

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONCI ANTONELLA**  
Indirizzo **VIA G. DA FABRIANO 2/4, 44 - 60125 - ANCONA - ITALIA**  
Telefono **071/8064578**  
Fax  
E-mail **antonella.bonci@regione.marche.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 AGOSTO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2017 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale – Posizione di Funzione "Attività amministrativa della direzione" – Servizio "Ufficio speciale per la ricostruzione post-sisma 2016"**  
**Via Gentile Da Fabriano 2/4, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile.**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di P.O. dal 01/08/2008, svolge con autonomia, pur nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente della struttura, varie mansioni nell'ambito della ricostruzione post sisma 2016, maturando le seguenti esperienze professionali:**
  - digitalizzazione di specifici processi e/o procedimenti amministrativi e/o contabili in raccordo con le posizioni organizzative della PF. "Informatica e crescita digitale";
  - istruttoria fabbisogno finanziario dell'USR e predisposizione di relazioni per la Struttura centrale del Commissario Straordinario;
  - predisposizione di facsimili di atti per la concessione e/o l'erogazione dei contributi, di lettere, di pareri, ecc;
  - redazione di specifici pareri;
  - predisposizione di specifica reportistica;
  - rendicontazione di specifiche spese;
  - Istruttoria istanze di contributo;
  - gestione delle entrate della contabilità speciale per la ricostruzione;
  - riscontro contabile delle attestazioni della copertura finanziaria degli atti di impegno e liquidazione con riferimento alle disponibilità esistenti sulla contabilità speciale;
  - supporto all'attività di emissione degli ordinativi di pagamento;
  - rendicontazione delle spese alla Tesoreria Provinciale e alla Corte dei Conti.
  
- Date (da – a) **DAL 17 MAGGIO 1999 AL 28/02/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale – Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE" – Servizio "Risorse finanziarie e politiche comunitarie"**  
**Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile. Esperto in politiche comunitarie.**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della P.O. "Monitoraggio fisico, finanziario e contabile del POR FESR" dal 01/08/2008. Ha svolto e/o svolge con autonomia, pur nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente della**

Struttura di riferimento, varie mansioni nell'ambito dei Programmi comunitari finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), maturando le seguenti esperienze professionali: coordinamento dell'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati a valere del POR CRO FESR 2007/2013 e del Doc.U.P. Ob 2 FESR 2000/2006, dispone del personale assegnato ed è referente per le Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari e per l'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE); coordinamento dell'attività di rendicontazione delle spese dei progetti comunitari finanziati a valere del POR CRO FESR 2007/2013 e del Doc.U.P. Ob 2 FESR 2000/2006, dispone del personale assegnato ed è referente per le Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari;

analisi delle procedure per l'implementazione dei sistemi informativi di monitoraggio e rendicontazione, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale di riferimento;

è stata referente FESR per l'implementazione del sistema informativo regionale OMNIA;

si è occupata della gestione del Piano Finanziario del POR CRO FESR 2007/2013;

esperta di contabilità e bilancio, si occupa, sulla base delle direttive del Dirigente di Struttura, della gestione dei capitoli del FESR (Doc.U.P. Ob 2 2000/2006, POR CRO 2007/2013 e POR FESR 2014/2020) assegnati alla P.F. ed è referente di Struttura per il Fondo FESR per il Servizio Bilancio e per la Ragioneria nelle materie di competenza;

collabora alla redazione del *Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale* e della *Relazione al Bilancio pluriennale*;

svolge funzioni istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle risorse FESR assegnate alla Struttura sulla base delle norme contenute nelle *Modalità Attuative dei Programmi (M.A.P.O)*;

fornisce consulenza contabile/finanziaria ai responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari;

è stata referente di Struttura, nelle materie di competenza, per la P.F. Organizzazione e gestione del personale, fornendo supporto alla direzione della Struttura stessa nelle questioni afferenti il personale ed è stata responsabile dei procedimenti annessi;

ha fornito/fornisce supporto al Dirigente della Struttura nel coordinamento dei responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari per la chiusura dei Programmi comunitari Doc.U.P. Ob 5B FESR 1994/1999, Doc.U.P. Ob 2 2000/2006 e POR CRO FESR 2007/2013.

