

Curriculum Vitae
Formato europeo

La sottoscritta ROBERTA TOGNETTI ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **TOGNETTI ROBERTA**
Cod. Fisc. TGR RRT 66P49 E783 N
Indirizzo(i) SANTA MARIA DEL MONTE N. 23
62100 MACERATA
Telefono(i) +39 0733270571 Cellulare | +39 3490760873
E-mail 66.robto@gmail.com
PEC roberta.tognetti@postaraffaello.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 9 settembre 1966
Stato Civile coniugata
Sesso femminile

Esperienza professionale

Date 01/03/2017 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Dir. Amministrativo – D/1.2
Principali attività e responsabilità Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio
P.F. Tutela del Territorio di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – Giunta Regionale
Via G. da Fabriano, 9 - 60125 ANCONA
Tipo di attività o settore Opere Idrauliche e Demanio Idrico – Pubblica Amministrazione
Titolarità di incarichi (a titolo esemplificativo: titolarità di P.O. o di altro istituto analogo) Responsabile Amministrativo-contabile all'interno della P.F. Tutela del Territorio di Macerata

Attività svolte nella categoria/area/livello di appartenenza	<ul style="list-style-type: none"> - Attività prodromica, gestionale e di rendiconto all'amministrazione della spesa, dalla previsione al rendiconto. - Attività gestionale organizzative di corretta protocollazione e archiviazione della P.F. in stretta relazione alla gestione della banca dati e al progetto digitalizzazione - Gestione di capitoli di Bilancio regionale, di contabilità speciali Sisma2016, commissario straordinario maltempo e MATTM Regione Marche, di Fondi POR-FESR 2014-2020 assegnati alla P.F. - RENDICONTAZIONE di contabilità speciali SISMA2016 nel sistema CohesionWorkPA - RENDICONTAZIONE dei fondi POR-FESR nel sistema SIGEF - Verifica di congruità degli atti amministrativi alle norme generali e agli indirizzi impartiti dalla dirigenza. - Predisposizione atti amministrativi per approvazione studi, progettazioni, atti contabili, collaudi, varianti dei LLPP di competenza (esclusa istruttoria tecnica) - Predisposizione atti amministrativi in Procedure affidamento lavori di competenza della P.F. in funzione di supporto al RUP (esclusa istruttoria tecnica) - Procedure di acquisizione servizi e beni di competenza della PF - Referente del programma biennale dei beni e servizi della P.F. - Referente Adempimenti Normativi, Trasparenza, Anticorruzione, Ciclo della Performance, rapporti e comunicazioni ANAC - Predisposizioni atti di organizzazione generale della P.F. - Gestione procedure di accesso agli atti della P.F. - Gestione procedimenti disciplinari - Controllo di gestione - Referente Procedimarche - Referente Protezione dati personali
Date	01/04/2016 → 28/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Dir. Amministrativo – D/1.2
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo-contabile all'interno P.F. Presidio Territoriale ex Genio Civile MC-FM-AP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Servizio Infrastrutture, Trasporti e Energia P.F. Presidio Territoriale ex Genio Civile MC-FM-AP</p>
Tipo di attività o settore	REGIONE MARCHE – Giunta Regionale Via G. da Fabriano, 9 - 60125 ANCONA
Titolarità di incarichi (a titolo esemplificativo: titolarità di P.O. o di altro istituto analogo)	<p>Opere Idrauliche e Demanio Idrico - Amministrazione pubblica</p> <p>Responsabile Amministrativo-contabile all'interno della P.F.</p>

