



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

ADUNANZA N. 291 LEGISLATURA N. IX

delibera  
301

DE/PR/SGG Oggetto: L.R. n. 22/2010 - Relazione sulla Performance del 2014  
O NC

Prot. Segr.  
358

Lunedì 20 aprile 2015, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| - GIAN MARIO SPACCA  | Presidente |
| - SARA GIANNINI      | Assessore  |
| - PAOLA GIORGI       | Assessore  |
| - MARCO LUCHETTI     | Assessore  |
| - MAURA MALASPINA    | Assessore  |
| - PIETRO MARCOLINI   | Assessore  |
| - ALMERINO MEZZOLANI | Assessore  |
| - LUIGI VIVENTI      | Assessore  |

E' assente:

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| - ANTONIO CANZIAN | Vicepresidente |
|-------------------|----------------|

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Gian Mario Spacca. Assiste alla seduta il Segretario della Giunta regionale, Elisa Moroni. Riferisce in qualità di relatore il Presidente Gian Mario Spacca. La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

**NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: \_\_\_\_\_
- alla P.O. di spesa: \_\_\_\_\_
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Il \_\_\_\_\_

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: L.R. n. 22/2010 – Relazione sulla Performance del 2014

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Segretario generale, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Segretario generale che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione, nonché l'attestazione che dalla stessa non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

DELIBERA

di adottare la relazione sulla Performance del 2014 contenuta nell'allegato A alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante della medesima.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Elisa Moroni)  


IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

(Gian Mario Spacca)  




DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nonché un documento, denominato "Relazione sulla performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'articolo 10, comma 8, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", dispone che ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione denominata «Amministrazione trasparente», il Piano e la Relazione sulla performance.

L'articolo 2, comma 1, lettera b), della legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22, concernente "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione", prevede che la Giunta regionale adotta, con apposita deliberazione, su proposta del Segretario generale, redatta sentito il Comitato di direzione, il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 dello stesso decreto legislativo n. 150/2009.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 902 del 28 luglio 2014, ha approvato il Piano della performance 2014-2016.

In relazione agli obiettivi programmati ed alle risorse indicati in tale Piano, è stata predisposta, sulla base delle elaborazioni della Posizione di funzione Sistemi informativi statistici e di controllo di gestione, istituita nell'ambito del Gabinetto del Presidente, la Relazione sulla performance del 2014.

Il Comitato di direzione, nella riunione del 23 marzo 2015, ha espresso parere favorevole.

Occorre procedere, pertanto, all'adozione della medesima Relazione e alla conseguente pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il responsabile del procedimento

(Elisa Moroni)

PROPOSTA E PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale.

Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Segretario generale

(Elisa Moroni)

La presente deliberazione si compone di 20 pagine di cui 17 pagine di allegati.

Il Segretario della Giunta

(Elisa Moroni)







DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Allegato A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL 2014











PREMESSA









Per fornire una rappresentazione immediata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo previsto nel Piano della performance 2014-2016, sono state utilizzate le seguenti icone.

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|    | Obiettivo non raggiunto                            | Percentuale tra 0% e 80%     |
|    | Obiettivo parzialmente raggiunto                   | Percentuale tra 81% e 90%    |
|  | Obiettivo raggiunto                                | Percentuale tra 91% e 100%   |
|  | Obiettivo non raggiunto a causa di fattori esterni | Percentuale non attribuibile |

