

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Passarani Antonella  
Indirizzo Rue Le Corrège, 9- 1000 Bruxelles –B  
Telefono 0032-2-2868543 0039 335 6259028  
Fax 0032-2-2868548  
E-mail a.passarani@regione-marche.eu

Nazionalità IT

Data di nascita 04/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 31/01/2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato delle Regioni dell'Unione europea**

• Tipo di azienda o settore Organismo dell'Unione europea

• Tipo di impiego Esperto del Comitato delle Regioni nominato per il parere su "Strategia dell'UE per la Regione Adriatico Ionica -EUSAIR" – relatore: Gian Mario Spacca- approvato all'unanimità il 26 giugno 2014, pubblicato sulla GUUE serie C.271/40 del 19/8/2014.  
Responsabile coordinamento attività Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR.  
Dal 2014 ad oggi  
Membro del Governing Board EUSAIR per il Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR.

• Date (da – a) Dal 1991 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche**, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)

• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego Funzionario regionale D3

Dal 1999 ad oggi in servizio -- c/o ufficio di Bruxelles – Servizio Affari Istituzionali e Integrità Regione Marche;-inserita all'interno del Gabinetto del Presidente dal 1999 al 31/1/2017 e dal 23/5/2016 al 31/1/2017 nella PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea.  
Dal 1/6/2014 Posizione Organizzativa Macroregione Adriatico Ionica e attività della Regione Marche a Bruxelles (DGPR 90/2014)

• Principali mansioni e responsabilità

- Cura dei rapporti con le istituzioni e gli organismi dell'Ue in particolare con il Comitato delle Regioni, con la Commissione europea, con il Parlamento europeo con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Ue, con altri organismi associativi e rappresentativi di interesse regionale operanti in ambito UE;
- Supporto, anche in veste di assistente del Presidente dal 2008 al 2015, alla partecipazione del Presidente della Regione Marche al Comitato delle Regioni - nella sua attività di membro effettivo del Comitato delle Regioni Ue, delle Commissioni Ecos

- e Coter e dell'ARLEM (Assemblea Euro-Mediterranea degli Enti Locali e Regionali)
- Supporto alla partecipazione dell'Assessora Manuela Bora dal novembre 2015 al Comitato delle Regioni come membro della commissione ECON- dell'Assemblea degli Ambasciatori per la lotta al cambiamento climatico, nonché del Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del Comitato delle Regioni;
- Coordinamento e gestione dei compiti attribuiti all'Ufficio della Regione Marche a Bruxelles svolgendo in qualità di responsabile le seguenti attività:
- Gestione della sede di Bruxelles
- Informazione e comunicazione su programmi e bandi europei ad accesso diretto, progetti di partenariato europei;
- Organizzazione e partecipazione agli eventi di interesse regionale a Bruxelles e nelle Marche; Networking e supporto allo sviluppo delle relazioni delle istituzioni locali delle Marche con l'Ue ed alla promozione di partenariati con regioni ed enti locali in ambito europeo;
- Monitoraggio dei network europei per valutare l'opportunità di aderire a nuove reti di regioni promosse o riconosciute dalla Commissione europea e partecipazione ai lavori a supporto dei servizi regionali coinvolti;
- Assistenza tecnica e logistica ai membri della Giunta e del Consiglio regionale nei rapporti con le Istituzioni e gli organi europei e nella partecipazione ad incontri ed eventi;
- Organizzazione e coordinamento di incontri formativi e workshop per i Comuni delle Marche sui finanziamenti europei ad accesso diretto ; Preparazione e/o supporto organizzativo di tirocini, seminari, incontri ed eventi di interesse regionale su materie comunitarie;
- Tutor progetti formativi e di orientamento per studenti universitari;
- Coordinamento delle attività per la costituzione , l'implementazione e l'operatività della macroregione Adriatico-Ionica;
- Nominata -dal Dirigente PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea- PMU Project Management Unit del Progetto 4Pillars –TCE/0001 IPA Adriatic CBC 2007-13 con durata 1/4/2016-30/11/2016.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1999

**Regione Marche**, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)

Amministrazione pubblica

Esperto in lingue commissioni esaminatrici concorsi pubblici

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1999

**Regione Marche**, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)

Servizio Commercio, fiere, mercati e consumatori

Amministrazione pubblica

Responsabile Unità Organica Operativa fiere e mercati

Coordinamento, supervisione delle manifestazioni fieristiche e delle società agro-alimentari della Regione.

