro di un gruppo di lavoro per l'esame di impatto socio-economico delle deliberazioni della Giunta (nota n. 7601/GAB del 1/8/05) non più operativo.

Nominata componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Mario Rinaldi" con Decreto del Presidente della Giunta n. 8 del 12/01/2001 (oggi non è più componente)

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, la sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'art. 76 del medesimo Decreto, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum ed autorizza l'utilizzo dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

12 maggio 2022

Angela Alfonsi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Alfonsi', written in a cursive style.