*ew*



| OBIETTIVO  | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI                      | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|--|---|---------------------------------------|---|
| <b>Gabinetto del Presidente</b>  |   |                                       |   |
| Incrementare il sistema di relazioni ed il coordinamento diretto a favorire l'attrazione di risorse statali e comunitarie (S)  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100 %                                 |    |
| Aumentare la velocità di risposta esterna ed interna delle strutture del Gabinetto e semplificare le procedure di spesa  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100 %                                 |    |
| Rafforzare le relazioni politico-istituzionali con le forze sociali ed economiche  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100 %                                 |    |
| Incrementare il sistema di relazioni con gli enti e le istituzioni locali  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100%                                  |    |
| Rafforzare l'efficacia ed il coordinamento della comunicazione interna ed esterna  | Percentuale di incremento nella compilazione delle schede di comunicazione intranet da parte delle strutture della Giunta regionale | Almeno il 10 %                        |    |
| Potenziare il monitoraggio delle azioni di governo regionale   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100 %                                 |    |
| Incrementare l'efficienza del sistema di protezione civile   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello   | 100 %                                 |    |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale  | Percentuale di adempimenti espletati  | 100 %                                 |    |
| Migliorare la partecipazione progettuale delle strutture regionali relativa ai lavori delle Conferenze dei Presidenti, Stato/Regioni e Unificata e del CIPE                          | Percentuale di incremento dei progetti presentati dalle strutture   | Almeno il 10 %                        |  |
| Qualificare l'assistenza al Presidente nelle relazioni con le istituzioni statali ed europee e migliorare il funzionamento della delegazione di Roma e della struttura di Bruxelles. | Disponibilità della documentazione  | Almeno un giorno prima degli incontri |  |

| OBBIETTIVO  | INDICATORE   | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|---|--|------------------|---|
| <b>Gabinetto del Presidente</b>   |  |                  |   |
| Coordinare unitariamente alle strutture regionali le attività di rappresentanza e convegnistica e di regolamentazione delle relative spese  | Percentuale di attività coordinate   | 100 %            |    |
| Monitorare le risposte alle richieste delle forze sociali ed economiche avanzate al Presidente e di competenza degli Assessori  | Percentuale di risposte monitorate   | 100 %            |    |
| Monitorare, promuovere e coordinare le attività di concertazione con le forze sociali ed economiche e promuovere con incontri periodici con le stesse per fronteggiare la situazione di difficoltà congiunturale e locale e dell'economia con politiche coerenti ed integrate | Percentuale di attività monitorate, promosse e coordinate  | 100 %            |    |
| Fornire qualificata assistenza al Presidente in merito ai rapporti con le rappresentanze delle categorie economiche, produttive, del lavoro e sindacali   | Disponibilità della documentazione almeno il giorno prima degli incontri   | 100 %            |    |
| Coordinare la comunicazione della Giunta regionale mediante una definizione ed uso unitario degli strumenti istituzionali   | Percentuale di incremento nell'uso del logo e degli standard grafici rappresentativi della Regione attraverso i mass media | Almeno il 10 %   |    |
| Organizzare e coordinare le attività di informazione prioritariamente attraverso gli strumenti di comunicazione web e su scala territoriale, sub-regionale e locale, con una verifica periodica dei risultati conseguiti  | Percentuale delle attività di informazione coordinate  | Almeno il 50 %   |   |
| <b>Posizione di funzione Affari generali</b>  |  |                  |   |
| Attuare un sistema informatico condiviso con l'Assemblea legislativa regionale per le nomine e designazioni   | Percentuale di attuazione del sistema informatico  | 100 %            |  |
| Fornire assistenza al Presidente relativamente alle attività giuridiche rilevanti   | Percentuale di disponibilità della consultazione entro i termini richiesti   | 100 %            |  |



| OBIETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|-----------|------------|------------------|------------------------|
|-----------|------------|------------------|------------------------|

### Posizione di funzione Relazioni con gli Enti locali

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Fornire assistenza al Presidente relativamente alle attività di consultazione e di concertazione con gli enti locali                              | Disponibilità della documentazione almeno il giorno prima degli incontri                         | 100 %  |  |
| Migliorare l'informazione agli enti locali sui principali provvedimenti di loro interesse attraverso l'inserimento nel sito regionale             | Numero dei giorni che intercorrono tra l'approvazione dei provvedimenti e l'inserimento nel sito | Massimo 3 giorni per il 100% dei provvedimenti |  |
| Garantire il supporto al Presidente nella partecipazione alle sedute dell'Assemblea legislativa regionale e per eventi di carattere istituzionale | Disponibilità della documentazione almeno il giorno prima della seduta                           | 100 %  |  |


### Posizione di funzione Sistemi informativi statistici e di controllo di gestione

|  |                 |       |   |
|--|-----------------|-------|---|
| Ampliare le informazioni statistiche a supporto della governance e della collettività                                | Fatto/non fatto | Fatto |  |
| Realizzare un sistema informativo dei principali interventi della Regione sul territorio a supporto della governance | Fatto/non fatto | Fatto |  |

