

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GIACCHETTA TIZIANA]**
Indirizzo **[9, VIA GENTILE DA FABRIANO, 60125 ANCONA]**

Telefono **071/8062273**
Fax
E-mail **tiziana.giacchetta@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [22. 07.1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1999]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo-contabile a tempo indeterminato (D3.1)
 - Tipo di impiego Esperto di controllo di gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/08/2017 P.O. Monitoraggio strategico per la Governance e per la vigilanza degli Enti strumentali
 - Dal 01/06/2014 al 31/7/2017 P.O. Controllo strategico
 - Dal 1/12/2006 al 31/5/2014 P.O. Analisi e controllo di efficienza ed efficacia dell'Amministrazione regionale
 - Dal 18/03/2005 al 30/11/2005 P.O. Sistema contabile della finanza regionale
- Adempimenti relativi al raccordo della vigilanza degli Enti strumentali;
- Analisi dei costi dei servizi erogati secondo il Decreto legislativo n. 33/2013;
- Funzioni di supporto di cui all'art. 14 comma 2 del D. lgs. 150/09 legate alla Struttura Tecnica Permanente dell'OIV;
- Creazione di un sistema di monitoraggio dei principali interventi delle politiche regionali sul territorio;
- Realizzazione di un cruscotto di indicatori strategici in collaborazione con il Cociv composto da un cruscotto territoriale e da un cruscotto statistico che si trova nel documento Rapporto di monitoraggio strategico;
- Analisi semestrali per centri di costo dei principali costi di funzionamento delle strutture regionali (estrazioni ad hoc su richiesta);
- Supporto ai processi di analisi e implementazione del SICI- Sistema informativo dei controlli Interni- sistema informatizzato di rilevazione delle attività e dei costi di funzionamento delle strutture della G.R.
- Definizione e aggiornamento del modello di analisi di efficacia interna sullo stato di attuazione degli obiettivi e risultati di tutte le strutture della Giunta Regionale secondo la logica "BSC".

Collaborazione alla costruzione del SI.Mo.VE. – sistema di monitoraggio e valutazione dell'Efficacia, sistema informatizzato di gestione e rappresentazione degli obiettivi e risultati delle strutture della G.R.

Supporto alla rilevazione e al monitoraggio della situazione economica-patrimoniale delle persone giuridiche pubbliche e private e di altri soggetti privati di interesse pubblico;

Aggiornamento del "Rapporto sul ruolo e le attività degli enti dipendenti, agenzie e società partecipate

Dal 20/07/1998 al 02/09/1998
Segreteria del Consiglio Comunale di Ancona
Operatore tecnico video terminalista

Dal 05/08/1997 al 05/10/1997
Usl n. 7 Servizio Igiene e Sanità pubblica di Ancona
Operatore tecnico video terminalista

Dal 03/06/1996 al 03/10/1996
Azienda Ospedaliera G.M. Lancisi
Operatore tecnico video terminalista

Dal 1990 al 1995
Segreteria studenti Ateneo di Ancona
Verifica situazione accademica vecchi e nuovi studenti (art. 13 della L.n. 390/91)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/06/2003
Sono iscritta al numero 129566 del Registro di Revisore Contabile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999 Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile
Aspetti fiscali (dichiarazioni redditi, redazione studi di settore, rapporti con istituti previdenziali-contributivi)
Aspetti societari (aumento di capitale sociale, cessione quote snc)
Aspetti aziendalistici (partecipazione a verifiche svolte dal collegio sindacale, riclassificazione bilancio, analisi di bilancio e calcolo di alcuni indici per snc, srl)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1996
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Ancona
Indirizzo gestione-aziendale
Dottore in Economia e Commercio

- Qualifica conseguita 1988
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Benincasa di Ancona
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

italiana

FRANCESE

elementare.
elementare.
elementare.

INGLESE

[elementare.]
[elementare.]
elementare.

