

Ai nuovi assegnatari dei contributi 2020/2021

Misura 4.3 - DGR 838/2020 e 339/2021

LORO INDIRIZZI PEC

**Oggetto: LR n. 5/2012 - DGR n. 838/2020 - DGR n. 339/2021 - DGR n. 1592/2021 - DDPF n. 7/2021 - DDPF n. 62/2021 - DDPF n. 72/2021 - DDPF n. 207/2021 - DDPF n. 253/2021 - Misura 4.3 "Manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale" - Comunicazione in merito alle modalità di rendicontazione sul SIGEF (Sistema Integrato Gestione Fondi).**

Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 253/IPC del 24/12/2021, a seguito di integrazione delle risorse, è stato concesso ai soggetti in indirizzo un contributo per la manifestazione / competizione sportiva - Misura 4.3, il cui importo è stato reso noto direttamente attraverso il Sistema SIGEF tramite PEC.

Per la liquidazione del contributo **i soggetti assegnatari dovranno presentare la necessaria rendicontazione solo ed esclusivamente attraverso il Sistema SIGEF, entro il 28 Febbraio 2022, pena la revoca del contributo** (come previsto dal Decreto Dirigenziale n. 1/IISP del 25/01/2022).

Si rammenta, a tal proposito, che è necessario caricare sul SIGEF, nell'apposita sezione denominata "Dichiarazione degli Allegati", una dettagliata relazione descrittiva da redigersi su carta intestata del soggetto beneficiario, debitamente firmata dal Legale Rappresentante e riguardante la manifestazione / competizione sportiva svoltasi.

Al fine di agevolare l'attività di rendicontazione, si trasmette, allegata alla presente, la Guida SIGEF.

Si prega, inoltre, di non tener conto del seguente paragrafo contenuto nella pervenuta Comunicazione di Finanziabilità: *"Entro il termine previsto dal bando, la S.V. dovrà comunicare la propria accettazione tramite la sezione Comunicazioni. In alternativa è possibile inviarla tramite PEC al SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT all'indirizzo pec regione.marche.istruzioneinnovazionesocialsport@emarche.it. La mancata accettazione vale come rinuncia e determina il decadimento del contributo"*.

Per ogni necessità, in merito all'utilizzo del Sistema SIGEF, è possibile contattare l'Help Desk della Regione al numero 071.8063995.

Cordiali Saluti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Elisabetta Lucconi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Referente: Dott.ssa Elisabetta Lucconi

Tel. 071/8063416

# PRESENTAZIONE RICHIESTA DI ANTICIPO /SAL/SALDO

## Inizio presentazione domanda

Selezionare **AREA RISERVATA** → **Sezione Domande** → selezionare **Ricerca**

Inserire numero della domanda e fare clic su **Cerca**:

**RICERCA DOMANDA DI AIUTO**

- Indicare il numero identificativo della domanda.

Numero domanda:

**Cerca**

**Sezione Domande**

Bando di gara		Dati domanda					
Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione	
POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 – OS 7 – Azione 7.1 "Sostegno all'avviamento, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva" - Progetti di investimenti produttivi	30/09/2018	88	Finanziabile				

C.F./P.Iva: 02279960419 Ragione Sociale: A

Ultima modifica dei dati: 13/07/2016 Operatore:

**Visualizza elenco domande dell'impresa**

vai alla pagina:

**Sezione Dettaglio Bando** **Sezione Istruttoria Bando** **Checklist di istruttoria ammissibilità**

**FASE 2: gestione lavori e domande pagamento**

- Questa sezione è accessibile qualora la domanda di aiuto abbia passato la fase di istruttoria e quindi sia stata ammessa a finanziamento. Si viene reindirizzati ad una pagina web di gestione lavori, ovvero richieste di varianti e adeguamenti tecnici, e di inserimento di domande di pagamento.