### Posizione di funzione Attività tecniche di protezione civile

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| Completare le infrastrutture a supporto delle reti di comunicazione e monitoraggio per il soccorso sanitario e le situazioni emergenziali | Numero di strutture realizzate          | Almeno una |    |
| Razionalizzare l'operatività della Sala operativa unificata permanente  | Numero di protocolli operativi attivati | Almeno 4   |  |

### Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile

|  |                              |          |   |
|--|------------------------------|----------|---|
| Realizzare un percorso di formazione per gli ordini professionali per una più efficace partecipazione alle attività di protezione civile | Numero dei corsi organizzati | Almeno 1 |  |
|--|------------------------------|----------|---|

*LM*

| OBBIETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|------------|------------|------------------|------------------------|
|------------|------------|------------------|------------------------|

### Segreteria generale

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Assicurare la spending review (S)   | Riduzione del costo unitario per cittadino   | Almeno lo 0,5% rispetto al triennio precedente |  |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale | Percentuale degli adempimenti attuati        | 100 %  |  |
| Ridurre le strutture dirigenziali   | Numero delle strutture dirigenziali sopresse | Almeno 2                                       |  |










### Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| Limitare il turnover del personale  | Percentuale di copertura dei posti vacanti                    | Non superiore all'80% |  |
| Ridurre le risorse del salario accessorio in relazione al personale cessato | Percentuale di riduzione                                      | 100 %                 |  |
| Completare la ricognizione dei procedimenti e dei processi di lavoro        | Percentuale dei procedimenti e dei processi di lavoro censiti | 100 %                 |  |
| Inserire le informazioni sul sito istituzionale                             | Percentuale delle informazioni inserite                       | 100 %                 |  |

### Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| Realizzare il progetto "Cloud Marche - web 2" (S)   | Numero dei servizi in cloud per le comunità intelligenti previste dall'Agenda digitale Marche | Almeno 2       |  |
| Incentivare la digitalizzazione   | Percentuale di incremento delle linee abilitate   | Almeno il 30 % |  |
| Contenere le spese di funzionamento   | Percentuale di riduzione della spesa complessiva  | Almeno il 3 %  |  |
| Semplificare i procedimenti   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                                   | 100 %          |  |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale | Percentuale di adempimenti espletati  | 100 %          |  |



| OBBIETTIVO   | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|--|---|------------------|---|
| <b>Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali</b>  |   |                  |   |
| Ridurre le spese per il noleggio delle autovetture   | Percentuale di riduzione della spesa              | Almeno il 10 %   |    |
| Ridurre il numero delle utenze di telefonia mobile   | Percentuale di riduzione delle utenze             | Almeno il 10 %   |    |
| Ridurre le spese per il noleggio delle macchine multifunzione e fotocopiatrici   | Percentuale di riduzione della spesa              | Almeno il 5 %    |    |
| <b>Posizione di funzione Attività normativa</b>  |   |                  |   |
| Predisporre la proposta di legge regionale concernente il riordino delle funzioni amministrative   | Fatto/non fatto                                   | Fatto            |    |
| <b>Posizione di funzione Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari</b>  |   |                  |   |
| Semplificare il procedimento di controllo di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari per la riconversione e ristrutturazione dei vigneti | Percentuale di riduzione dei tempi medi           | Almeno il 10 %   |    |
| <b>Posizione di funzione Consulenza e Bollettino ufficiale della Regione</b>   |   |                  |   |
| Fornire il supporto alle strutture per la semplificazione dei procedimenti   | Percentuale delle richieste evase                 | 100 %            |    |
| <b>Posizione di funzione Sistemi informativi e telematici</b>  |   |                  |   |
| Adeguare l'infrastruttura tecnologica di MCloud rispetto alle componenti del progetto di piattaforma di base su cui erogare i servizi                  | Fatto/non fatto                                   | Fatto            |  |
| Rilasciare servizi relativi al supporto documentale progettuale e alla pubblicazione dei dati in formato aperto sulla piattaforma M Cloud              | Numero dei servizi rilasciati                     | Almeno 2         |  |
| Aumentare il numero di centrali servite dalla fibra ottica   | Percentuale di copertura del territorio regionale | 100 %            |  |
| Aumentare il numero delle centrali servite da ADSL   | Numero delle centrali aggiornate                  | Almeno 70        |  |
| Assicurare il supporto alla dematerializzazione delle ricette mediche  | Numero delle ricette dematerializzate             | Almeno 250.000   |  |

