

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPANA ANTONELLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Idoneità alla **qualifica dirigenziale** conseguita in esito a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, indetto con Decreto 23/SGG del 25/11/2013.

- Date Dal 01/12/2013
- datore di lavoro REGIONE MARCHE
Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano, 9 Ancona
- tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
"Funzionario amministrativo/contabile" cat. D/1.1
unica idonea al concorso per mobilità di cui al decreto n. 47/ORS_SGG/2013.
- principali mansioni e responsabilità Titolare della Posizione Organizzativa "Affari e Relazioni istituzionali"
Servizio Affari istituzionali ed integrità
Giunta della Regione Marche
Staff Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Date Dal 15/12/2005 al 30/11/2013
- datore di lavoro PROVINCIA DI ANCONA
Via Ruggeri, Ancona
- tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
"Esperto Amministrativo" cat. D1
assunzione a seguito di concorso pubblico.
- principali mansioni e responsabilità Ha prestato "lodevole servizio"
presso il Settore "Istruzione Formazione Professionale e Lavoro".
Titolare di incarico di responsabilità per la programmazione, progettazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese.
Titolare di Incarichi di Responsabilità dei procedimenti afferenti ai

seguenti Uffici:

-“U.O. Sostegno alla Creazione di Impresa”

-“U.O. Formazione in Apprendistato, Diritto Dovere all’istruzione, formazione professionale e Mobilità degli studenti”

- “U.O. Gestione Azione FSE e Fondi Ministeriali”

Presidente di Commissione d’esame in corsi autorizzati/finanziati dalla Provincia di Ancona per il conseguimento di qualifiche professionali e per esami di III Area.

Componente Nucleo di Valutazione per progetti finanziati con F.S.E. e Fondi Ministeriali.

Esperto per il controllo delle attività finanziate con F.S.E.

• tipo di azienda o settore

Attività libero professionale

• Tipo di impiego

Avvocato

• principali mansioni e responsabilità

Patrocinio e assistenza processuale/legale

• tipo di azienda o settore

iscrizione nel registro dei praticanti notai

• Tipo di impiego

Praticante Notaio

• principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di atti notarili in materia di diritto civile, commerciale, successioni e volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Foggia

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale “N. Zingarelli”