Predisporre e coordina l'invio della documentazione, nelle materie di competenza, richiesta periodicamente dalla Corte dei Conti ai fini della parificazione del rendiconto e delle altre istruttorie legate ai Programmi finanziati con il fondo FESR (POR CRO 2007/2013 e Doc.U.P. Ob 2 2000/2006).

Ha svolto funzioni istruttorie per il rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di concessione dei contributi adottati dalle Strutture regionali responsabili dell'attuazione delle misure, sub\_misure e interventi del Doc.U.P. Ob2 2000/06.

Ha svolto funzioni istruttorie per il rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di concessione dei contributi adottati dalle Strutture regionali responsabili dell'attuazione delle azioni del PRAI 2005/06.

Dal 2005 al 2010 è stata *Project manager* e responsabile dei procedimenti per l'attuazione del Progetto comunitario "ALSO", finanziato nell'ambito del Programma comunitario *INTERACT*.

Inquadrata, dal 2003 e al 2004, nell'ambito della Struttura dell'*Autorità di Pagamento del DOC.U.P. Ob 2 Marche 2000/2006*, ha fornito supporto al titolare della P.O. nell'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento comunitario n. 1260/1999 e nella predisposizione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento alla Commissione Europea.

E' stata componente della Segreteria dei *Comitati di Sorveglianza* dei Programmi comunitari e ha collaborato alla stesura delle relazioni periodiche alla Commissione Europea sull'andamento dei programmi stessi.

Ha collaborato alla stesura delle seguenti pubblicazioni: "*OBIETTIVO EUROPA - l'attuazione delle politiche comunitarie nella Regione Marche nel periodo 1994/99*" (Giugno '01) e "*L'Europa per le Marche. I fondi comunitari per lo sviluppo della Regione: un bilancio positivo*" (Dicembre '03).

2003 - Contratto di collaborazione occasionale con l'Università degli Studi di Teramo nell'ambito dell'indagine nazionale "*Istituzione e frammentazione sociale: un'indagine sulla popolazione italiana*", programma di ricerca finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST).

2000 - Contratto di collaborazione occasionale con l'Università degli Studi di Teramo nell'ambito dell'indagine nazionale "*Gli attori della società civile italiana nella prospettiva dell'integrazione europea*", programma di ricerca finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST).

1998 - Tirocinio formativo e di orientamento di sette mesi presso la Merloni Termosanitari S.p.A.

di Fabriano (ANCONA) alle dirette dipendenze del responsabile dell'area "Controllo di Gestione della Contabilità Industriale".

a.a. 1996 - Contratto di collaborazione con la Facoltà di Economia di Ancona per l'attività di tutorato in Economia Politica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTAO - *Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende* - di ANCONA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione imprenditoriale e manageriale.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) a.a. 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Professionale Regionale di Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 800 ore per "*Tecnico dell'Import/Export*" finanziato con l'FSE. Principali materie: inglese e tedesco, anche commerciale, contabilità, informatica, tecnica doganale, tecnica commerciale, ecc.
  - Qualifica conseguita Tecnico dell'Import/Export
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 96/100
  
- Date (da – a) a.a. 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di ANCONA - Facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo "*Economico – finanziario*". Principali materie: Economia Politica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Ragioneria, Politica Economica, Informatica, Statistica, Matematica, Matematica finanziaria, Inglese, Spagnolo, ecc.
  - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 107/110
  
- Date (da – a) a.s. 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "*Luigi di Savoia*" di ANCONA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, italiano, latino, storia, filosofia, fisica, scienze, chimica, ecc.
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 46/60

### Corsi organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona:

Il 20/09/2016 corso di "*Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act*" di 4 ore.