er

| OBIETTIVO  | INDICATORE   | RISULTATI ATTESI           | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| <b>Posizione di staff Supporto dell' Avvocatura Regionale 3</b>  |  |                            |                        |
| Ridurre i tempi relativi alle consulenze   | Percentuale di riduzione dei tempi medi                                | Almeno il 10 %             |                        |
| Razionalizzare l'attività relativa alle procedure di espropriazione forzata immobiliare  | Percentuale di riduzione dei tempi medi                                | Almeno il 10 %             |                        |
| <b>Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)</b>   |  |                            |                        |
| Completare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi relativi agli enti del Servizio sanitario regionale e alle strutture organizzative della Giunta regionale | Percentuale di rispetto del cronoprogramma                             | 100 %                      |                        |
| <b>Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie</b>  |  |                            |                        |
| Incrementare le entrate comunitarie  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello            | 100 %                      |                        |
| Attuare la riforma del bilancio e della contabilità regionale  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello            | 100 %                      |                        |
| Ridurre il debito in termini di valore attuale   | Differenza tra il valore attuale del debito post e ante rinegoziazione | Minore di 0                |                        |
| Assicurare le risorse relative al FSC  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello            | 100 %                      |                        |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale  | Percentuale di adempimenti espletati                                   | 100 %                      |                        |
| <b>Posizione di funzione Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE</b>   |  |                            |                        |
| Assicurare la massima spesa certificabile relativa al POR FESR e FSE 2007/2013   | Ammontare della spesa certificata relativa al FESR e FSE               | Almeno 428 milioni di Euro |                        |
| Approvare le proposte concernenti i Programmi operativi del FESR e FSE 2014/2020   | Fatto/ non fatto   | Fatto                      |                        |
| Rispettare le condizionalità ex ante di competenza regionale   | Percentuale degli adempimenti  | 100 %                      |                        |



| OBIETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|-----------|------------|------------------|------------------------|
|-----------|------------|------------------|------------------------|

### Posizione di funzione Bilancio

|  |                                       |                |  |
|--|---------------------------------------|----------------|--|
| Classificare i capitoli del bilancio regionale per funzioni                          | Percentuale delle voci riclassificate | 100 %          |  |
| Adeguare il bilancio regionale alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 | Percentuale degli adempimenti         | Almeno il 60 % |  |

### Posizione di funzione Programmazione economico-finanziaria del servizio sanitario regionale e ragioneria

|  |   |       |  |
|--|---|-------|--|
| Raggiungere gli obiettivi programmatici del Patto di stabilità   | Sforamento delle soglie massime fissate dalla normativa | 0     |  |
| Espletare gli adempimenti di carattere economico ai fini della quota premiale del Fondo sanitario nazionale                        | Percentuale degli adempimenti espletati                 | 100 % |  |
| Assicurare la riconciliazione delle partite debitorie/creditorie infragruppo concernenti gli enti del Servizio sanitario nazionale | Percentuale di riconciliazioni                          | 100 % |  |

### Posizione di funzione Fondo per lo sviluppo e la coesione e marche +20

|  |   |       |  |
|--|---|-------|--|
| Impegnare le risorse disponibili del PAR FSC 2007-2013 | Percentuale di assunzione degli impegni | 100 % |  |
| Predisporre i documenti relativi al PAR FSC 2014-2020  | Percentuale di adempimenti espletati    | 100 % |  |

### Servizio Attività produttive, lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
| Sostenere la presenza delle imprese sui mercati esteri strategici (S)   | Livello delle esportazioni in settori a domanda dinamica | In linea con la media nazionale |  |
| Approvare il Piano di azione per la Macroregione Adriatico-Ionica e concorrere alla definizione del programma operativo | Fatto/non fatto  | Fatto                           |  |
| Incrementare gli arrivi e le presenze di turisti  | Percentuale degli arrivi e delle presenze di turisti     | In linea con la media nazionale |  |
| Favorire lo sviluppo economico  | Media degli indicatori di secondo livello                | 100 %                           |  |



