

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CATIA ROSSETTI</b>
Indirizzo	<b>Regione Marche Via Tiziano, 44 Ancona</b>
Telefono	<b>071/8063158</b>
Fax	
E-mail	<b>Catia.rossetti@regione.marche.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.06.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **PRESSO REGIONE MARCHE - SERVIZIO INERENTE L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
DAL 1.12.2000 A TUTT'OGGI .**  
(FASCIA C FINO AL 31.7.2005 - FASCIA D DAL 1.8.2005 )  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
RESPONSABILE DELLA  
P.O. "FORMAZIONE SUPERIORE E QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO" (dal 1.1.2011)  
*Denominata P.O. "FORMAZIONE SUPERIORE" dal 1/8/2017 (Decreto del Dirigente del  
Servizio n. 152/2017)*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro, Tipo di azienda, settore

Regione Marche Via Tiziano, 44 Ancona  
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni sono svolte nel segmento dell'alta formazione e formazione superiore, con assunzione della Responsabilità dei procedimenti di seguito dettagliati. Si riferiscono a interventi formativi finanziati prevalentemente con risorse del Fondo Sociale Europeo. Programmazione 2007/2013 e poi 2014/2020 e comunitarie, in particolare:

- Realizzazione e gestione di procedure per l'assegnazione di finanziamento per borse di dottorato di ricerca post-laurea, denominato progetto "Eureka". Sperimentazione e realizzazione del coinvolgimento del mondo impresa nella ricerca accademica, redazione avvisi pubblici dalla prima edizione a.a. 2012/2013 a tutt'oggi. Con l'attivazione di cicli di borse di dottorato di ricerca con cadenza annuale. A tutt'oggi sono stati attivati 8 cicli di dottorati;
- Realizzazione di nuovi dottorati a caratterizzazione industriale, con coinvolgimento di imprese ricomprese in Cluster in determinati settori economici. Redazione atti deliberativi relativi agli indirizzi generali dell'intervento e redazione degli avvisi pubblici per la presentazione dei progetti di ricerca da parte delle Università;
- Partecipazione alla programmazione degli indirizzi operativi e gestione relativa all'erogazione di voucher per Master universitari, corsi di perfezionamento e di specializzazione post-universitari. Adozione dei relativi avvisi pubblici e atti conseguenti;
- Partecipazione alla programmazione e stesura degli atti relativi alla sperimentazione dell'apprendistato di III livello nei percorsi di alta formazione e ricerca;
- Gestione, e partecipazione alla definizione delle linee guida, di percorsi d'Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) (dall'anno 2000. Legge istitutiva IFTS: art. 69 Legge 144/99).  
Partecipazione alla programmazione di tali percorsi formativi, alla stesura dei relativi avvisi pubblici, alla pubblicazione di "Il sistema IFTS nelle Marche" – I quaderni d'Istruzione e Formazione Superiore - Regione Marche (ed.2005);
- Incarico di *Senior advisor for higher Education* nell'ambito del progetto Kepass Programma Adriatic IPA. Partecipazione agli Steering committee di tale progetto e agli work shop nei paesi partners;
- Gestione dell'attività progettuale del progetto comunitario Kepass, sopra citato, per quanto attiene stesura di avvisi pubblici adottati nell'ambito della realizzazione di tale progetto comunitario, e alla organizzazione e sincronizzazione delle attività;
- Realizzazione e gestione di percorsi formativi relativi alla diffusione di competenze relative alla lingua inglese con attività formativa all'estero: progetto "English 4 U". Partecipazione alla programmazione e alla stesura relativi avvisi pubblici;
- Gestione di percorsi formativi per alunni stranieri finalizzati all'integrazione (tramite acquisizione della lingua italiana in chiave interculturale, come L2, con misure di accompagnamento per le famiglie), percorsi formativi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica. Partecipazione alla programmazione e alla stesura relativi avvisi pubblici;
- Componente del Comitato per la rivelazione dei fabbisogni formativi per l'Istruzione Formazione Tecnica Superiore – IFTS, dal DDPF n. 164/IFD del 6.6.2011, rinnovato con DDPF n. 8/IFD/2016;
- Componente di Commissione d'esame finali di numerosi corsi d'ITS – IFTS;
- Concorso nella valutazione dei progetti presentati nell'ambito della Formazione Superiore (elencati nei punti precedenti) come componente di Commissione di valutazione;
- Preparazione e raccolta dati sulla Formazione Superiore per il monitoraggio relativo agli esiti occupazionali, trasmessi regolarmente a ex ISFOL (oggi INAPP). Monitoraggio, fisico e finanziario, di tutti i dati oggetto dei Procedimenti seguiti.

