

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ***Fernando Melappioni***  
Residenza **Ancona (AN)**  
Telefono Ufficio **071 806 3822**  
Fax  
E-mail **fernando.melappioni@regione.marche.it**

*AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

In fede \_\_\_\_\_

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA 1**

- Date (da – a) **Maggio 1990 – Dicembre 1993 (rapporto cessato per mie dimissioni)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAI Assicurazioni Spa Torino - Sede lavoro presso Agenzie di Ancona – Jesi - Fabriano**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni – Società per azioni privata**
- Tipo di impiego **Impiegato Liquidatore Danni**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, trattazione e definizione transattiva delle pratiche relative ai sinistri settori R.C. Auto – Auto Rischi Diversi – Altri rami assicurativi – R.C. Terzi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA 2**

- Date (da – a) **Gennaio 1994 – Dicembre 1996 (rapporto cessato per mie dimissioni)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaboratore – Sub Agente di Assicurazioni presso Agenzia Reale Mutua di Ancona – Iscrizione Albo Promotori Finanziari**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni**
- Tipo di impiego **Libero Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Promozione di prodotti assicurativi e finanziari**

**ESPERIENZA LAVORATIVA 3**

- Date (da – a) **Gennaio 1997 – Dicembre 1997 (incarico temporaneo)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA - Formart**
- Tipo di azienda o settore **Associazione categoria Artigiani – Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione Libero Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor Corsi Cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 Dicembre 1997 – 9 Gennaio 2005 (rapporto cessato per mie dimissioni)  
Ministero della Giustizia Roma Via Arenula, 70 presso Tribunale Sez. Fano (PU) fino al Luglio 2002 e successivamente presso il Tribunale Sez. Osimo (AN) fino al 9/1/2005  
Pubblica Amministrazione  
Collaboratore Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti Livello C1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale)  
Notifiche in materia Civile, Penale ed Amministrativa; Esecuzioni in materia Civile; Direzione Amministrativa dell'Ufficio N.E.P. del Tribunale di Osimo (AN) con adempimenti relativi alla gestione contabile, retributiva, fiscale e previdenziale del Personale in servizio.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 5

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Gennaio 2005 - Attuale  
Regione Marche – Giunta  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario Esperto Amministrativo – Contabile Profilo D/3.1 a tempo determinato  
Assegnato a collaborare con la Posizione Organizzativa (Dott.ssa E. Mattei) per la elaborazione dei bandi e la gestione amministrativa e contabile dei Corsi di Specializzazione cofinanziati dal FSE Asse C Misura 3 e di Attività formative ed occupazionali destinate a donne disoccupate o inoccupate cofinanziate dal FSE Asse E Misura 1, gestione, collaborazione al PIC Equal, dal 16 gennaio 2006 nomina a Funzionario regionale preposto alle verifiche e controlli dell'attività progettuale.  
Dal Gennaio 2007 assegnato a collaborare con la Posizione Organizzativa (Dott.ssa R. Triponi) per la gestione del progetto PIC Equal e di supporto ad altri procedimenti relativi al POR del FSE Dal Febbraio 2008 assegnato a collaborare con la Posizione Organizzativa (Dott. G. Sagripanti) per l'Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali, Fas Fep. Dal Gennaio 2011 responsabile della Posizione Organizzativa, ha collaborato con la Dirigente Dott.ssa Francesca Damiani alle funzioni dell'Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali e del Fep, riveste il ruolo di Organismo di Certificazione per il FAS. Dal Febbraio 2014 ha collaborato nella medesima funzione con il responsabile del Servizio Attività Normative e legale e risorse strumentali. Attualmente funzionalmente dipendente dal Servizio Risorse finanziarie e bilancio con il ruolo di certificatore fondi UE ed FSE nazionale. Titolare di Posizione organizzativa dal 2011.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1988  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
Titolo della Tesi: “ Impresa individuale, impresa gestita collettivamente e Impresa familiare” – Diritto Civile  
Laurea quadriennale (Vecchio ordinamento) Voto 110 e Lode

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 2

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2002  
Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Scienze Politiche  
Diritto Amministrativo – Scienza dell'Amministrazione  
Master di primo livello in “Scienze Amministrative” (60 CFU)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 3**

- Date **2003 (Due giornate)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Ancona – Ufficio Formazione Distrettuale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso sulla normativa fiscale applicata agli Uffici giudiziari”**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 4**