2

| OBIETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|-----------|------------|------------------|------------------------|
|-----------|------------|------------------|------------------------|

**Servizio Attività produttive, lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione**

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| Promuovere la cultura come motore di sviluppo   | Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello | 100 %          |  |
| Assicurare le politiche attive del lavoro e la formazione   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello  | 100 %          |  |
| Semplificare i procedimenti   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello  | 100 %          |  |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale | Percentuale di adempimenti espletati                         | 100 %          |  |
| Promuovere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese marchigiane favorendo l'aggregazione in rete    | Percentuale di incremento delle aziende coinvolte            | Almeno il 10 % |  |
| Agevolare l'ingresso delle imprese negli Emirati Arabi Uniti  | Numero delle aziende marchigiane coinvolte                   | Almeno 60      |  |
| Coordinare le iniziative per l'Expò Universale del 2015   | Numero degli eventi realizzati                               | Almeno 4       |  |

**Posizione di funzione Cultura**

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| Assicurare l'avanzamento dei progetti relativi al distretto culturale evoluto | Percentuale di avanzamento                               | Almeno il 30 % |  |
| Attrarre produzioni e investimenti cinematografici nella Regione              | Numero delle produzioni avviate                          | Almeno 4       |  |
| Mantenere il livello di erogazione di servizi culturali                       | Numero complessivo di musei, biblioteche e teatri aperti | Almeno 650     |  |

| OGGETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|-----------|------------|------------------|------------------------|
|-----------|------------|------------------|------------------------|

**Posizione di funzione Turismo, commercio e tutela dei consumatori**

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| Potenziare le attività promozionali sui mercati di interesse   | Numero degli eventi organizzati                                   | Almeno 30      |  |
| Sostenere i gruppi italiani ed esteri veicolati da operatori turistici incoming per soggiorni nelle Marche | Percentuale di incremento dei gruppi sostenuti                    | Almeno il 5 %  |  |
| Certificare in termini di qualità e sostenibilità le strutture ricettive                                   | Percentuale di incremento delle strutture ricettive certificate   | Almeno il 5 %  |  |
| Potenziare la conoscenza delle Marche attraverso il web, i social media e l'utilizzo di testimonial        | Percentuale di incremento degli accessi al sito e ai social media | Almeno il 10 % |  |
| Rivitalizzare il piccolo commercio nei centri storici e nelle aree urbane                                  | Percentuale di imprese incentivate                                | Almeno il 2 %  |  |

**Posizione di funzione Economia ittica, fiere e mercati**

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| Assicurare gli interventi relativi al FEP                       | Percentuale delle risorse certificate   | 100 %          |  |
| Semplificare i procedimenti relativi alle concessioni demaniali | Percentuale di riduzione dei tempi medi | Almeno il 10 % |  |

**Posizione di funzione Programmazione integrata, attività produttive, formazione e lavoro, accesso al credito e finanza**

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
| Promuovere l'accesso al credito             | Volume delle operazioni di credito garantito concesso                  | Almeno 3 milioni di euro |  |
| Realizzare il Progetto Longevità attiva (S) | Numero degli interventi di implementazione dei risultati della ricerca | Almeno 10                |  |

gn



| OBIETTIVO | INDICATORE | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|-----------|------------|------------------|------------------------|
|-----------|------------|------------------|------------------------|

### Posizione di funzione Lavoro e formazione

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| Sperimentare la formazione per la figura professionale dell'Agente per il cambiamento e lo sviluppo | Numero dei giovani inseriti nelle imprese  | Almeno 10  |  |
| Attivare i tirocini per i disoccupati con più di 45 anni  | Numero dei tirocini attivati   | Almeno 200 |  |
| Sostenere i contratti di solidarietà  | Numero dei lavoratori con contratti di solidarietà a cui è erogato il contributo integrativo regionale | Almeno 300 |  |

### Posizione di funzione Innovazione, ricerca e competitività dei settori produttivi

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| Promuovere lo sviluppo dei cluster tecnologici nazionali | Numero dei programmi di azioni di sistema complementari e funzionali realizzati | Almeno 2 |  |
|--|---|----------|--|