Tra il 14/09/2015 e il 31/01/2016: Corso e-learning "*Anticorruzione ed etica aziendale*" di 13 ore, con esito positivo della prova finale.

L'11/11/2015 Corso "*L'utilizzo del sistema informativo SIAGI per la consultazione della contabilità regionale*" di 3 ore.

Dall'8/04/2015 al 22/10/2015: Corso di formazione "*L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.lgs.118/2011: laboratorio per gli addetti al bilancio e alla ragioneria e referenti designati dalle direzioni regionali*" di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 27/04/2015 al 15/05/2015: Corso di formazione "*Il procedimento amministrativo digitale*:"

corso base", di 25 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 25/03/2015 al 23/04/2015: Corso di formazione "La nuova disciplina degli Aiuti di Stato" di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 18/03/2015 al 9/04/2015: Corso di formazione "Trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: laboratorio formativo integrato per l'adozione e sperimentazione di una metodologia di semplificazione amministrativa" di 15 ore,

27/02/2015: "Webinar Fatturazione elettronica: si può fare!".

Dall'11/12/2014 al 10/02/2015 Corso di formazione "I modelli di gestione FESR e FSE nel quadro della nuova Programmazione 2014-2020", di 35 ore.

Dal 11/12/2013 al 02/04/2014 Corso di formazione "Recupero contributi pubblici e altre entrate patrimoniali" di 42 ore, con esito positivo della prova finale.

05/06/2013 Corso di formazione "Codice Unico di Progetto (CUP)", di 4 ore.

24/05/2013 Corso di formazione "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata (PEC)", di 4 ore.

23/03/2013 Corso di formazione "La normativa in materia di privacy", di 5 ore e-learning, con esito positivo della prova finale.

15/01/2013 Corso di formazione "Formazione specifica – rischio basso – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011", di 4 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 06/06 al 14/12/2012 Corso di formazione "Formazione generale – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" art. 37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", di 5 ore e-learning, con esito positivo della prova finale.

30/11 e 1-14-15/12/2011 Corso di formazione "Eleggibilità e certificazione della spesa nell'ambito del Programma FESR", di 28 ore, con esito positivo della prova finale.

06/04/2011 Corso di formazione "Competenze ed adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di Dirigente e Preposto", di 7 ore.

8-9/03/2011 Corso di formazione "Il Sistema informativo SIGFRIDO", sistema di monitoraggio dei progetti regionali finanziati con il fondo comunitario FESR, di 9 ore.

24/09/2009 Corso di formazione "Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione obbligatoria per dirigenti e preposti", di 4 ore.

Nel 2009 Corso di formazione tecnico, psico/fisico per la sicurezza personale "Autodifesa per donne", di 22 ore.

Dal 20/03/2008 al 16/06/2008 Corso di formazione su "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello pre-intermedio", di 45 ore, con esito positivo della prova finale.

13 e 16/11/2007 Corso di formazione "La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici", di 10 ore.

26 e 31/01/07 e 2/02/07 Corso di formazione "Pacchetto Office 2003 – Access Avanzato", di 15 ore, con esito positivo della prova finale

14 e 16/6/2006 Corso di formazione su "La riforma della Legge 241/90, le novità sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti e la loro ricaduta in ambito regionale", di 11 ore, con esito positivo della prova finale.

11-12-19-20/4/06 e 9-12/5/2006 Corso di formazione su "Verifiche e controlli di 1° livello dell'utilizzo dei fondi comunitari", di 39 ore, con esito positivo della prova finale.

17-18-19-24-25/01/2006 Corso di formazione su "Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'Amministrazione Pubblica", di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

3/12/2004 -10/1/05- 4-7-8-21-31/3/05-5/04/2005 Corso di formazione su "Le Politiche Comunitarie. Corso base", di 56 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 18/11/2004 al 24/03/2005 Corso di formazione su "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio – modalità e-learning", di 75 ore, con esito positivo della prova finale.