**Prosegui >>>**

Selezionare **Prosegui** e premere **Richiedi pagamento** su ANTICIPO – ACCONTO/SAL – SALDO per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

**PAGINA DI GESTIONE LAVORI DELLA DOMANDA DI AIUTO**

- Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le richieste di pagamento che è possibile richiedere a contributo e le richieste già effettuate per la domanda di aiuto selezionata, inoltre viene visualizzato anche lo stato di avanzamento dell'istruttoria con contributo ammesso per ognuna di tali richieste di pagamento. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di pagamento devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

**Elenco delle domande di pagamento:**

DOMANDE DI PAGAMENTO				RIPRISTINO DELL'ISTRUTTORIA	
Richiesta Modale di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Importo ammesso	Contributo ammesso (%)
ANTICIPO			<b>Richiedi pagamento</b>		
ACCONTO/SAL			<b>Richiedi pagamento</b>		
SALDO			<b>Richiedi pagamento</b>		

**Elenco delle richieste di modifica al piano degli investimenti:**

- Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le richieste di modifica al piano degli investimenti della domanda di aiuto in questione. E' possibile richiedere un numero massimo di 2 varianti ma più adeguamenti tecnici. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di varianti devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

Nessuna richiesta di modifica degli investimenti.

**Richiedi pagamento**

## In alternativa

Selezionare **CRUSCOTTO** e selezionare **“Mostra dettaglio”** nella riga della pratica desiderata.

The screenshot shows the CRUSCOTTO dashboard. On the left, there is a sidebar with a menu. The main area displays a list of requests under the heading "Domande di contributo". The list has columns for "ID", "Descrizione bando", "Data scadenza", "ID", "Stato", "Impresa", and "Vai alla pagina". The first row is highlighted, and the "Mostra dettaglio" button is visible next to it.

Below the list, there is a section titled "Dati della domanda" which contains a form for entering details. The form includes fields for "ID Dando", "Data scadenza", "ID", "Stato", "Impresa", and "Vai alla pagina". The "Mostra dettaglio" button is also present in this section.

Premere **Richiedi pagamento** su SALDO per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

The screenshot shows the "Domande di pagamento" section. It features a table with columns for "Richiesta ID", "Modalità di pagamento", "Importo richiesto", "Contributo richiesto", "Domanda pagamento", "Istruta", "Importo ammesso", and "Contributo ammesso (%)". The "SALDO" row is highlighted, and the "Richiedi pagamento" button is visible next to it.

Below the table, there is a section titled "Riepilogo (ISTRUTTORIA)" which contains a summary of the payment requests. The summary includes the total amount requested, the total amount approved, and the total contribution approved.

## DOMANDA SALDO

Seguire la procedura di pag.1 del presente manuale. Cliccando su ACCONTO/SAL (O SALDO)→ **richiedi pagamento** si entra nella fase di presentazione della domanda di ACCONTO/SAL (O SALDO), costituita da 7 step (possono essere più o meno step a seconda delle impostazioni del bando)

### Step 1/7: Dati anagrafici azienda

La prima schermata che si presenta è relativa all'anagrafica dell'associazione, da aggiornare e completare. In ogni schermata in basso ricordarsi di premere il tasto "Salva".

Possiamo proseguire premendo **2/7>>>**

## Step 2/7: Requisiti soggettivi

Compilare le parti obbligatorie e fare clic su **SALVA REQUISITI**.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>>

Vai alla gestione lavori

Vai alla sezione domanda

### REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

#### Azione M4.3 "Manifestazioni e competizioni sportive"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che:	SI	<input type="checkbox"/>	
2	La relazione sull'attività svolta allegata al rendiconto è veritiera	SI	<input type="checkbox"/>	
3	L'ammontare complessivo delle entrate non derivanti dal contributo assegnato ai sensi del presente avviso è pari ad euro:	SI		<input type="text"/>
4	La documentazione contabile dimostrante le spese sostenute e le relative quietanze di pagamento è conforme all'originale	SI	<input type="checkbox"/>	
5	L'IBAN intestato al beneficiario del contributo su cui effettuare la liquidazione del saldo del contributo è quello presente nella scheda anagrafica del rendiconto ed è idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010 art. 3 commi 1 e 3 e ss.mm	SI	<input type="checkbox"/>	
6	Di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>	
7	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co. 5	SI		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Che l'evento sportivo oggetto del contributo è stato realizzato nel territorio della Regione Marche	SI	<input type="checkbox"/>	

Salva i requisiti

Attenzione per compilare lo step 7, step 8 e selezionare il valore, premere nella cartella gialla:

6	Di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>	
7	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co. 5	SI		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Che l'evento sportivo oggetto del contributo è stato realizzato nel territorio della Regione Marche	SI	<input type="checkbox"/>	

Nel pop-up selezionare il valore desiderato

SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO

Codice	Descrizione
a	Si
b	No

Chiudi

**N.B** Se non sono presenti entrate nette generate dall'azione scrivere 0.



### Step 3/7: Aggiornamento del business plan di domanda di aiuto

Non previsto in questo bando.