### Posizione di funzione Istruzione, formazione integrata, diritto allo studio e controlli di primo livello

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
| Garantire la qualifica triennale ai giovani                      | Numero di giovani qualificati                       | Stesso numero dell'anno precedente |  |
| Garantire l'istruzione tecnica superiore                         | Percentuale di incremento dei giovani in formazione | Almeno il 30 %                     |  |
| Sostenere lo studio universitario di giovani colpiti dalla crisi | Percentuale delle risorse impegnate                 | 100 %                              |  |
| Attivare i dottorati di ricerca Eureka                           | Numero dei giovani in alta formazione               | Almeno 80                          |  |

### Posizione di funzione Liberalizzazione e semplificazione delle attività di impresa










|  |                                      |                |  |
|--|--------------------------------------|----------------|--|
| Attivare la banca dati dei procedimenti relativi allo sportello unico per le attività produttive             | Percentuale dei procedimenti censiti | Almeno il 50 % |  |
| Semplificare i procedimenti di competenza regionale relativi agli sportelli unici per le attività produttive | Numero dei procedimenti semplificati | Almeno 2       |  |



| OBIETTIVO   | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI           | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|---|---|----------------------------|---|
| <b>Servizio Ambiente e agricoltura</b>  |   |                            |   |
| Razionalizzare il sistema di gestione integrata del ciclo dei rifiuti   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello | 100 %                      |    |
| Assicurare l'integrazione tra agricoltura e ambiente (S)  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello | 100 %                      |    |
| Tutelare le risorse ambientali e la biodiversità  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello | 100 %                      |    |
| Incrementare le entrate comunitarie   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello | 100 %                      |    |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale         | Percentuale di adempimenti espletati                        | 100 %                      |    |
| Individuare le specifiche relative ai moduli tematici del Sistema informativo regionale ambientale                        | Numero delle specifiche tematiche                           | Almeno 3                   |    |
| Rispettare le condizionalità ex ante di competenza regionale  | Percentuale degli adempimenti                               | 100 %                      |    |
| <b>Posizione di funzione Competitività e sviluppo dell'impresa agricola, struttura decentrata di Ancona e irrigazione</b> |   |                            |   |
| Sostenere le produzioni agricole di qualità nel settore vino  | Percentuale di utilizzo delle risorse                       | Almeno il 90 %             |   |
| <b>Posizione di funzione Diversificazione delle attività rurali e Struttura decentrata di Macerata</b>                    |   |                            |   |
| Assicurare la spesa relativa al PSR 2007 - 2013   | Numero delle proposte presentate                            | Almeno 2                   |  |
| <b>Posizione di funzione Programmazione e struttura decentrata di Ascoli Piceno - Fermo</b>                               |   |                            |   |
| Assicurare l'attuazione degli accordi agroambientali  | Percentuale di attuazione                                   | Almeno l'80 %              |  |
| Concludere il negoziato relativo al PSR 2014-2020   | Ammontare delle risorse                                     | Almeno 530 milioni di euro |  |











52

| OBIETTIVO   | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI   | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|---|---|--------------------|---|
| <b>Posizione di funzione Ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali, e rischio industriale</b>               |   |                    |   |
| Approvare il piano dei rifiuti  | Fatto / non fatto entro il 30 settembre   | Fatto              |      |
| Incrementare la raccolta differenziata  | Percentuale della raccolta differenziata regionale                                      | Almeno il 62 %     |      |
| <b>Posizione di funzione Tutela delle risorse ambientali</b>  |   |                    |   |
| Attivare strumenti per la riduzione delle polveri sottili   | Media dei superamenti della media giornaliera della concentrazione delle PM10 nell'aria | Non superiore a 34 |      |
| Aggiornare le zone vulnerabili da nitrati di origine agricola   | Fatto / non fatto   | Fatto              |      |
| <b>Posizione di funzione Aree protette, rete escursionistica regionale ed educazione ambientale</b>       |   |                    |   |
| Approvare i Piani di gestione per i siti Natura 2000  | Numero dei piani approvati  | Almeno 5           |    |
| <b>Posizione di funzione Biodiversità, rete ecologica e tutela degli animali</b>                          |   |                    |   |
| Attuare le rete ecologica regionale   | Fatto / non fatto   | Fatto              |    |
| <b>Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia</b>  |   |                    |   |
| Attuare il progetto "Reti della mobilità" con particolare riferimento alle infrastrutture strategiche (S) | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                             | 100 %              |  |
| Realizzare il progetto Città intelligente e social housing (S)  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                             | 100 %              |  |
| Realizzare interventi di difesa della costa, del suolo e del paesaggio                                    | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                             | 100 %              |  |