- Date **2004 (Dieci giornate)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di formazione ed aggiornamento del Personale dell’Amministrazione giudiziaria Sede di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso per la riqualificazione nel livello C2 ( ex ottava qualifica funzionale) del Personale dell’Amministrazione giudiziaria”**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 5**

- Date **2004 (Due giornate)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Ancona – Ufficio formazione distrettuale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso sulla contrattualistica pubblica”**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 6**

- Date **2006 (35 ore )**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’Amministrazione Pubblica”**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 7**

- Date **2005 ( Modalità: Formazione a distanza – E learning)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EDC (European Development Consulting)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Le Politiche comunitarie dell’Unione Europea dopo l’allargamento nell’ambito del progetto “la sperimentazione di formazione a distanza per la P.A. sul tema delle politiche comunitarie dell’U.E. dopo l’allargamento”.**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 8**

- Date **2005 – 2006 (100 ore )**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Urbino in collaborazione con il centro di documentazione Europeo “Europe Direct”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di perfezionamento per operatori della Pubblica Amministrazione dal titolo: “Pubblica Amministrazione e Unione Europea nella società dell’informazione”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 9**

- Date **2007 (25 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Contabilità pubblica ed elementi di bilancio”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 10**

- Date **2010 (56 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**
- Principali materie/abilità **“Gestione, controllo e valutazione interventi del PAR FAS”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 11**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2010 (17 ore)**

**Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione Controlli di primo livello FESR**

**“FSE attività di gestione e controllo”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 12**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2012 (56 ore)**

**Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**“FESR Controlli di primo livello”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 13**

Date  
Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**2012**

**Regione Marche seminario una giornata**

**“Il contrasto delle frodi finanziarie alla UE”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 14**

Date  
Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**2012 (42 ore)**

**Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**“Le procedure contrattuali di acquisizione dei beni e servizi”**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE 15**

Date

Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2013 (41 ore)****Regione Marche-Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**  
**“Modalità attuative del PAR FAS”****ISTRUZIONE E FORMAZIONE 16**

Date

Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2013 (18 ore)****Regione Marche-Scuola regionale di Formazione della Pubblica**  
**“FSE la gestione efficace e coordinata delle attività di controllo”****ISTRUZIONE E FORMAZIONE 17**

Date

Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2013 (5 ore in modalità e-learning)****Regione Marche-Scuola regionale di Formazione della Pubblica**  
**“Normativa in materia di privacy”****ISTRUZIONE E FORMAZIONE 18**

Date

Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2015 (12 ore in modalità e-learning)****Regione Marche-Scuola regionale di Formazione della Pubblica**  
**“Anticorruzione ed etica aziendale”****ISTRUZIONE E FORMAZIONE 19**

Date

Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2016 (14 ore)****Regione Marche-Scuola regionale di Formazione della Pubblica**  
**“Il management dei progetti comunitari”****ISTRUZIONE E FORMAZIONE 18**

Date

Norme e tipo di istituto

**2016-2017 (350 ore – 60 CFU)****Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in Diritto amministrativo insieme all’Università degli Studi di Camerino – Sede di Osimo.**  
**“Master universitario di II° livello in “ DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE” votazione finale 110 e Lode”**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**Buona**

**Buona**

**Buona**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO NOTIFICHE ESECUCIONI E PROTESTI DEL TRIBUNALE SEZIONE OSIMO (AN).**

**NEL RUOLO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA REGIONE MARCHE COORDINO LE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI FONDI UE E NAZIONALI RAPPORTANDOMI CON LE ALTRE STRUTTURE DI GESTIONE ED EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI E DEGLI AIUTI DI STATO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Uso quotidiano dei principali programmi applicativi in ambiente Windows, in particolare Word ed Excel. Consultazione ed elaborazione dei dati sui portali regionali SIGFRIDO - SIGEF e SIFORM, e sui portali nazionali IGRUE e SIAN-SIPA e comunitario SFC2014. Esame ed interpretazione delle norme relative alla gestione dei progetti cofinanziati dai Fondi comunitari e dal Fondo sviluppo e coesione.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Buona conoscenza dei principali strumenti di ricerca giuridica e di documentazione Europea sul Web**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente A e B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Servizio di Leva assolto anni 1989-1990 nell'Esercito Italiano.  
Coniugato con una figlia a carico.**

*Dott. Fernando Melappioni*