

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Emanuele Mengoni**

✉ emanuele.mengoni@regione.marche.it

✉ PEC : emanuele.mengoni@postaraffaello.it

## POSIZIONE RICOPERTA

**Posizione Organizzativa Controlli ispettivi di primo livello – Sede di Fermo**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal *01/04/2016 ad oggi*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**REGIONE MARCHE**

REGIONE MARCHE Presidio Marche  
Settore Pubblico – REGIONE MARCHE

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Titolare di Posizione Organizzativa**

Coordinamento delle Verifiche amministrative/contabili dei progetti formativi/non formativi a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE delle zone territoriali di Fermo e Macerata. Gestione e verifica del Sistema Siform, Janet, tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2013 – Programmazione 2014-2020. Rendicontazione corsi apprendistato Provincia di Fermo.

Dal *01/03/2014 al 31/03/2016*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.  
Settore Pubblico – Ente Locale

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Certificazione della spesa**

Coordinamento delle Verifiche e dei controlli di 1° Livello e delle certificazioni a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE; gestione e verifica del Sistema Siform. Tracciabilità dei processi. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2013. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE. Responsabile, su delega del Dirigente, per quanto concerne la sicurezza e la manutenzione della struttura. Responsabile auto. Gestione del personale assegnato e dei collaboratori esterni. Coordinamento e raccordo adempimenti correlati a misure del FSE. MEPA. Assistenza alla programmazione delle misure finanziate con Fondi Europei. Contatti costanti con i Dirigenti dell'ente e con gli amministratori politici. Titolare di funzioni vicarie dirigenziali del settore.

Dal **01/11/2011** al **28/02/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Responsabile dell'ufficio Bilancio e certificazione della spesa**

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle verifiche e controlli di I° Livello e certificazione a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE. Gestione e verifica del Sistema Siform, Tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2014. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE. Coordinamento delle verifiche e delle rendicontazioni di progetti finanziati da fondi ministeriali. Assistenza alla programmazione delle misure finanziate con Fondi Europei Responsabile per la sicurezza della struttura. Gestione del personale assegnato e dei collaboratori esterni. Coordinamento e raccordo adempimenti correlati a misure del FSE. MEPA. Responsabile, su delega del Dirigente, per quanto concerne la sicurezza e la manutenzione della struttura. Responsabile auto.

Dal **01/07/2009** al **31/10/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione corsi di formazione finanziati dal FSE e per apprendisti, Gestione/rendicontazione di progetti speciali finanziati con fondi comunitari (Fondo Europeo per L'integrazione di Cittadini Paesi Terzi). Presidente di Commissioni di corsi professionali. Verifica e controllo di I° Livello e certificazione a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE, gestione e verifica del Sistema Siform, Tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2014. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE.

Dal **01/10/2008** al **30/06/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32  
63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D**

- Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione Corsi F.S.E., Gestione Corsi, Segretario Commissione Corsi Autorizzati, Rendicontazione corsi Apprendistato, Gestione corsi FSE, Work-Experience.



Dal **01/06/2007** al **30/09/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

Dipendente a Tempo determinato – Categoria D

Rendicontazione Corsi F.S.E., Rendicontazione/GESTIONE Corsi Apprendistato, Gestione corsi FSE, Work-Experience.

Dal **25/05/2005** fino al **31/05/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

**Collaboratore Coordinato e Continuativo** a seguito del superamento del concorso riservato a laureati in Economia e Commercio

Rendicontazione Corsi F.S.E., Gestione corsi FSE, Work-Experience e Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2000-2006.