Attività svolte nella categoria/area/livello di appartenenza	<ul style="list-style-type: none"> - Attività prodromica, gestionale e di rendiconto all'amministrazione della spesa, dalla previsione al rendiconto. - Attività gestionali organizzative di corretta protocollazione e archiviazione della P.F. in stretta relazione alla gestione della banca dati e al progetto digitalizzazione - Verifica di congruità degli atti amministrativi alle norme generali e agli indirizzi impartiti dalla dirigenza. - Predisposizione atti amministrativi per approvazione studi, progettazioni, atti contabili, collaudi, varianti dei LLPP di competenza (esclusa istruttoria tecnica) - Predisposizione atti amministrativi in Procedure affidamento lavori di competenza della P.F. in funzione di supporto al RUP (esclusa istruttoria tecnica) - Procedure di acquisizione servizi e beni di competenza della PF - Referente del programma biennale dei beni e servizi della P.F. - Referente Adempimenti Normativi, Trasparenza, Anticorruzione, Ciclo della Performance, rapporti e comunicazioni ANAC - Predisposizioni atti di organizzazione generale della P.F. - Gestione procedure di accesso agli atti della P.F. - Gestione procedimenti disciplinari - Controllo di gestione - Referente Procedimarche - Referente Protezione dati personali
Date	01/06/2011 31/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Dir. Amministrativo – D/1.2
Principali attività e responsabilità	Settore Genio Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA di MACERATA C.so della Repubblica 28, 62100 MACERATA
Tipo di attività o settore	Opere Idrauliche e demanio idrico – Protezione civile
Titolarità di incarichi (a titolo esemplificativo: titolarità di P.O. o di altro istituto analogo)	Responsabile Amministrativo-contabile
Attività svolte nella categoria/area/livello di appartenenza	<ul style="list-style-type: none"> - Attività prodromica, gestionale e di rendiconto all'amministrazione della spesa, dalla previsione al rendiconto. - Attività gestionali organizzative di corretta protocollazione e archiviazione - Verifica di congruità degli atti amministrativi alle norme generali e agli indirizzi impartiti dalla dirigenza. - Predisposizione atti amministrativi per approvazione studi, progettazioni, atti contabili, collaudi, varianti dei LLPP di competenza (esclusa istruttoria tecnica) - Predisposizione atti amministrativi in Procedure affidamento lavori di competenza della P.F. in funzione di supporto al RUP (esclusa istruttoria tecnica) - Predisposizione atti amministrativi e contabili di protezione civile provinciale - Procedure di acquisizione servizi e beni di competenza del settore - Referente Adempimenti Normativi, Trasparenza, Anticorruzione, Ciclo della Performance, rapporti e comunicazioni ANAC - Predisposizioni atti di organizzazione generale - Gestione procedure di accesso agli atti - Gestione procedimenti disciplinari - Controllo di gestione - Referente Protezione dati personali
Date	02/02/2004 – 31/05/2011

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Dir. Amministrativo – D/1.1
Principali attività e responsabilità	Settore Urbanistica – attività estrattive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA di MACERATA C.so della Repubblica 28, 62100 MACERATA
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Titolarità di incarichi (a titolo esemplificativo: titolarità di P.O. o di altro istituto analogo)	Funzionario Dir. Amministrativo – D/1.1
Attività svolte nella categoria/area/livello di appartenenza	Attività amministrativa di supporto al settore con particolare rilievo nella gestione delle attività estrattive Predisposizione atti amministrativi e contabili
Date	01/01/2000 – 31/01/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Attività Legale – libera professione
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Stesura atti giudiziari e di trattativa privata <i>inter vivos, mortis causa</i> e di volontaria giurisdizione
Date	1997/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnamento
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc.coop. FRATELLO D'ITALIA di Macerata specializzata in corsi di formazione professionale di progettazione europea
Tipo di attività o settore	Materie giuridiche ed economico-politiche a classi 3-4-5 ed insegnamento in corsi di formazione professionale di progettazione europea
Date	1995/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnamento
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA PRIVATA PARIFICATA istituta tecnico commerciale G.Pascoli di Macerata
Tipo di attività o settore	Materie giuridiche ed economico-politiche a classi 3-4-5 ed insegnamento in corsi di formazione professionale
Date	01/01/1994 – 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di pratica legale
Principali attività e responsabilità	Praticante legale e patrocinatore e dal 2011 Avvocato collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CIAFFI Macerata- c.so Cavour 33
Tipo di attività o settore	Stesura atti giudiziari e di trattativa privata <i>inter vivos, mortis causa</i> e di volontaria giurisdizione
Istruzione e formazione	

