

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Cristina Giombetti
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail mariacristina.giombetti@regione.marche.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 31/10/1966
Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza
Dottorato di ricerca

Abilitazione professionale Titolo di Avvocato - abilitazione all'esercizio della professione forense
Ottobre 1995: ha superato l'esame da Procuratore legale.
Da marzo 1995 iscritta all'Albo dei Procuratori legali di Ancona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1991-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Giombetti
- Tipo di azienda o settore *Associazione professionale di avvocati*
- Tipo di impiego attività libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità attività libero professionale, come praticante procuratore dall'aprile 1991 all'ottobre 1995; come avvocato dal novembre 1995 al febbraio 2001

- Date (da – a) **aprile 1996 – dicembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero di Grazia e Giustizia
- Tipo di azienda o settore *P.A*
- Tipo di impiego Incarico di Vice Procuratore Onorario
- Principali mansioni e responsabilità Pubblico ministero in udienza, presso la pretura di Ancona e le sezioni distaccate (Ancona, Senigallia e Osimo)

- Date (da – a) **marzo 2001 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Autorità Ambientale Regionale (sino al 13.11.2005)
Regione Marche – Servizio Ambiente e difesa del suolo (dal 13.11.2005 all'1.2.2007 decreto 1/S08 del 14.1.05)
Regione Marche - Servizio Ambiente e Paesaggio (dal 2.2.2007 sino al 30.11.2010 dgr 72 del 2.2.2007)
Regione Marche – Servizio Territorio ambiente energia (dall'1.12.2010 al 30.9.2012 decreto 1/TAE dell'1.12.2010)
Regione Marche – Servizio Territorio e ambiente (dall'1.10.2012 al 31.12.2013 decreto 1/TEA dell'1.10.2012)
Regione Marche – Servizio Ambiente e agricoltura (dal 31.12.2013 al 31.1.2017; dgr 2.8.2013,

n. 1209; dgr 25.11.2013 n. 1605; dgr 16.12.2013, n. 1707)
 Regione Marche – Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio (dall'1 febbraio 2017; dgr 7.12.2016; dgr 30.12.2016 n. 1665; dgr 25.1.2017 n. 31; dgr 25.1.2017 n. 37; dgr 24.2.2017 n. 152; dgr 24.2.2017 n. 153; dgr 10.4.2017 n. 371)

dall'1.8.2017 al 31.7.2021: responsabile della Posizione Organizzativa “Supporto alla programmazione e alla gestione organizzativa amministrativa e giuridica” all'interno della Posizione di funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere - Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio – Regione Marche

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

P.A
 Contratto a tempo indeterminato dal 5/3/2001

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con il Dirigente del Servizio nella stesura e nella gestione del Protocollo d'intesa sui controlli ambientali siglato nel marzo 2005, in attuazione della Legge 11/2002 (per la parte sicurezza ambientale) tra Regione Marche, Comando dei Carabinieri per la tutela dell'ambiente, Guardia di finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitanerie di Porto, ANCI, UPI, ARPAM

– attività di segreteria tecnica del Comitato di Coordinamento del Protocollo (convocazione sedute, coordinamento, verbalizzazione, organizzazione delle modalità di attuazione delle decisioni conseguenti)

– organizzazione seminari giuridici per un'interpretazione normativa condivisa tra i corpi di vigilanza ambientale firmatari del protocollo.

Elenco dei seminari organizzati dal 2005 ad oggi:

	Titolo	Relatore	Luogo e data
1	“La normativa dei rifiuti alla luce del nuovo Testo unico ambientale”	Dott. Luca Ramacci procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli	Senigallia, due giornate replicate in due edizioni il 21 e 22 novembre e il 4 e 5 dicembre 2006
2	“Cooperazione e tecnologie per i controlli ambientali”	Personale interno al Servizio	Ancona, 12 ottobre 2007, a Eco&Equo
3	“La legislazione ambientale della Regione Marche”	Arpam e Certiquality	Castelfidardo, 26 maggio 2008
4	“ La gestione delle batterie al piombo esauste tra legalità e illegalità: analisi e strumenti per un'azione concreta di prevenzione e controllo”	Cobat e Legambiente	Ancona, 26 giugno 2008
5	“Le sanzioni amministrative ambientali dopo l'entrata in vigore del Codice ambiente”	Dott. Stefania Pallotta e personale tecnico specializzato dell'ISPRA per due giornate l'uno	Ancona , quattro giornate formative (replicate in due edizioni) novembre e dicembre 2009
6	“I controlli ambientali dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 152/2006”	Avv. Paola Ficco, Avv. Leonardo Filippucci, Dott. Paolo Giandon (ARPA Veneto), Dott. Claudio	Ancona, quattro giornate formative (replicate in due edizioni) aprile e