Date (da – a)

Dal 1987 al 1991

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>E.R.F. (Ente Fieristico Regionale) - Fiera di Ancona</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile organizzazione/marketing
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Manifestazioni fieristiche Softelexpo/Fiera internazionale della pesca ecc. convegni tavole rotonde, iniziative collaterali.
Date (da – a)	Dal 1987 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Tubimar SpA – Ancona</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda Gruppo Merloni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Corrispondente estera commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
Date (da – a)	Dal 1983 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>P.I.S.I.E. Jesi (AN)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ONG - Settore agro-alimentare, calzatura, pelletteria, seta
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Assistente organizzazione e coordinamento programmi esteri e cooperazione industriale con i paesi emergenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Programmi di formazione formatori U.N.I.D.O (United Nations International Development Organization – Vienna). Programmi di cooperazione industriale M.A.E. Dip. Cooperazione allo Sviluppo Attività di formazione formatori per C.R.P.E. Ancona
Date (da – a)	Dal 1981 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Interprete simultaneista e consecutivista e traduttrice testi/pubblicazioni free lance
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	7.03.2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Laurea in Sociologia con tesi sperimentale sul telelavoro conseguita con votazione 110 su 110
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

Date (da – a)	1988
• Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua INGLESE
Date (da – a)	07.11.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Lingue Moderne (I.U.L.M.) Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Lingue e Letterature straniere (INGLESE e FRANCESE) con tesi sperimentale in lingua inglese
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento
Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di interprete parlamentare inglese
Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di interprete traduttore inglese e francese
Date (da – a)	Luglio 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico statale "Rinaldini" Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturita' classica
Date (da – a)	1999-2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione europea e Comitato delle Regioni Partecipazione a corsi di formazione e seminari informativi organizzati dalla Commissione Europea dal Comitato delle Regioni e dalle regioni a Bruxelles nelle materie europee di interesse regionale
Date (da – a)	2011-2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari e Laboratori di formazione nelle materie europee organizzati dal Cinsedo a Bruxelles e Roma

Date (da – a)	2012-2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Mattone Internazionale e PROMIS Visite studio/corsi sotto la regia del Ministero della Salute, seminari, infoday sulla salute organizzati a Bruxelles ed in Italia.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE C2 ECCELLENTE C2 ECCELLENTE C2</p>
<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE C2 ECCELLENTE C2 ECCELLENTE C2</p>
	<b>SPAGNOLO</b> LIVELLO BASE A2
	<b>TEDESCO</b> LIVELLO BASE A1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Esperienza nelle relazioni pubbliche maturata in contesti istituzionali italiani , europei, ed internazionali; attitudine al lavoro d'équipe e al coordinamento/conduzione di gruppi di lavoro in ambienti multiculturali. Capacità d'interazione e attività di networking acquisite nell'ambito delle reti europee e nella creazione di consorzi come il partenariato macroregionale adriatico-ionico Open Days dal 2010 al 2015 come leader o co-leader del partenariato per la Regione Marche. Capacità di resistenza al lavoro incondizioni di stress e con scadenze a breve termine.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Team-building e capacità organizzative maturate nella lunga esperienza al servizio dell'ente Regione, in particolare nella gestione dell'Ufficio di Bruxelles dal 2007, nelle attività svolte presso altri organismi europei (Comitato delle Regioni Ue) es. come responsabile organizzativa delle attività del Gruppo interregionale Adriatico Ionico del CdR dal 2013, di PM di progetti europei e di collaborazione con le Istituzioni UE per l'organizzazione di eventi istituzionali es. Evento di Lancio della Strategias A.I. nel corso della presidenza italiana UE a novembre 2014.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, nonché dei principali pacchetti applicativi. Esperienza nella gestione di database e conoscenza dei diversi web browsers. Computer minded.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Bruxelles, 12/7/2017

Antonella