• Dal **25/11/04** al **24/05/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Comune di Monte Urano**

Comune di Monte Urano Piazza della Libertà, 1 63015 Monte Urano

Settore Pubblico – Enti Locale

Istruttore Amministrativo – Contabile (Cat. C)

Tributi EE.LL. in particolar modo variazioni ICI E TARSU

• Dal **01/07/02** al **30/06/04**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo Viale Trento

Settore Pubblico – Ente Locale

**Collaboratore Coordinato e Continuativo** a seguito del superamento del concorso riservato a laureati in Economia e Commercio

Sostegno alla Creazione d'impresa; L. R. 31/97 art. 7; Attività connesse alla gestione del FSE

#### **TIROCINIO**

• Dal 2001 al 2005

- Professionista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Tirocinio professionale da Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

Dott. Felice Tiburzi Sant'Elpidio a Mare

Tributario, redazione di bilanci, redazione Prima nota sia ditte con contabilità semplificata che ditte in ordinaria

Completato tirocinio triennale previsto per l'iscrizione sia all'albo dei Dottori Commercialisti e sia quello dei Revisori Contabili. - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

• Dal 19/09/2001 al 22/03/2002

- Ente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Tirocinio Formativo presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio Formazione Professionale, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo viale Trento.

Redazione di sintesi di misure realizzate nel settore Formazione

Tirocinio semestrale presso la Pubblica Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 9 aprile 2019 **LAUREA MAGISTRALE IN “SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA”**  
dell'Università di Macerata – Profilo Public Law — Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - Votazione conseguita **110/110 e lode**
  - Ente Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Dottore Magistrale in scienze dell'amministrazione pubblica e privata
  
- 21/02/2007 (A.A. 2005/2006) **MASTER di secondo livello in “INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**
  - Ente Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, Protocollo informatico, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, Codice Id (CNIPA)
  - Qualifica conseguita **MASTER DI II LIVELLO con attribuzione di 60 CFU**
  
- 20 aprile 2001 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, “Indirizzo in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali”**  
Dal 1995 al 2000
  - Votazione conseguita **106/110**
  - Ente Facoltà di Economia di Ancona
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio, indirizzo in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (Laurea vecchio ordinamento)
  
- Nell'anno 1995 Diploma in Ragioneria e Perito Commerciale
  - Ente Istituto Tecnico Statale Commerciale “G.B. Carducci” di Fermo
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, indirizzo IGEA
  
- CORSI**
- Nell'anno 2016 (dal 04/03/2016 al 28/06/2016) **Corso in” Innovazioni contabili per gli Enti Locali e miglioramento della fiscalità locale”**
  - Ente Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management in convenzione con l'INPS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Federalismo fiscale e contabile: riforma contabilità pubblica e armonizzazione bilanci pubblici; I principi contabili e la contabilità economico-patrimoniale: il piano dei conti integrato; Il Bilancio Consolidato nella prospettiva dell'Armonizzazione Contabile  
Attestato di Partecipazione N. ORE **50 ORE con project work**



- Nell'anno 2014 (dal 27/06/2013 al 23/01/2014)
  - Ente  
COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Istituzione Europee, Accesso alle Fonti di Finanziamento e gestione dei Progetti Europei; Individuazione dei principali canali di finanziamento (Fondi Diretti e Indiretti); Analisi specifica dei fondi indiretti (FSE, FESR, FEASR); Definizione delle strategie progettuali
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 192 Corso
  
- Nell'anno 2013 (dal 21/01/2013 al 28/01/2013)
  - Ente  
**Corso di Formazione” FSE: La gestione efficace e coordinata delle attività di controllo”**  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Audit di I livello dei Fondi strutturali in particolare del FSE
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 18 Corso con superamento di esame finale
  
- Nell'anno 2011
  - Ente  
**I pagamenti negli Enti Pubblici alla Luce della Legge 136/2010 sulla Tracciabilità dei Pagamenti e Durc**  
EDK FORMAZIONE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tracciabilità e DURC
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 6
  
- Nell'anno 2010 (dal 25/10/2010 al 04/11/2010)
  - Ente  
**Corso “FSE: Attività di Gestione e controllo”**  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attività di gestione FSE
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 17
  
- Nell'anno 2008 (06/03/2008)
  - Ente  
**Corso “La protezione dei dati personali nell’Ente Locale: azioni comportamenti, sicurezza (D.lgs. 196/2003)”**  
PARTENER SRL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Protezione dei dati personali
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 6
  
- Nell'anno 2007 (dal 01/03/2007 al 26/04/2007)
  - Ente  
**Corso “Le novità della legge finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione del Bilancio degli Enti Locali”**  
Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coresonsulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Bilancio Enti Locali i principi contabili
  - Qualifica conseguita  
Attestato di Partecipazione N. ORE 12