		Rispoli, dott. Federica Allegrezza (ARPA Marche)	maggio 2011
7	"Nuova normativa sui rifiuti e disposizioni relative al trasporto (SISTRI)"	Avv. Leonardo Filippucci	Macerata, 12 e 13 gennaio 2012
8	"Tecniche di polizia giudiziaria in materia di controlli ambientali"	Dott. Luca Ramacci Consigliere presso la terza sezione penale della Corte di Cassazione	Ancona, 19 settembre 2012
9	"La corretta gestione dei rifiuti"	Prof. Stefano Maglia, docente di legislazione ambientale presso l'università di Parma, fondatore e direttore di TuttoAmbiente	Ancona, 3 luglio 2013
10	"I sottoprodotti di origine animale e la normativa sui rifiuti"	Avv. Leonardo Filippucci Dott.ssa Fiorella Patrassi	Ancona, 18 ottobre 2013
11	Tutorial contestazione amministrativa ambientale con aspetti procedurali SISTRI"	Dott.ssa Stefania Pallotta	Ancona, 27 e 28 ottobre 2014
12	"La riforma dei reati ambientali introdotta dalla legge 22 maggio 2015, n. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" e del decreto legislativo 28/2015 sulla non punibilità per particolare tenuità del fatto"	Avv. Leonardo Filippucci	Ancona, 19 e 26 ottobre 2015 Porto Recanati, 30 novembre 2015

– coordinamento nella realizzazione di una scheda comune informatica e georeferenziata per la attività di vigilanza ambientale ("Scheda tecnica interforze", citata come buon esempio dalle Linee guida del D.L. Semplificazioni n.5/2012, convertito nella legge 35/2012, Linee guida pubblicate nella G.U. del 19 febbraio 2013, n. 42)

– attività amministrativa per l'acquisto di materiale informatico da concedere in comodato alle forze dell'ordine firmatarie del protocollo sino al 2009.

Collaborazione e supporto al Dirigente del Servizio nella gestione dei rapporti con l'ARPAM, con particolare riguardo a:

- attività di segreteria tecnica del Comitato d'indirizzo ARPAM sino all'anno 2007;
- coordinamento dell'attività di vigilanza sulle attività principali dell'Agenzia ai sensi della l.r. 13/2004;
- supporto all'individuazione degli obiettivi annuali che la Regione, tramite il Servizio competente, deve assegnare al Direttore Generale nonché supporto all'attività di valutazione degli stessi;
- attività amministrative per l'assegnazione del contributo regionale annuale all'Agenzia;
- rapporti con i rappresentanti sindacali per la ripartizione delle risorse regionali aggiuntive sino

- al 2010;
 - programmazione dell'attività in campo ambientale

Attività giuridica per il Servizio:

- Elaborazione a carattere tecnico giuridico delle proposte di atti normativi necessari per l'aggiornamento della disciplina regionale ambientale;
- Elaborazione di pareri con particolare riguardo alle materie dell'edilizia, urbanistica e tutela del paesaggio sino al 2013;
- Consulenza giuridica in tema di diritti e tutela degli animali, di guardie ecologiche volontarie, di rete ecologica;
- Supporto alla risoluzione di problemi in materia di concessione di contributi nei bandi riguardanti i Parchi e le Riserve naturali;
- Supporto giuridico per le procedure di gara di appalti relativi a lavori, servizi e forniture e partecipazione in qualità di membro esperto nelle Commissioni di gara;
- Coordinamento delle comunicazioni riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in materia ambientale, del paesaggio e del governo del territorio;
- Consulenza giuridica per l'elaborazione di protocolli d'intesa, convenzioni, atti negoziali o a carattere generale, in materia ambientale;
- Reperimento di testi di legge storici o aggiornati, di sentenze, di articoli di dottrina per l'approfondimento di singole tematiche;
- Assistenza nella risoluzione di quesiti giuridici relativi ai singoli procedimenti amministrativi
- Studio ed elaborazione di soluzioni per la semplificazione delle procedure amministrative interne
- Supporto nella gestione del contenzioso e relazioni con l'Avvocatura regionale
- Elaborazione di pareri con particolare riguardo alle materie della gestione integrata dei rifiuti e delle bonifiche

