

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA GATTINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08 LUGLIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12.07.2001 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego ***Direttore Struttura Complessa Patrimonio ora ridenominato in Patrimonio Investimenti e Fund Raising***
- Principali mansioni e responsabilità *gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, dei finanziamenti in conto esercizio ed in conto capitale nonché la gestione del budget degli investimenti*
- Date (da – a) **Dal 16.02.2012 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego ***Direttore Struttura Complessa Contabilità e Bilancio***
- Principali mansioni e responsabilità *con incarico inerente la gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda, la redazione del bilancio di previsione e di esercizio, la gestione degli incassi e dei pagamenti e degli adempimenti fiscali*
- Date (da – a) **Dal 19.01.2000 al 09.03.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" P.le Cinelli Pesaro*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego ***Manager del Progetto "Adeguamento Strutturale" in Staff al Direttore Generale***
- Principali mansioni e responsabilità *coordinamento tecnico-amministrativo, economico-finanziario e giuridico e di pianificazione e controllo integrati di un notevole numero di interventi di ristrutturazione ed ampliamento. Nel periodo ha realizzato interventi pari a circa 50 milioni di euro*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12.04.2000-31.12.2003

Azienda Ospedaliera "G. Salesi" Ancona
Azienda Ospedaliera

Consulente

lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari alla gestione del patrimonio immobiliare (compresa la consulenza in materia di finanziamenti/investimenti e di gestione delle problematiche inerenti i lavori pubblici) nonché per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda medesima.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.10.2003 al 03.12.2003

Fondazione IME – Istituto Mediterraneo di Ematologia Roma
Organismo di diritto pubblico (con soci 3 Ministeri e la Regione Lazio)

Consulente - project manager

progettazione e attivazione procedure amministrative della rete della Fondazione. ristrutturazione delle sedi Ime e acquisizione e gestione finanziamenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.09.2004 all'08.06.2007

Azienda Ospedaliera – Universitaria Ospedali Riuniti "Umberto I – G.M. Lancisi – G.Salesi" Ancona

Azienda Ospedaliera

Consulente

analisi e definizione degli adempimenti necessari alla gestione del patrimonio immobiliare nonché le alienazioni di beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda medesima. In tale ambito ha curato tra l'altro tutti gli adempimenti per la vendita del complesso immobiliare ex Ospedale Umberto I di Ancona aggiudicato al prezzo complessivo di circa 68 milioni di euro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno accademico 2008-2009 all'anno accademico 2012-2013

Università Politecnica delle Marche Ancona
Universitaria

Docente di Economia Aziendale presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.01.1994 al 31.08.1998

Studio Associato Marchionni Sanchioni Viale F.lli Rosselli n. 46 Pesaro
Studio commerciale

Libero professionista Dottore Commercialista

tenuta della contabilità di società di persone, di capitali e cooperative, nonché di imprese individuali e liberi professionisti, analisi e redazione dei bilanci di società di capitali, di persone, di cooperative e di imprese individuali, redazione delle dichiarazioni IVA, dei redditi Mod. 730/740/750/760/770, ICI, ICIAP, consulenza fiscale e civilistica a società di capitali, di persone e cooperative, nonché ad imprese individuali e liberi professionisti, Sindaco di Società di capitali private)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 19.05.1997 al 27.08.1998

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti

Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro

- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e degli adempimenti contabili, fiscali e di pura ragioneria curando anche l'implementazione della contabilità economica ed il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale

- Date (da – a)

Dal 01.09.1998 al 26.11.2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro

- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

con incarico inerente la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare

- Date (da – a)

Dal 28.11.2000 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro

- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego

Dirigente amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, degli investimenti e dei finanziamenti in c/esercizio ed in c/capitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dicembre 2011 – Gennaio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

L'Ingegneria dei processi aziendali Formimpresa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione e gestione dell'attività per processi, strumenti di programmazione e controllo, strumenti per la gestione delle risorse umane e valutazione delle performance, efficacia e coesione del team, la qualità come leva per il miglioramento continuo, integrazione e innovazione organizzativa con l'approccio lean management

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30.11.1999 – 03.12.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La reingegnerizzazione dei processi nelle Aziende sanitarie SDA Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Come reingegnerizzare un processo, il team di progetto: ruoli e compiti, macroprocessi e microprocessi, il ruolo del project manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14.12.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Project Financing nel settore sanitario Firenze
- Qualifica conseguita Che cosa è il project financing, in quali casi è conveniente utilizzarlo, il piano economico-finanziario, esempi di project financing in Italia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19 e 28 febbraio 5 e 6 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impiego efficiente delle risorse energetiche e partenariati pubblico privato in sanità: buone prassi e sviluppo di competenze per utilizzare i Fondi Strutturali e i programmi europei 2014-2020 - ASUR Ancona
- Qualifica conseguita Politiche energetiche per il sistema della sanità. Analisi strumenti e buone pratiche nazionali e comunitarie.
- Qualifica conseguita Valorizzazione del patrimonio immobiliare e investimenti sanitari. Confronti internazionale e Partenariati Pubblico Privato.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 24.03 al 10.04.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale – Pesaro
- Qualifica conseguita Il ruolo manageriale la cultura negoziale la gestione dei conflitti la motivazione la leadership
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottimo nel colloquio di valutazione finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 19 al 21 novembre 2007
- Qualifica conseguita Tecniche di Europrogettazione Socio-Sanitaria Applicata – Azienda ULSS 20 di Verona
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita Approfondimento delle modalità operative per accedere ai finanziamenti comunitari in ambito socio-sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sviluppato forti competenze relazionali nell'ambito degli incarichi ricoperti essendosi trovata a gestire rapporti di natura istituzionale con vari soggetti per la stipula di protocolli d'intesa e accordi di programma ed ha dovuto inoltre gestire rapporti con professionisti interni ed esterni e ditte con le quali è riuscita a raggiungere accordi che hanno fatto risparmiare all'Azienda tempo e finanziamenti. Ha una forte propensione a lavorare in squadra ed a creare sinergie attraverso la motivazione del personale coinvolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato numerosi progetti strategici aziendali (tra cui quello adeguamento strutturale che richiedeva una continua ripianificazione degli interventi propedeutici e principali tesa ad evitare ritardi nella realizzazione) e diretto strutture organizzative che svolgono attività trasversali quali il bilancio e gli investimenti sviluppando ampie capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza regolarmente il computer
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, access e power point)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha frequentato cinque anni di pianoforte presso il Conservatorio di Musica G. Rossini di Pesaro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino dal 25.01.1994 al n. 265

Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 71.847

Iscritta all'Elenco dei Periti Tecnici e Consulenti d'Ufficio del Tribunale di Pesaro

Inserita nell'elenco degli idonei per le nomine di Direttore Generale degli enti del SSR e di Direttore di Area Vasta dell'ASUR Marche approvato con DGRM n. 1633 del 02.12.2013

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pesaro, li 15.06.2015

Anna Gattini