Possiamo proseguire premendo 4/7>>>

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<< (2/7) (3/7) (4/7) >>>

Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

**AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN DI DOMANDA DI AIUTO**

Di seguito sono elencate le sezioni, richieste dal bando di gara, da aggiornare con i dati più recenti. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

**NR. 3 SEZIONI ELENCAATE**

Bilancio aziendale
Fatturato
Valutazione economico-finanziaria del piano di sviluppo

### Step 4/7: Spese sostenute

La prima schermata che appare visualizza l'elenco delle spese sostenute inserite, si preme "Dettaglio della spesa"

SCHEDA: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 1

Numero	Data	Tipo giustificativo	Oggetto della spesa

Filtro Esporta in excel

in fondo pagina "Nuova spesa", per aggiungerne altre spese sostenute.

SCHEDA: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo: [dropdown] [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero: [input] Data: [input]

Imponibile €: [input] Iva %: [input] ☐ Iva non recuperabile

Oggetto della spesa: [input]

Fornitore (P.Iva): [input] [Cerca]

Ragione sociale: [input]

Specificare il file digitale relativo al giustificativo: [Selezionare un file] [Aggiungi] [Visualizza]

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento: [dropdown]

Data: [input] Importo Lordo €: [input] Importo Netto €: [input]

Estremi: [input]

Specificare il file digitale relativo al pagamento: [Selezionare un file] [Aggiungi] [Visualizza]

[Salva] [Elimina] [Nuova spesa]

la compilazione della form prevede l'inserimento dei "Dati del giustificativo" e gli "Estremi del pagamento" con il caricamento del file digitale relativo.

Nota: l'inserimento di almeno un "Dettaglio di spesa" è una condizione obbligatoria per passare allo step successivo.

In caso di un giustificativo di spesa abbia più estremi di pagamento, inserito il primo pagamento si può richiamare il precedente giustificativo con:

*[“\[Richiama un giustificativo precedentemente inserito\]”](#)*

**SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa**

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo:  \* [\[Richiama un giustificativo precedentemente inserito\]](#)

Numero:  Data:  \*

Imponibile €:  \* Iva %:  \* ☐ Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:  \*

Fornitore (P.Iva):  \* **Cerca**

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

**Selezionare un file** **Aggiungi** **Visualizza**

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento:  \*

Data:  \* Importo Lordo €:  \* Importo Netto €:  \*

Estremi:  \*

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

**Selezionare un file** **Aggiungi** **Visualizza**

**Salva** **Elimina** **Nuova spesa**

Compare la finestra di ricerca, selezionare l'elemento desiderato:

**Finestra di ricerca:**

Numero:

Data:  (click con il destro per il calendario)

**Cerca** **Chiudi**

Elementi trovati: 1

	Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1		01/01/2017	€ 450,00	prova

La prima parte della form si compilerà automaticamente così da poter inserire i dati nella seconda sezione della schermata.

**SCHEDA: SPESE SOSTENUTE** Dettaglio della spesa

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo:  [\[Richiama un giustificativo precedentemente inserito\]](#)

Numero:  Data:

Importo €:  Iva %:  ☐ Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento:

Data:  Importo Lordo €:  Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

Se si ritorna alla schermata riassuntiva **Spese sostenute** notiamo gli estremi di pagamento appena inseriti.

