

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPECIALE SABRINA**
Indirizzo **Via degli Spagnoli, 26 60015 Falconara Marittima (An)**
Telefono **071 8063678**
Fax **071 8063049**
E-mail **sabrina.speciale@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/01/1969

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA 01/03/2017 → OGGI
Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, 5 60125 Ancona

Servizio Politiche Agroalimentari

Dirigente P.F. Programmazione, sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata

Gestione organizzativa delle Strutture decentrate agricoltura di Macerata

Materie di competenza della PF: Programmazione del PSR ed altri piani e programmi in ambito agricolo e di sviluppo dei territori rurali Misure relative alla Priorità 6 del PSR: LEADER, Aree Interne, Banda larga Misure di sostegno di attività di formazione, informazione e consulenza delle imprese Qualità delle produzioni agroalimentari e vigilanza sugli Organismi di certificazione Sostegno all'Agroindustria Filiere agroalimentari -Filieri corte e mercati locali. Verifica della coerenza delle attività dell' Agenzia dei Servizi per il Settore Agroalimentare (ASSAM) con le politiche regionali di settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/07/2016 → 28/02/2017

Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, 5 60125 Ancona

Servizio Ambiente e Agricoltura

Dirigente P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata
 Gestione organizzativa delle Strutture decentrate agricoltura di Macerata
 Materie di competenza della PF: Agriturismo e turismo rurale; Multifunzionalità delle imprese agricole: diversificazione in attività non agricole, miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali e agricoltura sociale; Attuazione e gestione delle azioni di sviluppo locale LEADER; Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale; Miglioramento, riordino fondiario e contratti agrari; Territorio rurale ed edilizia rurale; Concorso all'attuazione delle politiche di settore e attuazione degli interventi del PSR nel territorio della Provincia di Macerata

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 1/2/2000 → 30/06/2016

Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, 5 60125 Ancona

Servizio Ambiente e Agricoltura

Funzionario esperto amministrativo contabile D/3.1- "Funzionario esperto in programmazione economico-finanziaria" a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/5/2014 a 30/06/2016 Responsabile Posizione Organizzativa "Supporto alla programmazione comunitaria e valutazione del PSR "

Dal 23/12/2010 al 29/5/2014 Responsabile Posizione Organizzativa "Valutazione del PSR e supporto alla programmazione 2014-2020"

Dal 1/12/2006 al 22/12/2010 Responsabile Posizione Organizzativa "Assistenza alla Valutazione del Programma di Sviluppo Rurale e verifica dell'attività del valutatore"

Principali mansioni

- *organizzazione, impostazione, attivazione e verifica dell'attività del valutatore esterno in funzione delle indicazioni comunitarie e nazionali e in connessione con i responsabili delle fasi di programmazione e monitoraggio degli interventi e gestione di tutte le procedure derivanti, compresi gli appalti di servizi e le procedure di pagamento AGEA a valere sulla misura 5.1.1 PSR 2007-2013 ; attivazione e coordinamento gruppi di lavoro interni e interservizi per la realizzazione delle attività di valutazione*
- *confronto di merito e di metodo con i referenti della Commissione Europea nel corso degli incontri bilaterali a Bruxelles e con Mipaf e Rete Rurale Nazionale, partecipazione a riunioni di coordinamento sulla programmazione fondi ESI 2014-2020 MISE e MIPAAF*
- *rappresentante Regione Marche per FEASR in alcuni gruppi di lavoro per la politica unitaria nazionale FESR-FSE-FEASR istituiti ai fini della stesura dell'Accordo di Partenariato nazionale 2014-2020 (nota Presidente della Giunta prot. 17/74407 del 21/3/2013)*
- *Dal 8/6/2011 componente del gruppo di referenti per il Progetto Marche 2020*
- *Dal 21/02/2011 componente dello Staff di Supporto alla P.F. Programmazione e struttura decentrata di AP e FM: analisi di normativa, linee guida e documenti di lavoro della Commissione Europea e nazionali; elaborazione documenti di programmazione e loro modifiche; organizzazione delle attività di confronto col partenariato esterno e di approfondimento tecnico con focus group tematici, comunicazione attraverso il portale internet*
- *coordinamento attività di studio e ricerca dell'Osservatorio Agroalimentare delle Marche a supporto della programmazione di settore, presentazione e divulgazione studi e ricerche, organizzazione seminari e gruppi di lavoro tematici, rapporti con Università, implementazione pagine web dell'Osservatorio sul sito regionale.*
- *convenzione INEA (Istituto Naz.le Economia Agraria)-Regione Marche per l'attuazione di studi e ricerche e gestione di tutte le procedure derivanti*
- *2010 Componente dell'Ufficio Regionale di Censimento del VI Censimento Generale dell'Agricoltura – anno 2010*
- *Componente segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione istituita con decreto 99/S10 del 31/03/2008 a supporto dell'AdG per i servizi generali trasversali del PSR, i rapporti con Commissione UE e MIPAF, con le altre AdG regionali, le attività di sorveglianza,*

monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica, comunicazione del PSR, la segreteria del Comitato di Sorveglianza regionale.