| OBIETTIVO  | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|--|---|------------------|------------------------|
| <b>Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia</b>   |   |                  |                        |
| Semplificare i procedimenti  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello | 100 %            |                        |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale      | Percentuale di adempimenti espletati                        | 100 %            |                        |
| Costituire la società pubblica di progetto per la realizzazione della strada di grande comunicazione E78 Fano-Grosseto | Percentuale degli adempimenti espletati                     | 100 %            |                        |
| Predisporre la variante del Piano di gestione integrata delle aree costiere  | Fatto/non fatto   | Fatto            |                        |
| <b>Posizione di funzione Viabilità regionale e gestione del trasporto</b>  |   |                  |                        |
| Ridurre i costi del sistema di trasporto pubblico con invarianza dei servizi alla comunità                             | Percentuale di riduzione dei costi                          | Almeno il 5 %    |                        |
| <b>Posizione di funzione Valutazioni ed autorizzazioni ambientali</b>  |   |                  |                        |
| Semplificare il procedimento relativo alla valutazione di impatto ambientale   | Percentuale di riduzione dei tempi medi                     | Almeno il 10 %   |                        |
| <b>Posizione di funzione Difesa del suolo e autorità di bacino</b>   |   |                  |                        |
| Effettuare il censimento del territorio a rischio di alluvioni e frane   | Percentuale del territorio censito                          | Almeno il 30 %   |                        |
| <b>Posizione di funzione Edilizia ed espropriazione</b>  |   |                  |                        |
| Promuovere interventi di social housing  | Numero di interventi attivati                               | Almeno 2         |                        |
| Incrementare la disponibilità di alloggi di edilizia convenzionata e sovvenzionata                                     | Percentuale di incremento degli alloggi disponibili         | Almeno il 2 %    |                        |
| <b>Posizione di funzione Urbanistica, paesaggio e informazioni territoriali</b>  |   |                  |                        |
| Riperimetrare le aree tutelate dal Piano paesaggistico   | Percentuale delle aree riperimate                           | Almeno il 50 %   |                        |



| OBIETTIVO   | INDICATORE   | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE  |
|---|--|------------------|---|
| <b>Posizione di staff Consulenza giuridica in materia di edilizia urbanistica</b>   |  |                  |   |
| Garantire l'assistenza agli enti locali nell'interpretazione delle normative in materia di urbanistica ed edilizia                                  | Percentuale di pareri rilasciati rispetto alle richieste pervenute | 100 %            |    |
| <b>Posizione di staff Monitoraggio e verifica degli interventi in materia di infrastrutture</b>   |  |                  |   |
| Semplificare i procedimenti relativi alla conclusione degli interventi di ricostruzione post-terremoto  | Percentuale di riduzione dei tempi medi                            | Almeno il 20 %   |    |
| <b>Posizione di staff Consulenza tecnica in materia di edilizia</b>   |  |                  |   |
| Aggiornare il prezzario regionale   | Percentuale delle voci aggiornate                                  | Almeno il 10 %   |    |
| <b>Posizione di funzione Tutela delle acque</b>   |  |                  |   |
| Espletare gli adempimenti relativi all'accordo di programma quadro per l'attuazione del Piano strategico di tutela e gestione delle risorse idriche | Percentuale di adempimenti espletati                               | 100 %            |    |
| <b>Servizio Sanità</b>  |  |                  |   |
| Realizzare il progetto "Network per la salute" (S)  | Percentuale di avanzamento   | Almeno l'80 %    |    |
| Incrementare la qualità e la quantità delle prestazioni   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello        | 100 %            |  |
| Dematerializzare le ricette mediche   | Numero delle ricette dematerializzate                              | Almeno 250.000   |  |
| Razionalizzare il sistema di accreditamento delle strutture pubbliche e private   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello        | 100 %            |  |
| Attuare la gestione sanitaria accentrata  | Fatto/non fatto  | Fatto            |  |
| Conseguire il pareggio del bilancio consolidato degli enti del Servizio sanitario regionale (S)   | Perdita del bilancio consolidato                                   | 0                |  |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale                                   | Percentuale di adempimenti espletati                               | 100 %            |  |

