

INFORMAZIONI PERSONALI



Gerardo CAGGIANO – Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex D.lgs. 196/2003



Sesso M | Data di nascita 05/12/1975 | Nazionalità ITA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2008 – oggi

**Human Resources Manager &
HR Personnel Management Manager**

PRIMA INDUSTRIE S.p.A. – Sede legale - Quot. Segmento STAR – www.primaindustrie.com

-Risorse in coordinamento gerarchico e funzionale: 7

-Riporto gerarchico a: Amministratore delegato

- Policy aziendali; interpretazione ed applicazione CCNL
- Expats – Distacchi internazionali extra UE ed UE
- Contrattualistica nazionale, UE ed extra UE
- Ammortizzatori sociali (cassa integrazione e mobilità incentivata)
- Relazioni sindacali RSU, stipula accordi sindacali
- Relazioni industriali AMMA/Unione Industriali
- Reclutamento e selezione del personale
- Valutazione e prestazioni del personale
- Formazione del personale (Fondimpresa, Fondirigenti)
- Statistiche retributive e gestionali. costi del personale
- Comp. & Ben. (politica meritocratica)

Gruppo industriale multinazionale > 1000 dipendenti

dal 2004 – al 2008

HR Personnel Management/Legal

BELOIT CORPORATION PMT S.p.A. – www.pmtitalia.com

- Contrattualistica, contrattualistica extracomunitari
- Decreto flussi migratori/Procedure espatriati; consulenza giuslavoristica; gestione pay roll; politiche retributive e paghe; infortunistica aziendale
- Statistiche retributive e gestionali. costi del personale; presenze e trasferte
- Policy aziendali; interpretazione ed applicazione CCNL
- Relazioni sindacali RSU, stipula accordi sindacali, relazioni industriali Unione Ind.
- Contenzioso del lavoro; Cigo/s, mobilità, comporto malattie, aspettative, qualifiche ed inquadramenti
- Reclutamento e selezione del personale
- Valutazione del personale, formazione del personale; certificazioni qualità
- Comp. & Ben.

Gruppo industriale multinazionale > 500 dipendenti

dal 1998 – al 2004 **Customer Service & Quality Specialist**
 DAYCO FUEL MANAGEMENT S.r.l. a socio unico – www.dythec.com

- Gestione ordini clienti in teleprocessing
- Assistenza clienti
- Qualità del prodotto e logistica
- Audit interni ed esterni
- Certificazioni qualitative

Gruppo industriale multinazionale > 1000 dipendenti

dal 1994/1995 – al 1997 **Quality & Manufacturing**
 ANNOVATI S.p.A. – SACHS BOGE S.p.A. – SKF INDUSTRIE S.p.A.

- Qualità prodotto, collaudo e manufacturing

Gruppi industriali multinazionali > 1000 dipendenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 **Negotiation Manager**
 Bridge & Partners Milano – Corso di specializzazione

2012-2013 **Tax, legal & social security expatriates**
 ECA Italia, Mazars Consulting, Torino – Corso di specializzazione

2007 **Master Human Resources**
 Studio di Ricerca Eduka - Pinerolo

2005 **Laurea magistrale in Giurisprudenza (pre-riforma)**
 Università degli Studi di Torino – Palazzo Nuovo – Facoltà di Giurisprudenza

▪ Specializzazione transnazionale: diritto del lavoro

1994 **Diploma di Perito Industriale**
 I.T.I.S. Porro, Pinerolo
 Istituto tecnico industriale statale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2015 **Jobs Act**
 Unione Industriale, Torino (AMMA)

2010 **Contenzioso del lavoro**
 Unione Industriale, Torino (AMMA)

Gestione delle Relazioni critiche
 Skillab Unione Industriale Torino

2007 **Gestione Risorse Umane.** Relazioni sindacali, selezione e valutazione del personale, politiche retributive
 INFOR/SAA, San Secondo di Pinerolo

2006 **Progettista di formazione.** Progettazione formativa per moduli
 OPS S.r.l., Pinerolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Tedesco	A1	A2	A1	A1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile Risorse Umane e di Specialista gestione del Personale e nei corsi professionali in materia di soft HR. Ho buone competenze procedurali in materia di negoziazione.
Competenze organizzative e gestionali	In organigramma sono attualmente responsabile di 7 risorse: 2 Dipartimenti (Human Resources e Travel & Cash); e responsabile politiche di espatrio filiali estere
Competenze professionali	Punti di forza: expat. aspetti giuslavoristi, contenzioso extragiudiziale
Competenze informatiche	AS 400, Pegasus, MS Internet Explorer, Mozilla, Incredimail, Groupwise, MS Outlook Express, Kmail, Lotus Notes, Excel, Sphymic, MS Project, Win 95/98/2000/XP Home e Pro/Win7, Vista, Linux, Open Office Write, Open Office Calc, MS Works, 602 Pro Office, Acd See, O-Photo, Photo Finish, Qs-Stat, Power Point, Copernico Paghe, Sarce
Altre competenze	Alcuni obiettivi raggiunti <ol style="list-style-type: none"> 1) Policy aziendale pause 2) Riduzione costi del Personale a mezzo digitalizzazione servizi e PEC 3) Trattative mobilità 4) Memorie difensive CCNL 5) Implementazione contratti expatriates UE/extra UE 6) Diffusione best practice comunicazione aziendale 7) Accordi sindacali su benefit collettivi, Fondimpresa, tassazione agevolata premi produttività 8) Implementazione monitoraggio trimestrale assenteismo aziendale (KPIs) 9) Arch. e conserv. digitale, legalizzazione payroll e presenze 10) Progetti formazione finanziata Fondirigenti/Fondimpresa 11) Policy forfeizzazione straordinari 12) Policy flessibilità oraria (nuova organizzazione del lavoro) 13) Policy trasferite
Patente di guida	B

ALLEGATI