2005-2006 riacquisizione competenze su statistiche agricole

2003-2006 in aggiunta alle altre mansioni responsabile di procedimenti inerenti il credito e responsabile della misura V "Ingegneria finanziaria" del PSR 2000-2006, cessione competenze su statistiche agricole

2000-2003 convenzioni INEA-ISTAT-MIPAF-Regione Marche per l'attuazione dell'indagine statistica RICA e gestione relative procedure, elaborazione del primo atto esecutivo con i CAA quali soggetti rilevatori RICA, coordinamento e raccordi tra ufficio di contabilità ASSAM e sede regionale INEA, costituzione di un gruppo di lavoro interservizi con la P.F. Statistica per l'organizzazione, elaborazione, e diffusione delle statistiche agricole, supporto all'attività di programmazione di settore (PAR, PSR 2000-2006) e regionale con partecipazione a gdl interservizi (Doc Strategico reg.le "I fondi europei 2007-2013"), coordinamento attività Osservatorio Agroalimentare Marche, rapporti con Università

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/11/1997 - 16/11/1999

Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano,5 60125 Ancona

Area 6: Sistema Agroalimentare

dipendente a tempo determinato, cat. D/1

Attività di animazione e promozione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica relative all'attuazione degli interventi comunitari in ambito agricolo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile a dicembre 1997

Gaia s.r.l. - Ancona

Società di servizi

collaborazione

elaborazione e presentazione di progetti nel quadro di programmi comunitari quali ADAPT

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1996 a marzo 1997

Coopération Bancaire pour l'Europe - Bruxelles

GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico)

stage nell'ambito del programma comunitario "Leonardo"

- stesura di un "Vademecum Agricoltura - Le Politiche e gli Strumenti Finanziari dell'Unione Europea per lo Sviluppo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale" pubblicato nel maggio 1998;
- consulenza ad imprese ed istituti bancari sui programmi comunitari e relativi finanziamenti (Fondi Strutturali, BEI, BERS ecc.), sulle gare di appalto e sulle possibilità di cooperazione internazionale;
- redazione di progetti da presentare alla Commissione nell'ambito di programmi comunitari;
- collaborazione nella redazione di un Bollettino mensile su legislazione, iniziative, azioni comunitarie di interesse per le piccole e medie imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 1994-1995

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Dottore in Economia e Commercio

Voto di laurea: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze acquisite con corsi di specializzazione/formazione

ITALIANO

Francese

eccellente

buono

eccellente

Inglese

buono

buono

buono

Tedesco

elementare

elementare

elementare

Buone capacità di lavoro in team acquisite in ambiente lavorativo attraverso il coordinamento e /o la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro interni ed esterni all'amministrazione, compresi incontri di lavoro con colleghi di altre nazioni UE con applicazione di tecniche di brainstorming e metaplan in lingua inglese

Buone capacità di relazione e comunicative acquisite tanto nell'ambiente lavorativo che nel tempo libero

BUONE capacità di organizzazione/ gestione di eventi e processi complessi ulteriormente rafforzate dall'esperienza lavorativa

Buone capacità di leadership e coordinamento del lavoro di altre persone, interne ed esterne all'amministrazione

Utilizzo Pacchetto Office - Internet e posta elettronica

Utilizzo Sistemi informativi quali SFC 2014- SIAN

2011 corso "operatori locali per l'europrogettazione" organizzato dal P.O.R.E (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa) in collaborazione con la regione Marche

2004 corso "Rural development and organic farming in the EU-25 context" organizzato dal Mediterranean Agronomic Institute of Chania, Grecia

2002-2003 corso di 120 ore su "La valutazione e monitoraggio dei programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea" – Istituto Nazionale di Economia Agraria

corsi di formazione della scuola di formazione regionale rivolti al personale di categoria D tra cui 2012 "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento";

2013 "I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione"; 2016 "English for users"; corsi di formazione della scuola di formazione regionale rivolti ai dirigenti tra cui 2016

"La nuova disciplina sugli Aiuti di Stato"; "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione".

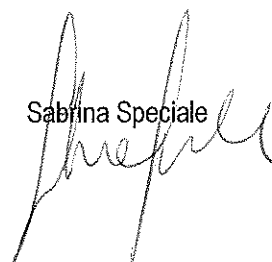
PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi del D.P.R. 445/2000

Ancona 01/03/2017

Sabrina Speciale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabrina Speciale', written over the printed name.

