

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Monica Fuligni  
E-mail monica.fuligni@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 agosto 2018 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Ancona
- Tipo di azienda o settore **P.F. Innovazione, ricerca e competitività**
- Tipo di impiego Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa** “Attuazione delle misure di sostegno alle PMI a seguito del sisma finanziate da fondi europei”
  - Studio per la definizione delle proposte di intervento da realizzare con fondi comunitari, a favore delle PMI coinvolte dagli eventi sismici;
  - predisposizione degli atti amministrativi conseguenti, in qualità di responsabilità del procedimento; emanazione degli stessi e ricezione dei progetti presentati dalle PMI coinvolte negli eventi sismici;
  - supervisione dell’attività dei collaboratori assegnati alla gestione, all’istruttoria dei progetti e alla loro valutazione;
  - gestione delle procedure contabili di monitoraggio e certificazione intermedia;
  - cura dei rapporti con soggetti intermedi e/o esterni;
  - supporto al dirigente nelle materie di responsabilità.
  
- Date (da – a) Da febbraio 2006 a 31 luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Ancona
- Tipo di azienda o settore **P.F. Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate**
- Tipo di impiego Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario esperto amministrativo-contabile**, previo espletamento di concorso pubblico per la qualifica funzionale D 3.1 indetto dal Consiglio Regionale.
  - Auditor della valutazione dell’adeguatezza del disegno e dell’affidabilità del funzionamento dei Sistemi di Gestione e Controllo interno (SiGeCo), relativamente ai processi centrali e trasversali/tematici, riferiti alla spesa certificata dalla Regione Marche sul Fondo Sociale Europeo, programmazioni 2007/2013 e 2014/2020.  
Relativamente alle valutazioni di Audit prodotte, fornisce supporto per l’aggiornamento delle mappature di rischio e l’integrazione delle valutazioni dei rischi potenziali e residuali nell’ambito della predisposizione della Strategia di Audit, dell’attività di Campionamento e della stesura della Dichiarazione di Affidabilità dei Sistemi di Gestione e Controllo.
  - Responsabile di procedimento per l’attività di Audit di Sistema ai fini della valutazione dell’Autorità di Gestione, di Certificazione e degli Organismi Intermedi, riferiti ai Programmi FSE 2014/2020, FSE 2007/2013.

- Responsabile di procedimento per l'attività di Audit delle operazioni, dello sviluppo e dei test di conformità delle procedure, relativamente alla certificazione delle spesa a valere sui fondi strutturali europei, FSE e FESR.
- Incaricata dell'Audit dei Conti, ai sensi dell'Articolo 137 (1), del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'Articolo 29 dell'Atto delegato (UE) 480/2014.
- Nell'ambito della funzione Auditing, incaricata di attività e processi di lavoro che richiedono accertamenti e ispezioni tecniche quali: controlli amministrativi e in loco, anche con riferimento al fondo europeo FEASR.
- Responsabile della revisione e dell'aggiornamento del Manuale dell'attività di Audit, per la produzione di controlli finanziari e la conformità di alta qualità; nonché con il team di auditors, incaricata dell'implementazione dei correlati strumenti di lavoro (checklist, verbali, ecc).
- Referente per la gestione, la rendicontazione ed il monitoraggio dei capitoli di spesa del "Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020" del MEF Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).
- Nell'ambito della PF di appartenenza, referente contabile e responsabile di procedimento di alcuni atti contabili.
- Referente del sistema informativo gestionale MY AUDIT - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) - di supporto alle Autorità di Audit, durante l'intero lifecycle delle attività di controllo, dalla Strategia di Audit alla generazione della Relazione Annuale dei controlli per i Programmi Operativi della Programmazione 2014-2020
- Nell'ambito della funzione di Auditing, auditor incaricato per la fase 1 del progetto INTERREG EUROPE, denominato HIGHER – Autorità di Certificazione: Regione Marche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1996 a febbraio 2006

*omissis*

Enti privati

**Libera professione di Dottore-Commercialista, Revisore Legale dei conti e contratti di lavoro aziendali vari**

- Consulenza societaria, finanziaria e tributaria per operazioni di start-up, di investimento, di ristrutturazione e risanamento economico-finanziario delle PMI;
- redazione di business plan e budgets economici-finanziari;
- internal auditor dei processi gestionali, in particolare del ciclo finanziario, per PMI singole e associate;
- gestione dei rapporti con i principali istituti di credito per le aziende contrattualizzate e relativo controllo di gestione;
- responsabile delle operazioni di sviluppo, implementazione e coordinamento dell'area di business riguardante l'erogazione di servizi aziendali telematici in ambito amministrativo-contabile;
- responsabile della tesoreria centrale di aziende associate operanti nel settore dell'intermediazione;
- gestione dei rapporti commerciali di aziende associate operanti nel settore dell'intermediazione;

- ottimizzazione dei reparti amministrativi e coordinamento delle risorse umane di aziende associate, compresa la loro formazione;
- redazione dei bilanci e gestione della contabilità generale;
- consulenza e redazione di atti e contratti societari;
- gestione degli adempimenti fiscali (redazione dichiarazioni imposte dirette ed indirette, ecc);
- consulenza aziendale in materia di diritto del lavoro.

- Date (da – a) Da Ottobre 1995 a Febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Senigallia - Area Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa** (previa procedura selettiva)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro “Informagiovani”, con compiti:
  - sviluppo ed organizzazione del back e front-office del Centro;
  - gestione del database delle informazioni riguardanti le ricerche di personale;
  - gestione dei rapporti con gli enti, le autorità, gli operatori e le imprese operanti nel mercato del lavoro locale;
  - attività di orientamento e consulenza per gli utenti.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2006 alla data odierna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di pubblica amministrazione della Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali Attività di **formazione continua** riguardante materie: **contabilità pubblica e programmazione finanziaria, Aiuti di stato, codice degli appalti, redazione degli atti amministrativi, responsabilità dei dipendenti pubblici, società in house, principi di revisione, audit dei fondi comunitari, attività di contrasto alle frodi, anticorruzione, politiche formative.**
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione vari
- Date (da – a) Dal 1997 alla data odierna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari enti privati di formazione ed aggiornamento professionale.
- Principali materie / abilità professionali Attività di **formazione continua** per le materie **societarie, tributarie e di revisione legale** riguardanti la professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione a corsi annuali, minimaster, giornate di studio, ecc.
- Date (da – a) Ottobre 1994 – Settembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – distaccamento di Rimini  
Facoltà' di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali **Master in management** (specializzazione servizi turistici)
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla data odierna – iscrizione al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.

Alla data odierna, Membro AIIA – Associazione Italiana Internal Auditor.

2018 Idoneità Giudice Tributario – Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria.

Nel 2009 – Membro della Commissione di Studio nazionale “Enti Locali e società partecipate” dell’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – UNGDCEC – Roma.

Fino al 2006 membro esperto presso il Centro di Ricerca su Tecnologie, Sicurezza, Sistemi e Servizi di Pagamento (Te.S.S.S.Pa) – Roma.

### Data

Ancona 20/11/2018

### Firma

Monica Fuligni  
(firmato digitalmente)