

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Alessandro Zepponi</b>
Indirizzo	████████████████████ Camerano (AN)
Telefono	████████████████
Fax	-
E-mail	zepponi@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ancona - 25 luglio 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 15 Aprile 2003 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Via Gentile Da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo e finanziario (profilo D/AF)
- Contratti di lavoro:
  - 15/04/2003 - 30/12/2007: contratti co.co.co.
  - 31/12/2007 - 31/03/2011: contratto di lavoro a tempo determinato
  - 01/04/2011 - oggi: contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Ad oggi è assegnato al Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio con collaborazione alla P.F. Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Qualità dell'aria e Protezione naturalistica.  
Da gennaio 2019 ad oggi svolge attività di analisi, monitoraggio, report e comunicazione interventi opere pubbliche afferenti al Servizio e alle 15 P.F. ad esso facenti capo. Svolge inoltre attività di elaborazione contenuti e coordinamento attività in tema di comunicazione. Fornisce anche supporto alla direzione nell'ambito della programmazione degli interventi finanziati dai fondi europei per la coesione 2021-2027. Dal 2011 ad oggi è responsabile di procedimento nel settore Educazione ambientale: programmazione triennale, programmazione annuale, bando di concessione contributi, bando di riconoscimento dei CEA - Centri di Educazione Ambientale. Gestisce in autonomia la parte contabile del lavoro: gestione capitoli di spesa, richiesta creazione capitoli, nuovi stanziamenti, variazioni compensative, gestione residui e perenti, compensazioni con Province, ecc.  
Ha collaborato fino a gennaio 2019 con la P.F. Biodiversità e Rete ecologica regionale come responsabile di procedimento per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato nel Registro regionale - Sezione Ambiente.  
Referente per altre attività: referente statistico del Servizio; referente per la Comunicazione (coordinamento e gestione contenuti pubblicati nelle pagine "Ambiente" del nuovo sito internet regionale).  
Conosce e utilizza i seguenti applicativi interni:
  - Cruscotto strategico: <http://sisgauss.regione.marche.it/cruscotto/>
  - Siagi - Consultazione Contabilità Regione Marche:  
<http://siagi.regionemarche.intra/cpfd/common/Main.do>
  - Sistema informativo a supporto delle attività del Bilancio e della Ragioneria:  
<https://siagi-dwh.intra/>
  - Sistema di gestione digitale degli atti amministrativi <http://openact.intra/>
  - Elenco attribuzioni (criteri selezioni e pubblicazione beneficiari) <http://attribuzioni.intra/>
  - Pubblicazione bandi <http://redazione.regionemarche.intra/>
  - Paleo Smart Office [http://paleo.intra/PaleoR\\_MARCHE/Index.htm](http://paleo.intra/PaleoR_MARCHE/Index.htm)
  - Mcloud Project Community <http://progetti.regione.marche.it>

### **Altre esperienze lavorative significative**

Da sempre referente per la comunicazione istituzionale della struttura di assegnazione (dal 2005 per il Servizio Ambiente e Difesa del Suolo, poi per il Servizio Ambiente e Paesaggio, per il Servizio Territorio Ambiente Energia e per il Servizio Territorio e Ambiente): sito internet, rapporti con ufficio stampa, predisposizione comunicati, conferenze stampa, articoli, newsletter.

Curatore e co-autore dei principali rapporti ambientali regionali: Secondo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente delle Marche (2005); Geografia delle pressioni ambientali delle Marche (2007); Terzo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente delle Marche (2009); Geografia delle pressioni ambientali delle Marche (2009).

Referente statistico dei Servizi di assegnazione.

Referente per il progetto PRESA (risparmio energetico nelle imprese artigiane) che ha coinvolto la Regione Marche e le Associazioni CNA Marche e CASARTIGIANI Marche.

Referente in tema di sensibilizzazione GPP (acquisti pubblici verdi).

Componente dell'Autorità ambientale regionale (elaborazione pareri bandi POR 2007-2013).

Co-autore della STRAS 2006-2010 "Strategia regionale di azione ambientale per la sostenibilità".

Componente di diverse commissioni di valutazione di progetti in tema di sostenibilità (ASSO, per una annualità) e di educazione ambientale (Scuola laboratorio ambiente, per tre annualità, e INFEA, per quattro annualità).

Relatore a convegni in tema di Stato dell'ambiente e in tema di GPP.

- Date (da - a) Gennaio - Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente Italia srl - Via Carlo Poerio n. 39 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza in campo ambientale
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del secondo Rapporto sullo stato dell'ambiente della Regione Marche, in particolare i capitoli Socio-economico e Rifiuti (il documento è edito a stampa - codice ISBN 9788896204023).
  