• (segue) Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 1.2.1987 al 31.07.1989 e dal 1.8.1989 al 30.11.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vincitrice di concorso pubblico presso Comune di Montemarciano e successivamente trasferimento presso Comune di Ancona

• Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Impiegato</p> <p>Elaborazioni software per la gestione di procedure comunali (tributi comunali, ruoli acqua e gas, revisioni degli iscritti alle liste elettorali) e funzioni relative all'accertamento e riscossione di entrate nel bilancio degli enti locali.</p> <p>Segretaria di Commissione Consiliare Comunale "Bilancio ed attività finanziarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1982 al gennaio 1987</p> <p>Presso Regione Marche Servizio Informatica</p> <p>Stagista e successivamente a contratto</p> <p>Elaborazioni software per la redazione di tabelle statistiche per l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, ed altre tipologie di tavole statistiche.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Master universitario di I livello "Politiche della partecipazione sociale - politiche per le P.O." Università di Urbino, 101/110" a.a. 2007/2008</p> <p>Laurea in Sociologia votazione 110/110 a.a. 1993/1994. Università di Urbino.</p> <p>Ragioniera e P.to Contabile Istituto Tecnico Statale Commerciale "Stracca" di Ancona Programmatore Elettronico (corso privato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola di Formazione della Regione Marche: Numerosi corsi sulle politiche comunitarie fino a livello di "Progettazione strategica", laboratori per la redazione di bandi, corsi sulla gestione dei fondi FSE, corsi sul procedimento amministrativo, sulla programmazione e progettazione partecipata e integrata. Adesione ad ogni piano formativo annuale per corsi relativi all'aggiornamento di competenze amministrativo/contabili e corsi di lingua inglese. Corsi formativi realizzati dalla Commissione Pari Opportunità sulla Leadership femminile nella P.A.</p> <p>Moduli, con raggiungimento di valutazione positiva finale, nell'ambito del Master "Organizzazione, Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione". Università Unitelma Sapienza (Università degli Studi di Roma)</p>

• Qualifica conseguita

D

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Utilizzo dei fondi comunitari a gestione indiretta e diretta. Redazione avvisi pubblici. Gestione e realizzazione di percorsi formativi. Valutazione progetti.

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: scolastico

Idem

idem

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Partecipazione al coordinamento e alla realizzazione delle attività delle risorse umane (docenti, tutor, personale amministrativo) coinvolto nel progetto comunitario Kepass, finalizzato alla sincronizzazione di tutti i contributi dei numerosi soggetti coinvolti al fine di raggiungere la completa realizzazione del progetto comunitario di mobilità degli studenti e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del progetto comunitario Kepass (Programma Adriatic IPA). La mobilità degli studenti si è realizzata nel periodo sett-dicembre 2014. Il progetto si è concluso nell'ottobre 2015.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Interesse per tematiche di interesse generale relative alle condizioni di vita delle persone. Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia regionale come da DDPF n. 16/SGG del 17/7/2013. Vicepresidente per il primo anno di attività fino al 2014. Incarico rinnovato con Decreto del S.G. n. 3 del 16/4/2018.

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI