

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELE CATALANI</b>
Indirizzo	VIA AUGUSTO MURRI, N. 4 - JESI (AN)
Telefono	<b>3474550601 0718063778 – 0731 236758</b>
Codice Fiscale	<b>CTLDNL59A10E388V</b>
E-mail	<b>daniele.catalani@regione.marche.it</b>
Data di nascita	10/01/1959
Patente	B, automunito

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**SETTORE: LAVORO-FORMAZIONE**  
**PROFESSIONALE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

**DAL 01/04/2018 AD OGGI**  
**- REGIONE MARCHE**  
VIA TIZIANO, 44 - 60125 ANCONA  
**ENTE PUBBLICO**  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D1- CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO. INCARICO COME DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO- DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.191 DEL 11/03/2016- LEGGE REGIONALE N. 13/2015.**  
- (01/05/2017 AD OGGI) SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO, E ISTRUZIONE - P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI TERRITORIALI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO). SEDE OPERATIVA: JESI , VIALE DEL LAVORO, N 32

- **Principali mansioni e responsabilità**

**SETTORE LAVORO - FORMAZIONE**  
INCARICO DI RESPONSABILE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI JESI,  
Ordine di Servizio n. 5 del 03/04/2018 della DIRIGENTE - *P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI TERRITORIALI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO).*  
Gestione e coordinamento delle attività inerenti al lavoro e la formazione professionale, comprese nell'ambito delle competenze istituzionali, nazionali e regionali, dei servizi all'impiego (D. Lgs 150/2015; D. Lgs 147/2017), Assegno di ricollocazione, reddito di inclusione. Collocamento mirato dei disabili L. 68/1999. Attività di informazione, consulenza, assistenza e orientamento a soggetti pubblici e privati in materia di formazione. Cooperazione istituzionale tra Anpal Servizi e Regione, nel rispetto delle reciproche competenze legislative e amministrative. Collaborazione per rilanciare i servizi di intermediazione di ricerca attiva del lavoro, domanda-offerta, sostegno alle imprese e costruire i percorsi di alternanza previsti dalle istituzioni scolastiche, come previsto dal D. Lgs. 150 del 2015.  
*RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI*

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

**DAL 01/09/2017 AD OGGI**  
**- REGIONE MARCHE**  
*via Tiziano, 44 - 60125 Ancona*  
**ENTE PUBBLICO**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni e responsabilità

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D1- CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO. INCARICO COME DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO- Delibera di giunta regionale n.191 del 11/03/2016- legge regionale n. 13/2015.**

- (01/05/2017 AD OGGI) Servizio attività produttive, lavoro, e istruzione - P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi territoriali per il mercato del lavoro (Centri Impiego). SEDE OPERATIVA: ANCONA , Via Tiziano, N. 44

**SETTORE FORMAZIONE**

Redazione atti per l'aggiornamento e revisione del repertorio regionale dei profili professionali, del libretto formativo del cittadino e del repertorio delle qualifiche professionali. Coordinamento per il servizio VA.LI.CO. Marche. Collaborazione alla definizione di profili professionali innovativi o regolamentati da leggi nazionali e/o regionali. Attività trasversali e collaborazione con gli uffici regionali competenti nella specifica materia. Raccordo con il sistema dell'Istruzione in tema di percorsi di I&F finalizzati all'acquisizione di profili e qualifiche disciplinati da norme e/o atti.

Redazione di atti sulle metodologie e modelli per la standardizzazione del sistema formativo e delle professioni, collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali, rappresentanza dell'ente in commissioni e comitati.

Gestione del Tabulato delle qualifiche, delle specializzazioni, degli aggiornamenti e relativi codici Partecipazione a commissioni di valutazione progetti e commissioni d'esame per il rilascio delle qualifiche e specializzazioni.

Nominato quale componente supplente nel Comitato Regionale di Coordinamento nella materia della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (DD n. 6/ARS del 25/01/2018)

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI

**DAL 01/04/2016 a 30/08/2017**

- **REGIONE MARCHE**

via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

Ente pubblico

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. D1- contratto tempo indeterminato e tempo pieno. Incarico come dipendente a tempo indeterminato- Delibera di giunta regionale n.191 del 11/03/2016- legge regionale n. 13/2015.**

- (01/05/2017 AD OGGI) Servizio attività produttive, lavoro, e istruzione - P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali SEDE OPERATIVA: JESI (AN), Viale del lavoro, 32

-(01/04/2016-30/04/2017) Servizio attività produttive, lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione -P.F. PRESIDIO FORMAZIONE E SERVIZI PER L'IMPIEGO PESARO-URBINO E ANCONA - SEDE OPERATIVA: JESI (AN), Viale del lavoro, 32, 60035