| OBBIETTIVO  | INDICATORE  | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|---|---|------------------|------------------------|
| <b>Servizio Sanità</b>  |   |                  |                        |
| Contenere le liste di attesa  | Numero delle azioni attivate  | Almeno 2         |                        |
| Ridurre la mobilità passiva   | Percentuale di incremento delle attività di ortopedia ed oculistica per i cittadini marchigiani | Almeno 2 %       |                        |
| <b>Posizione di funzione Accreditementi</b>   |   |                  |                        |
| Aggiornare il manuale di accreditamento   | Percentuale di avanzamento  | Almeno il 10 %   |                        |
| Semplificare i procedimenti e i processi di lavoro relativi all'accreditamento                                    | Percentuale delle nuove attività disciplinate nel manuale                                       | Almeno 2 %       |                        |
| <b>Servizio Politiche sociali e sport</b>   |   |                  |                        |
| Potenziare il sistema delle politiche sociali   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                                     | 100 %            |                        |
| Assicurare interventi a sostegno delle politiche giovanili e dello sport  | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                                     | 100 %            |                        |
| Semplificare i procedimenti   | Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello                                     | 100 %            |                        |
| Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma triennale | Percentuale di adempimenti espletati  | 100 %            |                        |
| <b>Posizione di funzione Emigrazione, sport e politiche giovanili</b>   |   |                  |                        |
| Realizzare interventi volti a promuovere lo sport agonistico e le attività motorio ricreative                     | Numero di interventi realizzati   | Almeno 2         |                        |
| Attivare misure a favore dei giovani in una prospettiva di sviluppo culturale, sociale ed economico               | Numero delle misure attivate  | Almeno 2         |                        |



| OBIETTIVO   | INDICATORE   | RISULTATI ATTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|---|--|------------------|------------------------|
| <b>Posizione di funzione Pari opportunità, adozione e affidamento familiare</b>   |  |                  |                        |
| Promuovere progetti aziendali a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro                                    | Percentuale dei progetti finanziati                                  | Almeno il 60 %   |                        |
| Valorizzare i centri anti violenza regionali e le case di accoglienza per le donne vittime di violenza                        | Numero dei centri anti violenza e delle case di accoglienza attivate | Almeno 5         |                        |
| <b>Posizione di funzione Cooperazione allo sviluppo</b>   |  |                  |                        |
| Semplificare il procedimento di iscrizione nel registro delle associazioni operanti per la pace e i diritti umani             | Percentuale di riduzione dei tempi medi                              | Almeno il 20 %   |                        |
| <b>Posizione di funzione Programmazione sociale</b>   |  |                  |                        |
| Espletare gli adempimenti relativi alla compartecipazione al costo delle prestazioni socio sanitarie nelle residenze protette | Percentuale di adempimenti espletati                                 | 100 %            |                        |
| Incrementare i controlli delle dichiarazioni sostitutive relative alle cooperative sociali                                    | Percentuale di incremento  | Almeno il 10 %   |                        |
| <b>Posizione di funzione Disagio sociale e albi sociali</b>   |  |                  |                        |
| Realizzare progetti di prevenzione concernenti il gioco d'azzardo patologico  | Numero dei progetti realizzati                                       | Almeno 4         |                        |
| Semplificare il procedimento di iscrizione nell'albo regionale del volontariato   | Percentuale di riduzione dei tempi medi                              | Almeno il 10 %   |                        |
| <b>Posizione di funzione Caccia</b>   |  |                  |                        |
| Ottimizzare il procedimento di indennizzo relativo agli incidenti stradali causati dalla fauna selvatica                      | Percentuale di riduzione dei tempi medi                              | Almeno il 10 %   |                        |