- Nell'anno 2007 (dal 01/03/2007 al 26/04/2007)
    - Ente Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coresonsulting
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Audit interno
    - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 12
  
  - Nell'anno 2004
    - Ente **Corso “NUOVE TECNOLOGIE – WEB DESIGNER”**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CLAR (Centro Libero Analisi e Ricerche) e Provincia di Macerata  
Flash, Photoshop; Corel, word, varie
    - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 100
  
  - Nell'anno 2003
    - Ente **Corso per la preparazione degli esami di Stato da Dottore Commercialista durato 216 ore.**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A.FO.PROF. Associazione Formazione Professionisti C.so Cavour, 50 62100 Macerata  
Diritto Commerciale, diritto fallimentare, diritto pubblico, Economia Aziendale, Contabilità, Programmazione e controllo.
    - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 216 ore
  
  - Nel 2002
    - Ente **Corso Tributario**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SAGIT Scuola Approfondimenti Giuridici e Tributari  
Diritto Tributario, Imposte dirette e indirette
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esame finale
  
  - Dal 19/07/1999 al 09/08/1999
    - Ente **Corso di Inglese intermedio**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **English Language School Cambridge Lodge di London 170 Westminster Bridge Road**  
Comunicare in Inglese - LONDRA
    - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al corso
  
  - Dal 01/12/1998 al 30/04/1999
    - Ente **Corso di Inglese – Livello Base**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Media Statale “Da Vinci – Ungaretti- Centro Territoriale Educazione Adulti  
Comunicare in Inglese
    - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al corso di 60 ore (Attestato di Credito Formativo)
- SEMINARI E CONVEGNI**
- Nell'anno 2014 (23 gennaio)
    - Ente **Seminario specialistico: “LA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020”**
    - Principali materie / abilità COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
Programmazione comunitaria obiettivi e misure previste

professionali oggetto dello studio

• Nell'anno 2013 (05 dicembre)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “I finanziamenti Europei per le PMI”**

COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
Finanziamenti diretti e indiretti Commissione Europea

• Nell'anno 2013 (14 novembre)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “L’Europa per le politiche Sociali e la Formazione”**

COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
FSE E FESR

• Nell'anno 2011 (11 ottobre)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “La responsabilità degli Amministratori e del Personale della P.A.”**

CENTRALE GPA e Provincia di Fermo  
Responsabilità civili e penali del dipendente pubblico

• Nell'anno 2010

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “E’ necessario un programma nazionale di cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni”**

FONDAZIONE IRSO – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI UNITRE - ROMA  
La pubblica amministrazione oggi e prospettive future

• Nell'anno 2010 (16 febbraio)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “Legge sul procedimento amministrativo (L.241/90 e ss.mm.ii)”**

Provincia di Ascoli Piceno  
La pubblica amministrazione oggi e prospettive future

• Nell'anno 2008 (31 gennaio)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “Il sistema amministrativo a dieci anni dalla “Riforma Bassanini””.**

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI UNITRE - ROMA  
La pubblica amministrazione oggi e prospettive future

• Nell'anno 2006 (22 giugno)

• Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Convegno: “I regolamenti per la minimizzazione delle emissioni elettromagnetiche”.**

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MACERATA – FACOLTA’ DI SCIENZE POLITICHE  
Normativa e prospettive



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	C2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali **Certificazione DAFORM per le competenze individuali conferenti la formazione n. 1-3-5-6-7-8**  
 Ottima padronanza delle procedure e dei processi relativi delle azioni amministrative gestite per progetto (analisi, controlli di I livello).

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office(word, excell, power point), SIFORM, Internet;
- Buona conoscenza Archeview, Flah Photoshop; Corel (attestato Web desiner);
- Programmi di consulenza e contabilità aziendale;
- Applicativi gestionali anche per la gestione delle risorse umane;
- Applicativi gestione finanziaria Enti Locali.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.ii.mm.

08/05/2018

Emanuele Mengoni