**SETTORE FORMAZIONE**

Analisi dei fabbisogni formative dell'organizzazione ed individuali. Attività di progettista di formazione nei percorsi di formazione di Obbligo formativo, Formazione continua e Formazione superiore del Centro per l'Impiego di Jesi. Coordinatore delle attività di gestione relative ai percorsi di Formazione. Collegemate e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio. Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve, finanziati sia con fondi ministeriali che con FSE (gestiti a costi reali o ad unità di costo standard). Procedure di affidamento di servizi e forniture. Presidente Commissione Esame nei percorsi di qualifica di istruzione, specializzazione e formazione professionale nel rispetto delle Deliberazioni della Giunta Regionale n.485 del 038/04/2013 e 657 del 06/05/2013 e 499 del 28/04/2014 e smi.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI

**SETTORE LAVORO**

Coordinamento delle attività inerenti al lavoro, D. Lgs 181/2000; D. Lgs 297/2002; D. Lgs 150/2015. Gestione delle competenze relative ad ammortizzatori sociali (istituto della mobilità L. 236/1993 e n. 223/1991). Collocamento dei disabili L. 68/1999. Coordinamento per le misure ed interventi della GARANZIA GIOVANI secondo il D.G.R. n. 754 del 23/06/2014.

Componente del gruppo per il rilascio delle certificazioni delle competenze del Centro per l'Impiego e la Formazione di Jesi

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 04/04/2002 AL 31/03/2016**

- **PROVINCIA DI ANCONA**, DIPARTIMENTO II SETTORE III- SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE , – Istruzione, formazione, Rendicontazione e lavoro - C.so Stamira, 60 Ancona 60125

SEDE OPERATIVA: CENTRO PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E per LA FORMAZIONE DI JESI, Viale del Lavoro, 32, 60035 JESI (AN),

Ente pubblico

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. D1- contratto tempo indeterminato e tempo pieno.**

*Incarico come dipendente a tempo indeterminato - contratto n.588/2002.* Sede operativa: CENTRO PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E per LA FORMAZIONE DI JESI, Viale del Lavoro, 32, 60035 JESI (AN)

### **SETTORE FORMAZIONE**

Analisi dei fabbisogni formative dell'organizzazione ed individuali. Attività di progettista di formazione nei percorsi di formazione di Obbligo formativo, Formazione continua e Formazione superiore del Centro per l'Impiego di Jesi. Coordinatore delle attività di gestione relative ai percorsi di Formazione. Collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio

Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve, finanziati sia con fondi ministeriali che con FSE (gestiti a costi reali o ad unità di costo standard). Presidente Commissione Esame nei percorsi di qualifica di istruzione e formazione professionale nel rispetto delle Deliberazioni della Giunta Regionale n.485 del 038/04/2013 e 657 del 06/05/2013 e 499 del 28/04/2014 e smi.

Funzionario incaricato addetto per le visite ispettive e controllo degli enti di formazione accreditati presso la Regione Marche per attività di formazione affidati dalla Provincia di Ancona; Funzionario incaricato addetto al controllo e verifica per i progetti di creazione impresa e borse lavoro finanziati dalla Provincia di Ancona

REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI

### **SETTORE LAVORO**

Coordinamento delle attività inerenti al lavoro, D. Lgs 181/2000; D. Lgs 297/2002;

Gestione delle competenze relative ad ammortizzatori sociali (istituto della mobilità L. 236/1993 e n. 223/1991). Collocamento dei disabili L. 68/1999. Cordinamento per le misure ed interventi della GARANZIA GIOVANI secondo il D.G.R. n. 754 del 23/06/2014

REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11/11/1991 al 03/02/2002**

- **REGIONE MARCHE** - Area Formazione Professionale

Ente pubblico

**ISTRUTTORE – 6 QUALIFICA**

**SETTORE LAVORO**  
Incarico come dipendente a tempo indeterminato – DGR 5672 dell'11/11/1991- DGR 2002 del 23/09/1992 nel ruolo speciale ad esaurimento del personale addetto alle attività di formazione  
Coordinamento delle attività inerenti al lavoro, D. Lgs 181/2000; D. Lgs 297/2002; D. Lgs 150/2015. Gestione delle competenze relative ad ammortizzatori sociali (istituto della mobilità L. 236/1993 e n. 223/1991). Collocamento dei disabili L. 68/1999. Coordinamento per le misure ed interventi della GARANZIA GIOVANI secondo il D.G.R. n. 754 del 23/06/2014.

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Analisi dei fabbisogni formative dell'organizzazione ed individuali. Attività di progettista di formazione nei percorsi di formazione di Obbligo formativo, Formazione continua e Formazione superiore della Scuola Regionale di Formazione Professionale.

