



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Balducci Alessia**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail **alessia.balducci@regione.marche.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita  
Sesso **F**

### Esperienza professionale

#### **Date** **Agosto 2008 – pres.**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di P.O. Formazione del personale della PA territoriale e locale e progettazione di sistemi formativi innovativi**  
Principali attività e responsabilità **Responsabile della programmazione, progettazione e gestione del piano di formazione per gli enti locali e territoriali del territorio regionale delle Marche**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali**  
Tipo di attività o settore **Formazione del personale della PA**

#### **Date** **Aprile 2008 – pres.**

Lavoro o posizione ricoperti **Progettista di formazione – Funzionario socio-educativo**  
Principali attività e responsabilità **Responsabili della progettazione, gestione e monitoraggio di attività formative con particolare riguardo alle aree: internazionalizzazione; politiche e fondi strutturali; programmazione e progettazione integrata e partecipata; sviluppo organizzativo: Anticorruzione e Privacy. Referente per la Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione per la formazione basata sull'uso delle nuove tecnologie. Membro del gruppo di lavoro del progetto BOM – Benessere Organizzativo Marche**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali**  
Tipo di attività o settore **Formazione del personale di PA**

#### **Date** **Luglio 2007 – Dicembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice a progetto**  
Principali attività e responsabilità **- Verifiche amministrativo-contabili di primo livello sui rendiconti presentati dagli enti di formazione, relativi a progetti finanziati dalla Regione Marche a valere su risorse FSE 2003-2007**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVIM Spa – Via Martiri della Resistenza, 24 - Ancona**  
Tipo di attività o settore **Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione**

#### **Date** **Luglio 2004 – Marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente**

- Principali attività e responsabilità
- Consulenza nell'ambito della formazione e delle Politiche attive del lavoro con particolare riguardo ai seguenti ambiti:
- Apprendistato;
  - Programmazione integrata dei fondi per la formazione continua (236/93, L.53/00; FSE; fondi interprofessionali);
  - Sistemi di riconoscimento crediti e certificazione delle competenze;
  - Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
  - Formazione permanente;
  - Educazione degli adulti;
  - Sistemi di governance;
  - Valutazione di politica formativa nella Pubblica Amministrazione.

Nello specifico l'attività di consulenza svolta prevedeva:

- l'analisi dei fabbisogni formativi dei Servizi Formazione Professionale, Lavoro e Istruzione della Regione Marche, della regione Emilia Romagna e della regione Umbria, delle Province di Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro e Urbino, Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Bologna, Ferrara, Perugia e Terni;
- l'analisi dei modelli organizzativi adottati dalle PA nell'ambito delle filiere di competenze di cui sopra;
- la redazione dei progetti esecutivi di accompagnamento/consulenza/formazione;
- la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività sviluppate;

Effettuato ricerche nelle seguenti tematiche :

- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale in Emilia Romagna;
- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale nella Regione Marche;
- Il sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) in Emilia Romagna;
- Il sistema dell'Apprendistato in Emilia Romagna ex L.196/97 e l'Apprendistato professionalizzante;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Modena e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Ancona;
- Il sistema di formazione continua nella Regione Marche;
- Il sistema dei voucher per la formazione continua nella Regione Marche;
- L'esperienza del Gender budgeting nella Provincia di Modena;
- Il sistema di Educazione degli Adulti nelle Marche.

Responsabile inoltre dei progetti di accompagnamento, attivati presso la Regione Marche: per la Progettazione del sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) nelle filiere formative della Formazione permanente, Formazione continua e Alta Formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez – Via Rubiconde, 11 - Roma  
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione

**Date** **Novembre 2005 – Marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
Principali attività e responsabilità Progettazione formativa finanziata su risorse Nazionali (Fondi Interprofessionali), Regionali (POR) e Provinciali (FSE) nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore;  
Analisi dei fabbisogni formativi, professionali e di apprendimento;  
Studi e ricerche nell'ambito delle Politiche attive del Lavoro;  
Pianificazione, realizzazione e valutazione di attività formative ;  
Consulenza e progettazione sulla definizione di nuovi profili professionali;  
Consulenza su politiche educative-formative;  
Consulenza in materia di accreditamento;  
Sviluppo di progetti per scuole aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari clienti pubblici e privati  
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione nell'ambito delle Risorse Umane

**Date** **Marzo 2001 – Novembre 2005**

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice dell'Ente  
Principali attività e responsabilità Mansioni di ruolo  
Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane;  
Coordinamento delle Risorse umane interne e delle sedi territoriali del Consorzio;  
Relazioni con gli enti pubblici preposti alle politiche del sistema dell'education;  
  
