

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **REFE ROSSELLA**  
Indirizzo **VIA BRAMUCCI N. 7 – 60129 – ANCONA (AN)**  
Telefono **071/8064273**  
Fax **071/8064405**  
E-mail **rossella.refe@regione.marche.it**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **15/07/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 01/11/2000 AD OGGI – REGIONE MARCHE**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE, ORA SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI. ATTUALMENTE IN CATEGORIA D6 E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA “ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA DELLE RISORSE, COMPETENZE DEL PERSONALE NON DIPENDENTE E CONTABILITÀ DELLA SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, CARATTERIZZATA DALLE SEGUENTI ATTIVITÀ PREVALENTI:**

- ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COSTO DEL PERSONALE, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE FASI DI SPESA ANCHE AI FINI DEL RISPETTO DEI VINCOLI FISSATI DALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI FINANZIARIE E DALLE MISURE INTERNE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA;
- DETERMINAZIONE DELLE PREVISIONI ANNUALI DELLA SPESA DI PERSONALE, PREDISPOSIZIONE DEI DATI PER LE LEGGI DI BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE E DI ASSESTAMENTO;
- DETERMINAZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE E DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DIRIGENTE E COERENTE DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEI CONTRATTI INTEGRATIVI DECENTRATI;
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI RELATIVI ALLA LIQUIDAZIONE ED EROGAZIONE DI COMPETENZE SPETTANTI A PERSONALE NON DIPENDENTE (RAPPORTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E COORDINATA E CONTINUATIVA, COMPENSI MEMBRI DI COMMISSIONI E COMITATI, AUTORITÀ DI GARANZIA, BORSE DI STUDIO, ASSEGNI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE, ECC) E CONNESSI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI;
- ADEMPIMENTI RELATIVI AI RIMBORSI PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO LA REGIONE;
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PER IL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE AL PERSONALE REGIONALE TRASFERITO;
- ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE, INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO, OCCASIONALI E COORDINATI E CONTINUATIVI, NONCHÉ ALLE ALTRE FORME DI RAPPORTI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE;
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONTABILI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ DELLA SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**DAL 01/05/2000 – REGIONE MARCHE**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D3, PRESSO IL CO.RE.CO. DELLA REGIONE MARCHE; ATTIVITÀ SVOLTA: CONTROLLO DEI BILANCI DI PREVISIONE E RENDICONTI DEGLI ENTI SOGGETTI A VIGILANZA.**

**DAL 01/01/1999 AL 30/04/2000**

PROFESSIONISTI ASSOCIATI – ROMA – CONSULENTI FISCALI DELLA DELOITTE TOUCHE S.P.A.  
SOCIETÀ DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI; ATTIVITÀ SVOLTA: REVISIONE E CERTIFICAZIONE  
DEGLI ASPETTI DI NATURA FISCALE DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ.

DAL 01/07/19995 AL 31/12/1998

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA AD ANCONA, ISCRITTA ALL'ALBO DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI ANCONA E CAMERINO.

DAL 01/01/1995 AL 30/06/1995

COLLABORATORE PRESSO STUDIO DI COMMERCIALISTI DI ANCONA.

DAL 01/09/1993 AL 31/12/1994 - SIDA SRL – ANCONA

CONSULENZA AZIENDALE: AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 1994 – ANCONA -ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE  
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

1992/1993 – ISTAO ANCONA – CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ED IMPRENDITORIALE

LUGLIO 1992 - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – FACOLTÀ DEGLI STUDI DI ANCONA – VOTO  
110/110

1986 – DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA –LICEO LUIGI DI SAVOIA – ANCONA – VOTO 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' UTILIZZO PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**