Coordinatore delle attività di gestione relative ai percorsi di Formazione. Gestione e collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio. Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve, finanziati sia con fondi ministeriali che con FSE (gestiti a costi reali o ad unità di costo standard).  
Procedure di affidamento di servizi e forniture. Presidente Commissione Esame nei percorsi di qualifica di istruzione e formazione professionale nel rispetto delle Deliberazioni della Giunta Regionale n.485 del 038/04/2013 e 657 del 06/05/2013 e 499 del 28/04/2014 e smi  
Attività di docenza in Disegno tecnico industriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 01/11/1981 AL 31/10/1991**

- IAL CISL MARCHE - SEDE OPERATIVA: FALCONARA MARITTIMA Via Baldelli, 23

Ente di formazione privato

#### **Docente teorico - pratico**

Nell'ambito dei percorsi di obbligo formativo ho svolto attività di docenza teorico – pratica per le seguenti materie:

Matematica

Fisica

Disegno tecnico industriale

Disegno tecnico al computer

Laboratorio termoidraulico

Laboratorio condizionamento

Laboratorio elettro – frigorista.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1978-1979

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ARISTIDE MERLONI DI FABRIANO

**DIPLOMA MATURITA' TECNICA**- Perito Industriale Capotecnico, Spec. Meccanica  
DIPLOMA CON LA VALUTAZIONE DI 44/60

#### **ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

26/10/2017 al 30/11/2017

Corso di formazione gestito dalla Regione Marche "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione" 18 ore

06/10/2016 al 12/12/2016

Corso di formazione "anticorruzione ed etica aziendale" gestito dalla Regione Marche, 12.55 ore di lezioni, esercizi e test finale, in modalità e-learning

20/10/2016  
2015

Corso di formazione "Formazione all'utilizzo di Open Act" gestito Regione Marche, durata 4 ore VA.LI.CO. Marche (Servizio di individuazione e validazione delle competenze e rilascio del Libretto formativo del cittadino)

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

ACCREDITAMENTO COMPETENZE

Relativamente al Dispositivo di **accreditamento delle certificazione degli standard minimi di competenza professionale competenze dalla Regione Marche**, approvato con D.G.R. n. 1071 del 19/09/2005, (Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative). Il sottoscritto dichiara di possedere:

- 1. Competenza di ingresso
- 2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
  - *Analisi generale dei fabbisogni;*
  - *Diagnosi dei fabbisogni,*
- 3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
  - *Progettazione di percorsi formativi;*
  - *Progettazione di singoli moduli formativi;*
- 4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
  - *Analisi dei fabbisogni individuali;*
  - *Facilitazione dell'apprendimento;*
  - *Valutazione degli apprendimenti*

- 5. Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:
  - Definizione della strategie;
  - Accesso ai finanziamenti;
  - Promozione dell'offerta formativi;
- 7. Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
  - Gestione delle risorse informatiche;
  - Tracciabilità dei processi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

livello: base, A2

livello: base, A2

livello: base, A2

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tenacia e spirito di adattamento.

Capacità di guidare un gruppo di lavoro e saper lavorare all'interno di un gruppo, ascoltare attivamente e leggere i bisogni delle persone, vivere e lavorare in un ambiente multiculturale, Capacità di relazionarsi con l'utenza, comprensione dei bisogni, analisi e soddisfazione degli stessi con un'ottica di efficacia e tempestività. Forte motivazione a crescere e migliorare professionalmente.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento delle persone e amministrazione del lavoro, autonomia gestionale, capacità organizzativa nella programmazione delle diverse attività. Problem solving, visione d'insieme e gestione dell'imprevisto.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows 10 e degli applicativi Word, Excel, Power Point. Utilizzo di Internet Explorer e della Posta Elettronica. Conoscenza del pacchetto AutoCAD per il disegno al computer. Approfondita conoscenza dei programmi: **SIFORM**, **SIFORM2**, **JOB AGENCY** (Programma per i Centri per l'Impiego della Regione Marche, per il controllo e verifica dello stato di disoccupazione, dimissioni, cessazioni, trasformazioni). Conoscenza base del programma **DAFORM** (per la gestione dei documenti per l'accreditamento degli enti di formazione professionale), **PALEO**, **OpenACT**, **Portale ANPAL e ANPALservizi**. Portale **INAPP** (individuazione validazione competenze) e portale **Atlante del Lavoro e delle qualificazioni** (QNQR).

Firma Daniele Catalani

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

In fede Daniele Catalani

Il sottoscritto ai sensi della legge art. 7 Dlgs 196/2003 autorizza l'Ente ad utilizzare i dati personali dichiarati

Jesi, 20 novembre 2018

Firma Daniele Catalani

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**