Date	A.A. 1992/93
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi di laurea: diritto amministrativo” accordo procedimentale e giustizia amministrativa - art.11 L.241/90” Votazione 107/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIMC – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Date	DAL 13 / 11 / 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale e iscrizione all'albo degli avvocati di Macerata
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Esame di stato
Date	Dal 1999 al 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato con iscrizione all'albo professionale dell'ordine di Macerata dal gennaio 2001
Date	A.A. 1984/85
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma ragioniere e perito commerciale con votazione 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. A.Gentili di Macerata

Corsi di qualificazione e formazione

CORSI REGIONALI

Data	Anno 2019
	- Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG e AVCPASS
	Anno 2018
	- Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al d. lgs n. 50/2016 e albo degli operatori economici
	- La programmazione degli appalti di lavori, beni e servizi
	- La nuova disciplina dei Contratti Pubblici corso E-learning
	- La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti
	- Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali

- Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni e contributi
- Riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA
- Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al d.lgs. 50/2016

Data Anno 2017

- La legalità amministrativa nelle aree a rischio corruzione
- Anticorruzione ed etica aziendale

Data Anno 2016

- Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenza e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE)
- il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (d.lgs 56/2017)

ULTERIORE CORSI FORMAZIONE

-

Date	Febbraio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Trasparenza e anticorruzione: criticità riscontrate e casi pratici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATHENA ACCADEMIA GUBBIO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	L'agenda digitale italiana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Task srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Prevenzione corruzione e normativa sulla sua applicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	GUBBIO MANAGEMENT S.A.S

formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Anticorruzione e riordino degli obblighi di trasparenza, pubblicità e accesso. Esame delle disposizioni e novità del d.lgs. 33/20123
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Task srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Gli strumenti di E-Procurement e il Mercato elettronico della PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Ottobre 2011 – gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Appalti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ILSOLE24ORE FORMAZIONE EVENTI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ai dati delle PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Task srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Il corretto dimensionamento degli organici e l'imputazione dei costi del personale ai singoli servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MAGGIOLI formazione e consulenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Formazione base sulle nuove logiche nell'organizzazione snella
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MAGGIOLI formazione e consulenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	i pagamenti della PA dopo la legge 217/2010, la tracciabilità CIG , CUP, DURC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Patto stabilità interne: normativa vigente e prospettive future
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Novembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, le modifiche alla l. 241/90
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NUOVA GIURIDICA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Trasparenza e anticorruzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Athena accademia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Febbraio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	WORKSHOP V.A.S.: stato di attuazione della valutazione ambientale strategica nel campo della Pianificazione urbanistica e territoriale e proposte di miglioramento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata – settore Urbanistica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Pianificazione e programmazione locale: il piano generale di sviluppo. La relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione e la programmazione strategica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Athena accademia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Gennaio – dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Atti amministrativi – contabilità enti locali – software di contabilità – appalti e contratti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	L'innovazione dei procedimenti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIMC
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Gennaio 2006

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio alta formazione e sviluppo scientifica in diritto amministrativo di Osimo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	La nuova disciplina del procedimento amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONFINDUSTRIA MACERATA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	La disciplina del procedimento amministrativo di accesso dopo le recenti modifiche alla l. 241/90 introdotte dalla l. 15/2005 e dal d.l. 35/2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro-Urbino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	Maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Vincoli paesaggistici e condono edilizio: il sistema di sanatoria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro-Urbino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese - Francese

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Livello europeo (*)	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A. 1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di interazione con i colleghi sia della medesima che di altre amministrazioni e con l'utenza esterna.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa per gruppi di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di sistemi operativi quali Microsoft XP. Buona conoscenza di sistemi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, ecc..) Buona conoscenza di Database di medie dimensioni quali Access;
Patente	B
Ulteriori informazioni	
Data e Firma	7 maggio 2019 dott. ssa Roberta Tognetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa