

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TRAVAGLINI ROBERTO

Telefono 071 806 3849 (Ufficio Ancona) 0733 1849387 (Ufficio Macerata)

Fax 071 806 3103 (Ufficio Ancona)

E-mail [roberto.travaglini@regione.marche.it](mailto:roberto.travaglini@regione.marche.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita NATO IL 24 MARZO 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 aprile 2016 ad oggi**  
Regione Marche – Via Tiziano n. 44 – 60125 Ancona (AN) e presso ufficio periferico in Via Armaroli n. 44 – 62100 Macerata (MC) – Servizio Tutela , Gestione e Assetto del Territorio – P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità  
Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Referente accesso civico e accesso generalizzato D.Lgs n. 33/2013 e consulenza e supporto giuridico-amministrativo in materia di TPL. Supporto nella redazione degli atti normativi ed amministrativi generali. Supporto per gli adempimenti relativi alla trasparenza ed all'anticorruzione ed applicativi "Procedimarche" ed "Open Act".  
Controllo periodico liquidazione delle fatture ed allineamento tra applicativi "Fatto" e "Open Act". Supporto alla P.F. per le questioni generali relative alla materia contabile, in collaborazione coi singoli R.U.P. e con il referente del Servizio. Predisposizione atti di impegno per il T.P.L. automobilistico. Collaborazione nella predisposizione della proposta di bilancio annuale e pluriennale della P.F. e relative variazioni e atti di riaccertamento residui. Collaborazione per predisposizione relazioni finanziarie, contabili e coordinamento risposte interrogazioni e interpellanze. Coordinatore per adempimenti in materia di eli ed avio superfici e per autoservizi pubblici non di linea e noleggio con conducente (NCC). Coordinatore nella fase di gestione dei contenziosi in collaborazione con i RUP.  
P.O. Consulenza giuridico amministrativa e supporto alla gestione finanziaria dal 1 agosto 2018.
- Dal 1 gennaio 2012 al 31 marzo 2016**  
Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 – 62100 Macerata (MC) - 4° Settore Programmazione Politiche Sociali e della Famiglia  
Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 

Servizio Amministrativo di supporto giuridico-amministrativo al Settore, predisposizione delle schede di Peg - redazione atti di impegno di spesa - Addetto al Servizio Trasporto Pubblico locale. Dal 1 novembre 2013 Responsabile Servizio T.P.L. con incarico di Posizione Organizzativa per l'Unità Operativa T.P.L. dal 1 febbraio 2014. Addetto al Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e gestione finanziaria dei contributi di edilizia residenziale.
  
- Date (da – a)
 

**DAL 24 LUGLIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 – 62100 Macerata (MC) - 12° Settore Urbanistica – ERP – Attività Estrattive successivamente ridenominato in 11° Settore Urbanistica
- Tipo di azienda o settore
 

Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 

Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 

Servizio Amministrativo di supporto giuridico-amministrativo al Settore, predisposizione delle schede di Peg e redazione atti di impegno di spesa - Redazione deliberazioni di costituzione in giudizio - Addetto al Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e gestione finanziaria dei contributi di edilizia residenziale. Istruttoria procedimenti irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie
  
- Date (da – a)
 

**DAL 29 DICEMBRE 2003 AL 28 GIUGNO 2006 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 – 62100 Macerata (MC) - 12° Settore Urbanistica – ERP – Attività Estrattive
- Tipo di azienda o settore
 

Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 

Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 

Servizio Amministrativo di supporto giuridico-amministrativo al Settore, predisposizione delle schede di Peg e redazione atti di impegno di spesa - Redazione deliberazioni di costituzione in giudizio - Addetto al Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e gestione finanziaria dei contributi di edilizia residenziale. Istruttoria procedimenti irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie
  
- Date (da – a)
 

**DAL 10 FEBBRAIO 2003 AL 18 OTTOBRE 2003 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 – 62100 Macerata (MC) - 2° Settore Trasporti ed Attività Produttive
- Tipo di azienda o settore
 

Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 

Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 

Addetto al Servizio autorizzazioni al trasporto conto terzi e ufficio revisioni
  
- Date (da – a)
 

**DAL 22 APRILE 2002 AL 31 DICEMBRE 2002 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 – 62100 Macerata (MC) - 1° Settore Affari Generali
- Tipo di azienda o settore
 

Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 

Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 

Collaboratore Servizio Affari Istituzionali – redazione atti di impegno di spesa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 

**Dal 2005 partecipazione a diversi corsi e seminari tra questi:**

  - Piano Formativo 2018 Regione Marche – aprile/giugno 2018 quattro giornate – La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione.
  - Piano Formativo 2017 Regione Marche – marzo/aprile 2018 – Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – 3<sup>a</sup> modulo formativo.
  - Piano Formativo 2016 Regione Marche – marzo/giugno 2018 quattro giornate – La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione – Formazione specifica per la rete dei referenti.
  - Piano Formativo 2017 Regione Marche – ottobre 2017 / gennaio 2018 – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – 1<sup>a</sup> modulo formativo e-learning.
  - Piano Formativo 2017 Regione Marche – ottobre/novembre 2017 quattro giornate – La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione.
  - Piano Formativo 2017 Regione Marche – maggio/giugno 2017 quattro giornate – Regimi

societari e analisi di bilancio delle società affidatarie di servizi pubblici.

- Regione Marche – 23/01/2017 - Disciplina della Conferenza dei Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo con le discipline di settore.

- Piano Formativo 2016 Regione Marche – giugno/luglio 2016 tre giornate - "PROCEDIMARCHE" tra semplificazione e trasparenza.

- Athena Accademia – 1 febbraio 2016 – Corso su "Trasparenza e anticorruzione: criticità riscontrate e casi pratici"

- Athena Accademia – 19 novembre 2015 – Corso su "Trasparenza e anticorruzione: criticità riscontrate e casi pratici"

- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 15 ottobre 2013 - Corso su "La Guida Europea per l'affidamento e gestione dei servizi di interesse economico e servizi sociali di interesse generale"

- Provincia di Macerata – 16 aprile 2013 - Seminario "Gli strumenti di e\_procurement ed il Mercato elettronico della P.A."

- FederMobilità – 21 e 22 febbraio 2013 - Corso di Formazione "Sulle procedure per l'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale"

- EuroGiovani – dal 7 all' 11 maggio 2012 - Master in Europrogettazione

- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 5 marzo 2012 – La gestione associata dei Comuni

- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 11 febbraio 2011 – I Pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC.

- Provincia di Macerata – 15 ottobre 2010 – Patto di Stabilità Interno: normativa vigente e prospettive future

- Provincia di Macerata – 4 e 11 marzo 2010 – Pianificazione e Programmazione Locale (Il Piano Generale di Sviluppo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione, e la programmazione strategica)

- Provincia di Macerata – 29 dicembre 2009 – Seminari su atti amministrativi, la contabilità degli enti locali, software di contabilità appalti e contratti.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

**Dal novembre 1994 al novembre 2000**

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Conseguita la Laurea in Giurisprudenza - Tesi su "Il sistema sanzionatorio penale tributario in materia di imposte dirette e IVA"

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

**Dal settembre 1989 al luglio 1994**

Liceo Scientifico G. Galilei di Macerata

Conseguito il Diploma Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Discreta

Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

Gennaio-Febbraio 2015: coordinamento corso per abilitazione verificatori per accertamento sanzioni amministrative in materia di trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n. 12/2009

Dal luglio 2005 al giugno 2009 membro della Commissione Provinciale espropri

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto office, mailing, nonché dei vari software di gestione documentale e contabile

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 Codice e del Regolamento 2016/679/UE – GDPR in materia di protezione dei dati personali.

MACERATA, 20 NOVEMBRE 2018

Dott. Travaglini Roberto