Procedimenti contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi:

partecipazione in qualità di esperta alle commissioni nominate ai sensi del d. lgs. 163/2006 o del regolamento economale n. 1/2009

Infrazioni comunitarie:

monitoraggio e aggiornamento dei dati e delle fasi delle infrazioni comunitarie di carattere ambientale che coinvolgono la Regione sino al 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980-1985
 Liceo Classico G. Perticari di Senigallia (AN).
 Materie umanistiche, italiano, latino, greco, storia e filosofia

Maturità classica con votazione 60/60.

/

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anni accademici 1985- 1991
Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bologna

Materie oggetto dello studio: Diritto privato, storia del diritto italiano, diritto canonico, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, diritto commerciale, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto del lavoro, diritto processuale penale, diritto amministrativo, diritto penale dell'informatica

- Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode -

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica -Vecchio ordinamento

1992-1995

Dottorato di Ricerca in Diritto ecclesiastico e canonico – Università La Sapienza di Roma

Approfondimento del concetto di laicità dello Stato

Dottore in ricerca in diritto canonico ed ecclesiastico

2002 corso di 60 ore

Corso di legislazione ambientale –Provincia di Ancona – associazione terre dell’adriatico

Diritto dell’ambiente - infrazioni ambientali – strumenti normativi di controllo, accertamento e di irrogazione della sanzione

Certificato di partecipazione

16.10.2006 – 5.3.2007

SEMINARIO FORMATIVO –Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - Ancona

Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori

Certificato di partecipazione

14.7.2008 – 27.2.2009

SEMINARIO FORMATIVO - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - Ancona

Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori – 2° fase di attività – verifica sul campo e formazione trasversale

Attestato di partecipazione

25 e 26 gennaio 2006

SEMINARIO FORMATIVO -CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO

Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture

Attestato di partecipazione

/

26 e 27 febbraio 2009

SEMINARIO FORMATIVO – CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO

Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 24 e 25 maggio 2011 – durata 14 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEMINARIO FORMATIVO** – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.p.r. 207/2010 – regolamento di esecuzione ad attuazione del codice dei contratti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 12 al 30 settembre 2011 – durata 36 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEMINARIO FORMATIVO** – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento della prova con profitto

- Date (da – a) 24 e 25 maggio 2012 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO** – Ministero delle infrastrutture, Giunta regionale, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ITACA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- 7 giugno 2013
 - SEMINARIO FORMATIVO** – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - Ancona
 - Il procedimento amministrativo informatico: il Codice dell'amministrazione digitale e la posta elettronica certificata

- 13, 16 e 25 settembre 2013
 - SEMINARIO FORMATIVO** – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, servizi e forniture (a motivo del contratto a part time posso partecipare solo alla metà del corso senza diritto all'attestato di partecipazione)

- 14 marzo 2014
 - SEMINARIO FORMATIVO** - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure d'appalto di opere, forniture e servizi.
 - Attestato di partecipazione

- 2016**
 - SEMINARIO FORMATIVO** - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale

- SEMINARIO FORMATIVO** - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE").

- 2017
 - SEMINARIO FORMATIVO** - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione
- 2018
 - SEMINARIO FORMATIVO** - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione

Corso di formazione su il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali
La contabilità economico patrimoniale: corso base

Esperienze nel campo del volontariato, di organizzazione di eventi pubblici, nell'educazione dei ragazzi, degli adolescenti e dei giovani.

Relatrice in convegni riguardanti:

1. "I controlli ambientali – l'esperienza del Protocollo d'intesa del 2005" – Ancona. Eco&Equo - 2003;
2. "Analisi ambientale: il quadro di riferimento normativo e programmatico internazionale (UE) e nazionale" – Centro regionale INFEA di Montemarciano – 20.10.2009
3. "La direttiva 2001/42/CE del parlamento europeo e del consiglio del 27 giugno 2001 concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente". Ancona – Confindustria - 2004

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

Francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e buona capacità operativa nell'utilizzo del sistema operativo Windos xp, di Internet explorer, outlook express, office 2000.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

A-B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Ancona, novembre 2018

)

Maria Cristina Giombetti