Dal 9 al 24/03/04 Corso di formazione su "Elementi di Diritto Amministrativo", di 35 ore, con esito positivo della prova finale.

2-3-24-25-26/02/2004 Corso di formazione su "La Contabilità pubblica", di 30 ore, con esito positivo della prova finale.

11-12/12/2002 Seminario per le Autorità di Pagamento "Le Funzioni di gestione e controllo dei Fondi strutturali. Il ruolo delle Autorità di Pagamento nel quadro dei sistemi introdotti con i Regolamenti 1260/99, 1658/2000, 438/2001, 448/2001".

3/10/2002 Seminario di aggiornamento su "Il nuovo titolo V° della Costituzione: le funzioni legislative e amministrative delle regioni e il loro rapporto con gli EE.LL."

14/1/2002 Corso di formazione su "Controllo finanziario dei Fondi Strutturali negli Stati membri – Regolamento (CE) n. 2064/97 della Commissione Europea", tenuto dal Dott. Maurizio Kosir, Funzionario della DG Regio della Commissione Europea.

1/2/2001 Corso di formazione per "Addetti al terminale.

5-18/7/2000 Corso di formazione su "Le nuove procedure di programmazione e l'utilizzo delle politiche strutturali di coesione".

2/3/2000 Seminario su "il Terremoto nelle Marche: incontro su problematiche riferite alle procedure per la ricostruzione post-sisma 1997".

17/9/1999 Seminario su "Ricostruzione post - terremoto" – Procedure di appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'art.14 L. 61/98 – Monitoraggio degli interventi.

2/7/1999 Seminario su "il Terremoto nelle Marche – norme e procedure per la ricostruzione".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Certificato di frequenza di un corso, di tre settimane, rilasciato dal "Nord-Anglia International Limited" - Plymouth nel Luglio del 1986.

Ha svolto i seguenti corsi di formazione, organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona, con esito positivo della prova finale:

- "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello pre-intermedio", di 45 ore (dal 20/03/2008 al 16/06/2008);

- "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio – modalità e-learning", di 75 ore (dal 18/11/2004 al 24/03/2005).

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Vincitrice nell'a.a. 1995/96 di una borsa di studio nell'ambito del programma Socrates/Erasmus, ha frequentato per 5 mesi l'"*Universidad de Castilla la Mancha*" di Albacete (Spagna), superando diversi esami di diritto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Tra il 1995 e il 1996 ha vissuto per 5 mesi in un collegio multiculturale con studenti stranieri (spagnoli, francesi, inglesi ecc.).

Nell'a.a. 1996 ha svolto l'attività di tutorato in "*Economia Politica*" per conto della Facoltà di Economia di Ancona.

Ha giocato per 11 anni a pallavolo in diverse squadre di Ancona (P73 – Conero Volley, ENEL Arca, Pro-Patria), nei campionati di I, II e III divisione.

Ha frequentato per 6 anni il gruppo Scout ANCONA 7.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Titolare della P.O. "*Contabilità e finanza FESR*", prima, e "*Monitoraggio fisico, finanziario e contabile del POR FESR*", dal 1 giugno 2014, nell'ambito della Posizione di Funzione "*Politiche comunitarie e Autorità di Gestione FESR ed FSE*" della Regione Marche, coordina il personale assegnato per lo svolgimento dell'attività bimestrali di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati con il fondo FESR, ed è referente per le Strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari.

Coordina, inoltre, l'attività di rendicontazione delle spese dei progetti comunitari finanziati con il POR FESR 2007/2013, disponendo del personale assegnato, ed essendo referente per le

Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi comunitari.

*Project manager* del Progetto *ALSO*, finanziato nell'ambito del Programma comunitario *INTERACT*, realizzato in collaborazione con 14 *partners* di Paesi europei.