Mansioni di servizio  
Responsabile Sistema di Accreditamento;  
Responsabile della Formazione;  
Progettista di piani di formazione;  
Progettista su fondi FSE, SFOP, L.53/00; L.236/93;  
Analisi dei fabbisogni formativi aziendali e settoriali;  
Pianificazione, progettazione, realizzazione e valutazione di attività formative;  
Consulenza e assistenza alle imprese per la definizione di piani formativi aziendali e per il reperimento di fonti di finanziamento pubbliche;  
Attività di consulenza organizzativa per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di PMI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formarche Soc.Coop a.r.l. – Via dell'Industria, 18 - Ancona  
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

**Date** **Maggio 1997 – Marzo 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Progettista di formazione  
Principali attività e responsabilità Progettista di interventi formativi nell'ambito di: formazione continua per PMI; formazione superiore e obbligo formativo.  
Organizzazione e implementazione attività formative

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFC – Via dell'Industria, 18 - Ancona  
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

**Date Settembre 1996 – Settembre 1997**

Lavoro o posizione ricoperti Socia  
Principali attività e responsabilità Responsabile delle attività formative della sede Provinciale di Ancona  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Centofoglie - Amandola  
Tipo di attività o settore Consulenza nei settori Formazione, Politiche culturali, Politiche Ambientali.

## Istruzione e formazione

**Date Marzo 2007**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento "Tecniche di orientamento e Bilancio delle competenze"  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Orientamento al lavoro e alla formazione;
- Ricerca informativa;
- Analisi del Mercato del Lavoro;
- Bilancio di competenze.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro per l'Impiego di Jesi (AN)  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Date 2003**

Titolo della qualifica rilasciata Master: Gestione e sviluppo delle risorse umane  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Organizzazione aziendale;
- Comunicazione come leva dello sviluppo organizzativo;
- Comportamento organizzativo;
- Selezione: il processo e gli strumenti;
- Sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione STOGEA – Bologna  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Date 2002**

Titolo della qualifica rilasciata Master in Europrogettazione  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Bandi Comunitari ad emanazione diretta;
- Project Cycle Management;
- La rendicontazione dei Progetti Comunitari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presso AICCRE – Isola di San Servolo – Venezia.  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Date 1999**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione "Analisi dei fabbisogni formativi e di apprendimento"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Materie trattate:

- La learning organization;
- L'organizzazione aziendale fordista e post-fordista;
- Analisi di fabbisogni formativi e di apprendimento per le PMI;
- Progettazione di piani formativi aziendali;
- La valutazione della formazione;
- Tirocinio pratico svolto presso l'azienda vitivinicola Terre Cortesi Moncaro.

In occasione del corso si sono effettuate visite presso strutture Francesi (Parigi) deputate a interventi di F.C. e Bilancio di Competenze, quali:

AFPA Nazionale Association nationale pour la formation professionnelle des adults	Tema della visita: Il sistema di Formazione professionale Continua in Francia
AFPA - Direction Regionale Ile de France	Tema della visita: la normativa francese in materia di VAP (Validation des Acquis Professionnelles) sperimentazioni in atto per l'ampliamento del vigente sistema di VAP
GRETA	Tema della visita: aspetti pratici della VAP
CIBC - Centre de Bilans de Competences	Tema della visita: il bilancio di competenze in Francia, modello attuativo elaborato dal CIBC

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Coop-Form - Ancona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione Post-Lauream Didattica generale e museale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Strumenti di didattica museale;
- Museologia
- Museografia
- Le ITC per la didattica museale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Roma Tre - Dipartimento di Scienza dell'Educazione - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1994

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea (Vecchio ordinamento) in Lettere Moderne voto 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Letteratura italiana; Storia dell'arte medievale e moderna; Archeologia; Storia Modena; Storia del Risorgimento; Storia Medievale; Storia Contemporanea; Estetica; Storia del Teatro; Storia della Musica; Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Urbino – Facoltà di Lettere e Filofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1988

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Linguistico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prima lingua Inglese, Seconda Lingua Francese, Terza Lingua Tedesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico - L.da Vinci – Jesi (AN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

### Comprensione

Ascolto

Lettura

### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

### Scritto

C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di gestire gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Forte orientamento al risultato. Capacità di organizzare il lavoro altrui. Propensione all'utilizzo e all'introduzione di elementi di innovazione nelle pratiche lavorative.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo quotidiano degli applicativi Microsoft Office. Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate all'e-learning. Utilizzo quotidiano dei social network.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modifiche.

Falconara M.ma, Novembre 2018