

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CARANO DOMENICO

ITALIANA

22/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/03/2010 A TUTT'OGGI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA - VIA PAOLINI 45 PESCARA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE CON RESPONSABILITA' TIPICHE GENERALI CONNESSE (ARTT. 3 e 3 BIS D.LGVO 502/92 e S.M.I.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2005 AL 21/03/2010

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA G - VIA TIBURTINA TIVOLI (ROMA)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE CON RESPONSABILITA' TIPICHE GENERALI CONNESSE (ARTT. 3 e 3 BIS D.LGVO 502/92 e S.M.I.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/06/2000 AL 31/08/2005

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 ALTO MOLISE – VIA MARCONI 22 AGNONE (IS)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE CON RESPONSABILITA' TIPICHE GENERALI CONNESSE (ARTT. 3 e 3 BIS D.LGVO 502/92 e S.M.I.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO NEUROMED VIA ATINENSE
POZZILLI (IS)

IRCSS ACCREDITATO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

*De...
10/5/2013*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETARIO GENERALE

*DIREZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA CON RESPONSABILITA' TIPICHE GENERALI
NELL'AMBITO DI MANAGEMENT DELL'ISTITUTO (IRCCS) E DELLA SOTTOSTANTE SOCIETA' DI
CAPITALE (S.R.L.)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31/03/1981 CONSEGUITO DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE TIPIZZATE NEI PIANI DI STUDIO DELLE
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

*Carano
10/5/2013*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

NELL'AMBITO DELLA COMPLESSITA' DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI RAPPORTI LAVORATIVI TIPIZZATI EX LEGE QUALI LA DIREZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI COMPRESIVA DELLE RELAZIONI VERSO L'INTERNO ORIZZONTALI E VERTICALI CON I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE; VERSO L'ESTERNO RELAZIONI CON I VERTICI DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE E CON LE STRUTTURE EROGANTE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE; DETTE RELAZIONI FONDATE SULLA COMUNICAZIONE E CIRCOLAZIONE BIDIREZIONALE DELLE INFORMAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DIREZIONE E COORDINAMENTO COMPRESIVA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUTTURALI, TECNICHE DA POSIZIONE DI VERTICE AZIENDALE NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ANCHE IN TAL CASO TIPIZZATI EX LEGE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E MULTIMEDIALI. IL RUOLO SVOLTO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI ASL HA POSTULATO ACCRESCIMENTO DI COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI CONTABILI INTEGRATI DALL'ORDINE ALL'IMMAGAZZINAMENTO ALLA LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI BENI E SERVIZI E AL CONTROLLO E GESTIONE DEI CONSUMI IN RIFLESSO ALL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE E DI SUPPORTO ALLA MEDESIMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PARTICOLARE PROPENSIONE ALL'ELOQUIO ED ALLA SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Placow
10/5/2013

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma Specialistico conseguito il 20.9.2003 nel "Corso Superiore di Economia Sanitaria - 11° MES" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia della Università degli Studi di Tor Vergata - ROMA - Anno Acc. 2002-2003.

In possesso di ATTESTATO di frequenza e di profitto del **Corso di Formazione Manageriale**, organizzato dalla Regione Lazio e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - denominato "Corso di formazione per i Direttori Generali delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria" (12 giugno 2006 - 15 febbraio 2007) esame finale sostenuto il 28 maggio 2007.

In possesso di CERTIFICATO di Frequenza e profitto datato 22 novembre 2011 del **Corso di Formazione in materia di "Sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria"** per i Direttori Generali, i Direttori Sanitari ed i Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo, attivato con Delibera di Giunta Regionale n. 272 del 18 aprile 2011 e svolto presso la Università Leonardo da Vinci Chieti/Abruzzo

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dati 10/05/2013
Domenico Carano