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Elementary English Module A2/1- Can and Can't?, like + (verb)ing, Object Pronouns, There was-There were

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Beginner English Module A1/3-Articles, Thee is- There are, Shopping, Sports, Every and All, Music-Cinema, Countable-Uncountable Nouns, Was-Were

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Beginner English Module A1/1- Introductions, Presentations, To be, Numbers, Possessive Adjectives, Nationalities, Questions, Social Expressions, Family

2003-2004 Corso "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto" -Modalità e-learning Scuola di formazione regionale al livello intermedio Ancona

1993-1994 Corso presso la British Institute in collaborazione con il "Sole 24 Ore" Ancona

1992 Corso estivo presso la Kensington Academy of English London

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2016 Corso di formazione su "La Rendicontazione sociale" tenutosi presso la Scuola di formazione Regionale

2016 Corso di formazione su "Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l'efficiamento delle strutture della Giunta regionale"

2015 Corso di formazione su "La gestione delle società, enti dipendenti, fondazioni associazioni e altri organismi partecipati nella pubblica amministrazione"

2007 Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione

2004 Partecipazione al Laboratorio di ricerca di Lattanzio e Associati in collaborazione con la Conferenza dei Servizi di Controllo delle Regioni e Province Autonome sul tema "Il monitoraggio delle spese di funzionamento e la contabilità analitica nelle Regioni" come membro del sottogruppo "I sistemi di monitoraggio" tenutosi a Roma e concluso con la pubblicazione di un libro "Il monitoraggio dei costi di funzionamento"

2004-2005 Laboratorio formativo incentivante sui controlli interni e di valutazione: sperimentazione e verifica della metodologia di rappresentazione e monitoraggio degli obiettivi regionali.

Dal 2003 collaborazione con il Comitato di controllo interno e di valutazione per le attività connesse alla funzione di OIV per l'Amministrazione regionale (L.R. 20/01), art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni)
(Verbale del Comitato di Direzione del 26/10/2006)

2001 Con decreto n. 10 del 12/07/2001 sono stata nominata Referente del Controllo di gestione del servizio di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2011 al 2015 collaborazione all'attività di cerimoniale con il Servizio Gabinetto del Presidente

2000 Allenatrice di Mini volley

2000 Docente al "Laboratorio di progettazione rivolto ai Referenti del controllo di gestione della G.R. per lo sviluppo del controllo di gestione interno, tenutosi presso la Scuola di Formazione regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

2007 CERTIFICAZIONE PACCHETTO OFFICE 2003 –PROGRAMMA ACCESS BASE
2007 CERTIFICAZIONI PACCHETTO OFFICE 2003 – PROGRAMMA WORD AVANZATO
2007 CERTIFICAZIONI PACCHETTO OFFICE 2003 - PROGRAMMA POWER POINT BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 29/09/2016 al 30/11/2016 Corso di formazione su "La Rendicontazione sociale" tenutosi presso la Scuola di formazione Regionale

2016 Corso di formazione su "Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l'efficiamento delle strutture della Giunta regionale"

2012 Incarico di tutoraggio per il corso di formazione per il personale regionale dell'anno 2012: "Lo sviluppo del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, ai sensi del D. Lgs 150/2009"

2007 Seminario dei Cantieri d'Innovazione "Esternalizzazioni strategiche" di Roma organizzato dal Programma Cantieri

2005 Partecipazione Premio Qualità finalizzato a riconoscere e valorizzare, nelle Amministrazioni pubbliche italiane, l'adozione di modalità di gestione che mirino all'eccellenza, attraverso la pratica sistematica dell'autovalutazione e del miglioramento pianificativo e continuo. (favorire l'utilizzo del CAF Common Assessment Framework come strumento di autovalutazione e come modello di Total Management per il miglioramento organizzativo)

2004 Corso su " La contabilità pubblica", tenutosi presso la Scuola di Formazione Regionale

2003 Corso su " Contabilità analitica e controllo dei costi degli enti pubblici", tenutosi a Roma presso l'Istituto ITA Srl – Formazione dal 1973

2002 Corso su "Enti pubblici, Contabilità dei Costi e Controllo di gestione per i processi decisionali" tenutosi a Roma presso l'Istituto ITA SRL- Formazione dal 1973

Dal 2001 al 2006 sono stata nominata Referente del Servizio Controllo di Gestione (Decreto n. 10 del 12/07/2001)

1999-2000 Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale della Conferenza permanente dei Servizi di Controllo Interno delle Regioni e delle Province Autonome

1998 Corso di specializzazione. In “ Esperto in sistema d’impresa” organizzato dalla Provincia di Ancona e il Fondo Sociale Europeo (temi approfonditi: pianificazione strategica, finanza e controllo di gestione)

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2016 Anticorruzione ed Etica Aziendale

2013 Formazione specifica – Rischio basso – settore Ateco “ Pubblica Amministrazione” ai sensi dell’art. 37, D. lgs 81/ 2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011

2011 Competenze di adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto

2009 Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione obbligatoria per dirigenti e preposti

2006 Sperimentazione di attività formativa con modalità e learning – D. lgs 626/94 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

2005 Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’Amministrazione pubblica