- Date (da - a) 2000 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Free Service srl - Via del Consorzio n. 34 - 60015 Falconara M.ma (AN)
  - Tipo di azienda o settore Società editrice
  - Tipo di impiego Componente della redazione della rivista mensile "Regioni&Ambiente"
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli, gestione contatti con Enti e Società, redazione di inserti speciali, rassegna stampa sul tema ambientale.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 1993-1999
- Istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche (Ancona) - Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto (privato, pubblico, commerciale e industriale), Economia Ambientale
  - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio - indirizzo Economia Aziendale**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110
  
- Date (da - a) 1-12 marzo 2004
- Istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione "Antonio Cederna" - Editoriale "La Nuova Ecologia"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Comunicazione Ambientale sul tema "Energia: dall'efficienza alle fonti rinnovabili"
  
- Date (da - a) Maggio - Giugno 2002
- Istituto di istruzione o formazione M.I.T. (Marche Innovation Training) di Ancona;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione propedeutico all'impiego presso l'Autorità Ambientale della Regione Marche; materie: sviluppo sostenibile (tematiche generali, strumenti e azioni), programmi dei fondi strutturali comunitari, normativa e politiche ambientali comunitarie, nazionali e regionali.
  
- Date (da - a) Febbraio - Maggio 2004
- Istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche (Ancona) - Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Corsi della Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione frequentati negli ultimi anni

Corso di Valutazione delle Politiche pubbliche (5 crediti)

12-14-15 marzo 2007

Alleanza per il clima Onlus

Corso di formazione "Bussola del clima - Esperti di strategie per la protezione del clima"

"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (2012)

"Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" (2013)

"Identificazione, quantificazione e valorizzazione dei servizi ecosistemici" (2015)

"Il procedimento amministrativo digitale" (2015)

"La comunicazione digitale" (2015)

"Anticorruzione ed Etica Aziendale" (2016)

"Gli strumenti di comunicazione del nuovo sito istituzionale" (2016)

"Beginner English" - modulo A1/1 e modulo A1/2 (2019)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese:

Comprensione: ascolto B1 - lettura B2

Parlato: interazione orale B1 - produzione orale B1

Scritto: produzione scritta B1

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel settore specifico in cui lavora (educazione ambientale) si confronta e lavora in squadra in quanto sono necessari punti di vista multidisciplinari e le decisioni vengono prese in modo condiviso. Ha buone relazioni con i soggetti che operativamente svolgono le attività di educazione ambientale: gestisce e coordina 45 Centri di educazione ambientale e 7 Enti di coordinamento territoriale. L'attività viene adeguatamente programmata e vengono definiti i criteri per l'assegnazione dei contributi regionali.

Nell'attività di report interventi opere pubbliche si interfaccia e raccoglie dati con tutte le 15 P.F. del Servizio di appartenenza.

Oltre che con i colleghi della struttura di appartenenza (Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio) e della struttura per la quale collabora (P.F. Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Qualità dell'aria e protezione naturalistica), nelle attività che svolge si interfaccia trasversalmente con i colleghi di altri uffici (Ragioneria, Bilancio, Turismo, Cultura, Formazione, Ufficio stampa, Statistica, Informatica) con i quali ha ottimi rapporti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per oltre quattro anni ha coordinato il gruppo locale di un'associazione ambientalista. Ha organizzato con gli altri le attività, la suddivisione dei compiti, la partecipazione ad eventi e momenti di svago, l'organizzazione di convegni nei quali è stato anche relatore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sa usare il PC e tutte le altre apparecchiature da ufficio. Lavora con sistema operativo Windows e usa il pacchetto di programmi Office. Sa usare i browser internet e i programmi di gestione della posta elettronica. Sa utilizzare i programmi di messaggio istantaneo, chiamata voce tramite internet, smart working (Teams). Sa gestire i contenuti del sito internet istituzionale.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Iscritto nell'albo dei giornalisti - sezione pubblicisti dal 2003 al 2015. Ha scritto articoli su temi ambientali e socio-economici per giornali periodici sia nazionali (Regioni&Ambiente; Qualenergia) che regionali (Volontariato Marche).

Ha partecipato (come relatore) con altri ragazzi e ragazze dell'associazione ambientalista a giornate formative rivolte agli studenti di scuole medie inferiori e superiori sul tema della deforestazione e degli organismi geneticamente modificati, nonché sulla storia e l'organizzazione dell'associazione stessa.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Hobby e sport: mountain bike, trekking.

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Ancona, 5 agosto 2020

Alessandro Zeponi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*