**SCHEDA: SPESE SOSTENUTE** Dettaglio della spesa

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 4

Numero:  Data:  Tipo giustificativo:  Oggetto della spesa:

		Dati giustificativo				Dati pagamento		
	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso		Importo lordo	
1	Numero: 01/09/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	Tipo: Contanti (Max € 500 tracciabili per categoria di spesa) Estremi: 1 pagamento	€ 250,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
2	Numero: 01/09/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	Tipo: Contanti (Max € 500 tracciabili per categoria di spesa) Estremi: 2 pagamento	€ 150,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
3	Numero: 01/09/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	Tipo: Contanti (Max € 500 tracciabili per categoria di spesa) Estremi: 3 pagamento	€ 45,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>
4	Numero: 01/09/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	Tipo: Contanti (Max € 500 tracciabili per categoria di spesa) Estremi: 4 pagamento	€ 1,00	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Inserita almeno una voce nella schermata delle spese sostenute possiamo passare allo step successivo premendo "5/7>>>" e visualizziamo **Piano degli investimenti**.



### Step 5/7: Piano degli investimenti - associazione delle spese sostenute

Inserita almeno una spesa sostenuta, è possibile proseguire allo step successivo **5/7** in cui possiamo associare le spese sostenute con le linee di intervento corrispondenti.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITÀ ACCONTINISAL

di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST

#### PIANO DEGLI INVESTIMENTI

**Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:**

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti previsti dalla domanda di aiuto nella sua versione più recente, ovvero comprensiva di variazioni/varianti finanziarie. Per richiedere il pagamento delle spese sostenute per uno specifico investimento fare click sulla riga relativa.

**Importo richiesto:** € 6.400,00 % 3,29  
**Importo ammesso:** € 0,00 % 0,00  
**Contributo richiesto:** € 1.200,00 % 3,00  
**Contributo ammesso (A):** € 0,00 % 0,00  
**Contributo ammesso: (A-B-C):** € 0,00 % 0,00  
**Ammontare sanzioni (B):** € 0,00  
**Ricupero anticipo (C):** € 0,00

**Esclusi in XL 5**

**Totale domanda di aiuto:**

**Costo investimenti:** € 194.250,00  
**Contributo:** € 41.625,00  
**Contributo erogato fino ad ora:** € 16.800,00 % 38,44

**Investimenti ammessi a finanziamento:**

N°	Programmatore	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimenti	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento in sospeso	Contributo pagamento in sospeso	Contributo pagamento versato	% rendicontazione	Ricovero integrazione
1	AZIONE 7.1	Codifica: Opere murarie e asfaltate. Dettaglio: Opere murarie. Descrizione: L'intervento preventivo consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presentando pertanto elementi in legno e cemento. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio incluso l'installazione di impianti elettrici, idraulici, acqua, gas e sistemi di fognatura; impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture moderne e tecnologicamente avanzate, adeguati per nuovi utilizzi produttivi. Codifica: Altri materiali. Dettaglio: Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie. Descrizione: È prevista l'acquisizione di strumenti hardware necessari per le nuove configurazioni di lavoro: computer, hard disk, apparecchiature informatiche varie.		€ 120.000,00	€ 24.000,00	20,0000000000000000	€ 5.400,00	€ 1.200,00		72,00	
2	AZIONE 7.1	Codifica: Altri materiali. Dettaglio: Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie. Descrizione: È prevista l'acquisizione di strumenti hardware necessari per le nuove configurazioni di lavoro: computer, hard disk, apparecchiature informatiche varie.		€ 5.000,00	€ 1.000,00	20,0000000000000000				0,00	
3	AZIONE 7.1	Codifica: Altri materiali. Dettaglio: Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie. Descrizione: Si prevede l'acquisto del Software di Digital Asset Management (DAM), che verrà integrato e personalizzato per le esigenze dei nuovi servizi online offerti da Acanto Comunicazione.		€ 60.000,00	€ 12.000,00	20,0000000000000000				0,00	
4	AZIONE 7.1	Codifica: Servizi di consulenza. Dettaglio: Servizi di consulenza. Descrizione: Si prevede la consulenza di uno studio di architettura che si occuperà della direzione lavori e del monitoraggio della costruzione della struttura che accoglierà l'unità Wk and innovation.		€ 9.250,00	€ 4.625,00	50,0000000000000000				0,00	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 194.250,00</b>	<b>€ 41.625,00</b>	<b>21,45</b>	<b>€ 5.400,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

(\*) = investimenti NON cofinanziati  
 la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(\*\*) = contributo troncato per superamento massimale di domanda  
 per la legenda completa cliccare

(\*\*\*) = bando a quota fissa

Selezioniamo la linea di intervento e nella schermata riassuntiva **Inserisci nuovo giustificativo**

**RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:**

Dettagli investimento:

**AZIONE 7.1**

Codifica: Opere murarie e assimilate

Dettaglio: Opere murarie

Descrizione: L'intervento preventivato consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presenterà pertanto elementi in legno e vetro. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio inclusa l'installazione di impianti elettrici, idraulici (acqua, gas e sistemi di fognatura), impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture necessarie per garantire ambienti di lavoro moderni e tecnologicamente evoluti, adeguati alla nuova unità produttiva.