Capitano della squadra di pallavolo "P73 – Conero Volley" di III divisione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nell'a.s. 2000/2001 ha conseguito l'*European Computer Driving Licence* (ECDL), la Patente Europea per l'uso del computer, a seguito del superamento dei seguenti esami: "Concetti teorici di base", "Gestione dei documenti", "Elaborazione testi", "Fogli elettronici", "Basi di dati", "Presentazione" e "Reti informatiche".

Il 25/11/ 2003 ha conseguito la Certificazione *M.O.U.S. MASTER – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST*, a seguito del superamento degli esami per le applicazioni: Word Expert, Excel Expert, Access e Power Point.

Conoscenza e utilizzo del personal computer (MS-DOS, Windows, Office, Spiga, Internet, e Network Personal Communication - programma di gestione della contabilità industriale, ...).

Qualifica da videoterminista.

Conoscenza e programmazione in linguaggio Pascal.

Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "SIGFRIDO".

Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio dei fondi comunitari "SIRGS" - Sistema di gestione della Ragioneria Generale dello Stato.

Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "TELLUS".

Conoscenza e utilizzo del programma di monitoraggio regionale "OMNIA".

Ha svolto i seguenti corsi di formazione, organizzati dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale di Ancona, con esito positivo della prova finale:

- "Pacchetto Office 2003 – Access Avanzato", di 15 ore (26 e 31/01/07 e 2/02/07);

- "Access Base" di 21 ore (4, 6 e 7/12/2000);

- "Access Avanzato" di 21 ore (22, 23 e 24/05/2000).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ha studiato pianoforte e chitarra.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel 1999 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico, per esami, per "*Collaboratore Tributario*", 7<sup>a</sup> q.f., presso la Direzione regionale delle entrate per le Marche.

Nel 2002 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico, per titoli e per esami, per "*Esperto in politiche comunitarie*", cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso la Regione Marche.

## PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **Pubblicazioni:**

"L'Europa per le Marche. I fondi comunitari per lo sviluppo della Regione: un bilancio positivo" (pubblicato a Dicembre 2003).

"OBIETTIVO EUROPA – l'attuazione delle politiche comunitarie nella Regione Marche nel periodo 1994/99" (pubblicato a Giugno del 2001).

"Gli interventi per la ricostruzione delle aree investite dal sisma finanziati con i fondi comunitari" su Marche Europa (n. 7 Novembre 2000).

### **Altre esperienze:**

23/11/1998 - 22/1/1999 - Tirocinio formativo e di Orientamento, finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, presso la Merloni Termosanitari S.p.A. di Fabriano (ANCONA). Area: Controllo di Gestione della Contabilità Industriale.

Luglio/ottobre 1998 - Stage del Corso ISTAO presso la Merloni Termosanitari S.p.A. di Fabriano (ANCONA). Area: Controllo di Gestione della Contabilità Industriale.

Giugno 1998 - Studio di fattibilità per l'apertura di un magazzino di smistamento nelle Marche per la G.P.R. S.n.c. di Perugia.

Maggio 1998 - Studio di fattibilità per l'apertura di un nuovo sportello bancario per la Banca di Credito Cooperativo di Filottrano (ANCONA).

Febbraio/aprile 1998 - ADI, check-up aziendale della "SO.GE.NU.S. S.p.A." di Moie di Maiolati Spontini (ANCONA).

Gennaio/febbraio 1998 - Analisi delle strategie di comunicazione nell'ipotesi di apertura di un punto vendita monomarca a Milano per la S.A.C.M.A. S.p.A. di Castelferretti (ANCONA).

Novembre/dicembre 1997 - Collaborazione alla ricerca: "L'impatto della moneta unica europea sulle piccole e medie imprese marchigiane", svolta dall'ISTAO di ANCONA.

Giugno 1997 - Stage presso l'Agenzia marittima CSD TALEVI spedizioni internazionali.

Ancona, 18/07/2017