(A) Costo investimento: € 120.000,00 Contributo: 24.000,00 Aiuto %: 20,00 #

Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale: € 80.000,00 Contributo: 16.000,00 Aiuto %: 20 % Completamento: (C/(A+B)) 66,67

Totale pagamento richiesto:

Importo totale: € Contributo totale:

Totale pagamento ammesso:

Importo totale: € Contributo totale:

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
(\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendiconto e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (1)

**INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO**

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

Selezionare il giustificativo desiderato.

**Finestra di ricerca**

Numero:

Data:  (click con il destro per il calendario)

Cerca Chiudi

Elementi trovati: 1

Nr.	Numero	Data	Importabile	Descrizione
1	1	01/12/2018	€ 1,00	prova

Premere "OK"

sigeftest.regione.marche.it dice

Richiedere, in base al giustificativo selezionato, il pagamento per l'investimento?

OK Annulla

Se necessario, modificare l'importo richiesto, premere "Salva".

**Dettaglio del giustificativo di spesa:**

Numero giustificativo:	34	Data giustificativo:	12/01/2021
Imponibile €:	6.400,00	Iva %:	22 <input type="checkbox"/> Iva non recuperabile
Oggetto di spesa:	oioio		

**Pagamento richiesto:**

Importo €:	6.400,00	Contributo €:	1.280,00	Contributo %:	20
------------	----------	---------------	----------	---------------	----

[Mostra spese associate >>>](#)


[Salva](#) [Elimina](#) [Chiudi](#)

Premere "OK"

**Pagamento richiesto:**

Importo €:	0,00	Contributo €:	0	Contributo %:	20
------------	------	---------------	---	---------------	----

[Mostra spese associate >>>](#)

 Dati salvati correttamente.

Premere tasto sinistro del mouse sull'allert e successivamente su "Chiudi"

[Salva](#) [Elimina](#) [Chiudi](#)

Nella schermata riassuntiva della linea di intervento vengono riportati i giustificativi associati.

Descrizione: L'intervento preventivo consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presenterà pertanto elementi in legno e vetro. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio inclusa l'installazione di impianti elettrici, idraulici (acqua, gas e sistemi di fognatura), impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture necessarie per garantire ambienti di lavoro moderni e tecnologicamente evoluti, adeguati alla nuova unità produttiva.

Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento: (C/(A+B))
€ 86.400,00	17.280,00	20	72,00

Totale pagamento richiesto:

Importo totale:	Contributo totale:
€ 6.400,00	1.280,00

Totale pagamento ammesso:

Importo totale:	Contributo totale:
€	

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
(\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendiconto e importo lavori in economia (T4= M - E)

[Salva](#) [Indietro](#)

Elenco giustificativi associati (1) [\[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO\]](#)

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO			PAGAMENTO AMMESSO		
		Imponibile	Importo	Contributo	Importo	Contributo	
1	Tipico: Fattura nr. 34 data 12/01/2021 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: c/cio	€ 6.400,00	€ 6.400,00	€ 1.280,00			<a href="#">Modifica</a>
		€ 6.400,00	€ 6.400,00	€ 1.280,00	€ 0,00	€ 0,00	

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

Premere il tasto "Indietro" per tornare nella schermata riassuntiva dei piani di investimento.

Verificare nel riassuntivo del piano "PIANO DEGLI INVESTIMENTI" che ci siano come evidenziato in rosso gli importi corretti come da contributo ammesso

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Importo richiesto:	Contributo richiesto:	Ammontare sanzioni (B)
€ 76.579,40 % 100	€ 31.385,00 % 100	€ 0,00
Importo ammesso:	Contributo ammissibile (A)	Ricupero anticipo (C)
€ 76.579,40 % 100	€ 31.385,00 % 100	€ 0,00

Totale domanda di aiuto:

Costo investimenti:	Contributo:	Contributo erogato fino ad ora:
€ 62.770,00	€ 31.385,00	€ 0,00 % 0

Investimenti ammessi a finanziamento:

Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammesso	% rendiconto settore
AZIONE 1.3	Codifica: Acquisto beni e servizi Dettaglio: Acquisto beni e servizi Descrizione: Acquisto beni e servizi		€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	122,00
			€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	

Investimenti NON cofinanziati

★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(\*\*\*) = contributo troncato per superamento massimale di domanda  
per la legenda completa cliccare

Finito l'inserimento delle spese sostenute e l'associazione alle varie linee di intervento, possiamo passare alla schermata successiva.

## Step 6/7 Checklist di controllo della domanda di pagamento

premendo **6/7** in **Checklist di controllo della domanda di pagamento**, premere **Verifica dei requisiti**.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (5/7) (6/7) (7/7) >>>

Vai alla gestione lavori

Vai alla sezione domanda

CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l' **esito positivo**, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

Azione M4.3 "Manifestazioni e competizioni sportive"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	Esito della verifica
1	La domanda di pagamento è presentata entro il 31/12/2021 ore 24.00 (data di riferimento è al momento dei "verifica requisiti")	SI	SI

Verifica requisiti

Se tutti i requisiti vengono rispettati possiamo procedere a **presentare** la domanda di pagamento.

## Step 7/7: Presentazione della domanda

Premendo **7/7>** **caricare gli allegati richiesti**. Se la tipologia di allegato da inserire non è presente nell'elenco scegliere **ALLEGATO GENERICO**

Nella schermata:

DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:  
**Supporto cartaceo (C)**: tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.  
**Supporto digitale (D)**: tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.  
**Dichiarazione sostitutiva (S)**: usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

Salva Elimina Nuovo Indietro

Elenco degli allegati inclusi:

Elementi trovati: 0



Selezionare la categoria del documento:

Selezionare la categoria del documento:

(D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

(D) Allegato Attestazione della iscrizione al registro del CONI

(D) Allegato Ulteriori informazioni ai fini della valutazione dell'iniziativa

Premere **Aggiungi**

**DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI**

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:  
**Supporto cartaceo (C):** tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.  
**Supporto digitale (D):** tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.  
**Dichiarazione sostitutiva (S):** usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:  
(D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

Selezionare un file **Aggiungi** **Visualizza**

☐ L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

**Salva** **Elimina** **Nuovo** **Indietro**

**Elenco degli allegati inclusi:**

Elementi trovati: 0

Sfoggia

**Sfoggia** **Carica**

Selezionare il file nella finestra che appare, premere **apri** e **Carica**

Selezionare la categoria del documento:  
(D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

C:\Nuovo documento di testo.txt - Blocco note.pdf **Sfoggia** **Carica**

☐ L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

Inserire una breve descrizione e premere **Salva**

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:  
 (D) Allegato - Descrizione dettagliata dell'iniziativa

Nuovo documento di testo.txt - Blocco note.pdf Rimuovi Visualizza

☐ L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)  
 iniziativa 2017

Salva Elimina Nuovo

In caso di sostituzione di file è consigliabile eliminare l'allegato incluso nella sezione.

Proseguire con:

Premere il tasto **Presenta domanda**

**AMMINISTRAZIONE**

Ultime notizie

**IRILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le azioni richiesta sarà possibile firmare digitalmente e inviare al protocollo regionale la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima accertarsi della correttezza degli stessi.

Presenta domanda Ricevuta di protocollazione

Ambiente di TEST

comparirà il documento in pdf che verrà inviato nella richiesta di pagamento, premere **Firma invia al protocollo**; verrà rilasciata la **ricevuta di protocollazione**.

L'icona sarà presente in alto a destra del riquadro, come evidenziato. Ottenuta la ricevuta di protocollazione la domanda è stata inviata.

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
	Rendicontato		Rilasciata			

C.F./P.Iva:  Ragione Sociale: A.S.D.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (6/7) (7/7) Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda