

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEDRETTI ANTONIO**
Indirizzo Via Donatori di sangue n.8, 60035, Jesi (AN)
Telefono Uff. 071.8063709; cell. 3495848265
Fax Uff. 071.8063028
E-mail antonio.pedretti@regione.marche.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13 giugno 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 01/05/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE - Giunta regionale – Via Gentile da Fabriano n.3, 60125, Ancona
 - Tipo di azienda e settore Amministrazione Pubblica
Attualmente presso:
Servizio: Attività produttive, lavoro e istruzione;
Posizione di funzione: Economia ittica, commercio e tutela dei consumatori.

In passato presso le seguenti strutture:
Servizio: Commercio, Fiere, Mercati, Consumatori e Prezzi;
Servizio: Attività ittiche, Commercio e Tutela del consumatore, Caccia e Pesca sportiva;
Servizio: Promozione, Internazionalizzazione, Turismo e Commercio;
P.F.: Commercio e Tutela dei consumatori;
P.F.: Commercio, Fiere, Tutela dei consumatori, Politiche giovanili e Sport;
P.F.: Turismo, Commercio e Tutela dei consumatori;
P.F.: Programmazione integrata, Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazione;
 - Inquadramento Dal 03/2011 ad oggi
Presso la Regione Marche rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno) nella **categoria D/1.1 – livello D2**, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", a seguito di selezione per titoli ed esame per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito delle categorie B-C-D del personale della Giunta reg.le e del personale reg.le assegnato all'ASSAM. Posizione economica "D2", n.46 posti, (1° classificato).
 - Dal 01/08/2005 al 02/2011
Presso la Regione Marche rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno) nella **categoria D/1**, a seguito di selezione per titoli ed esami – progressione verticale a n.40 posti di cat. D/1.1, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" (1° classificato).

Dal 01/05/2000 al 31/07/2005

A decorrere dall'1/5/2000, a seguito del trasferimento dal Comune di Jesi, assunzione presso la Regione Marche con inquadramento nella dotazione organica della Giunta regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo/Assistente amministrativo - contabile".

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Gestione contributi per la ripresa economica ai sensi dell'art. 20 bis – D.L. 189/2016.

Responsabile del settore "Tutela dei consumatori".

Principali mansioni ad oggi:

- ✓ **Art. 20 bis – D.L. 189/2016 - Gestione dei contributi alle imprese per la ripresa economica (euro 28.066.000,00):**
 - Predisposizione di atti amministrativi, in collaborazione con il Dirigente della P.F., nonché attività istruttoria, attraverso la piattaforma telematica SIGEF, e attività di coordinamento del gruppo di lavoro di quattro unità interne alla Società in house SVIM, per supporto nell'istruttoria e valutazione dei progetti e per la gestione delle procedure di rendicontazione, in conformità alla Convenzione stipulata tra Regione Marche e SVIM il 27/12/2018.
- ✓ **Settore "Tutela dei consumatori":**
 - Predisposizione di atti legislativi, regolamentari, amministrativi e di programmazione, di concessione, impegno e liquidazione contributi, in collaborazione con il Dirigente della P.F., in materia di Tutela dei consumatori (in passato anche in materia di Commercio equo e solidale; Locali storici).
 - Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli enti locali per le questioni relative all'attività con particolare riferimento al settore della Tutela dei consumatori (in passato anche in materia di Commercio equo e solidale; Locali storici).
 - Attività ispettiva sul territorio e di controllo riguardo l'osservanza e l'applicazione della normativa in materia di Tutela dei consumatori e degli utenti.
 - Collaborazione con il Responsabile e partecipazione al Coordinamento tecnico interregionale costituito in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province autonome in materia di "Consumatori".
 - Partecipazione, in qualità di rappresentante della Regione Marche (coordinatrice delle Regioni e Province autonome), nel Comitato Permanente CNCU – MISE – REGIONI, organo consultivo del Consiglio Nazionale Consumatori Utenti (CNCU) presso il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE).
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro con le Regioni, il Ministero sviluppo economico, l'ANCI, le Associazioni dei consumatori ed eventuali altri soggetti (Trenitalia, Miur, etc.).
- ✓ **L.R. n. 27/2009, art. 77:**
 - Collaudi di impianti di distribuzione carburanti in seno alla prevista Commissione.

Responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi e linee di attività ad oggi:

- **D.L. 189/2016 convertito in Legge 299/2016 art. 20 bis come modificato dall'art. 44 comma 1 bis D.L. 50/2017 – Disposizioni attuative di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 agosto 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale 24 ottobre 2017, n.249 – Gestione dei contributi alle imprese per la ripresa economica;**
 - Attività di collaborazione con il responsabile della misura alla predisposizione dei criteri e delle modalità di gestione del fondo nazionale per la concessione di contributi finalizzati a favorire la ripresa produttiva delle imprese colpite dal sisma 2016 (euro 28.060.000,00);
 - Attività di gestione istruttoria e procedimentale dei contributi attraverso la piattaforma telematica SIGEF (oltre 1.000 domande), in collaborazione con il dirigente P.F., comprendente la predisposizione di atti amministrativi e comunicazioni con i soggetti beneficiari (Convenzione stipulata tra Regione Marche e SVIM il 27/12/18, comunicazioni di integrazione documentazione o relative ad esclusioni dal contributo, etc.);
 - Attività di coordinamento del gruppo di lavoro di quattro unità interne alla Società in house SVIM, per supporto nell'istruttoria e valutazione dei progetti e per la gestione delle procedure di rendicontazione, in conformità alla Convenzione stipulata tra Regione Marche e SVIM il 27/12/2018.

Settore "Tutela dei consumatori":

- L.R. 14/2009, art. 7, comma 1, lett. a) – concessione contributi alle Associazioni dei consumatori per la funzionalità e l'organizzazione (in collaborazione con altro dipendente);
- L.R. 14/2009, art. 7, comma 1, lett. b) – concessione contributi alle Associazioni dei consumatori per la realizzazione di specifici e rilevanti progetti (in collaborazione con altro dipendente);
- L.R. 14/2009, art. 2 – segreteria del Comitato Regionale Consumatori Utenti (C.R.C.U.) e partecipazione alle riunioni;
- L.R. 14/2009, art. 4 – "Iscrizione/cancellazione delle Associazioni dei consumatori al Registro regionale; aggiornamento annuale del registro; elenco e pubblicazione annuale delle associazioni iscritte";
- L.R. 14/2009, art. 6 – "Informazione e formazione dei consumatori";
- (Programma MAP): Iniziative a vantaggio dei consumatori di cui all'art. 148, comma 1, legge 23 dicembre 2000, n.388 – Finanziamento degli interventi delle Regioni e Province autonome con risorse statali (antitrust) stabilite con Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico.

Attività connesse:

- collabora alla predisposizione e realizzazione dei Programmi generali di intervento della Regione Marche finanziati dallo Stato (con cadenza biennale). Tale collaborazione ha riguardato n. 7 Programmi generali dal 2003 ad oggi;
 - procede alla presentazione al MISE (indicativamente ogni due anni) della domanda di finanziamento del Programma generale, approvato dalla Giunta regionale (con deliberazione), costituito da diversi interventi/progetti realizzati da soggetti attuatori (Associazioni consumatori, Regione Marche, Scuole, etc.);
 - procede alla redazione della convenzione tra la Regione Marche ed i soggetti attuatori, alla concessione, impegno e liquidazione dei contributi in favore dei soggetti attuatori/realizzatori nonché al controllo amministrativo-contabile e monitoraggio sulla corretta realizzazione del Programma durante i diversi stati di avanzamento (anche nel ruolo di responsabile istruttore);
 - procede alle rendicontazioni intermedie e finale nonché alla trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico;
 - svolge attività relativa: alla nomina della commissione di verifica del Programma generale, prevista dal decreto del Ministero, costituita da un rappresentante ministeriale ed un rappresentante regionale; all'impegno e alla liquidazione delle risorse stabilite per il compenso dell'attività di verifica; al supporto della commissione in occasione della verifica dell'attuazione del Programma;
- **Attività connesse alla Legge n.244/2007 – art. 2, comma 461 e D.G.R. 846/2017 –** Intesa tra Regione Marche, Associazioni a tutela dei consumatori ed utenti e Soggetti gestori dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale su ferro e gomma (in collaborazione con altro dipendente):
 - istituzione e gestione e collaborazione al coordinamento del Tavolo permanente finalizzato a tutti i nuovi contratti di servizi;
 - segreteria tecnica del Tavolo permanente;
 - organizzazione sessione annuale verifica e monitoraggio attività;
 - promozione e divulgazione carte dei servizi;
 - **Attività connesse alla Legge n.244/2007 – art. 2, comma 461 e D.G.R. 843/2017 –** Accordo tra Regione Marche, Associazioni dei consumatori e ANCI Marche per recepimento linee guida pubblicate in G.U. n. 72 del 29/10/13, concernente la costituzione del Tavolo sulla qualità dei servizi (in collaborazione con altro dipendente):
 - istituzione, gestione e segreteria tecnica amministrativa del Tavolo sulla qualità dei servizi;
 - attività di sensibilizzazione e promozione delle attività di cui alla lettera b) punti 1 – 3 della D.G.R. 843/2017;
 - gestione sessione annuale di verifica di cui alla lettera e) comma 461, art. 2, legge 244/2007;
 - gestione del fondo riferito alla lett. f) comma 461, art. 2, legge 244/2007 per le attività delle associazioni di cui alle lettere b), c) e d) del suddetto comma 461.
 - **Attività connessa alla Partecipazione, a supporto del dirigente, in qualità di**

rappresentante della Regione Marche (coordinatrice delle Regioni e Province autonome), nel Comitato Permanente CNCU – MISE – REGIONI, organo consultivo del Consiglio Nazionale Consumatori Utenti (CNCU) presso il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE).

Responsabile degli ulteriori procedimenti amministrativi e linee di attività da Agosto 2005 a Luglio 2013 (fino a Giugno 2014 per settore locali storici; fino ad Agosto 2015 per il Programma Scuola elettronica del consumo):

- Scuola elettronica del consumo – Programma di iniziative a favore dei consumatori con la partecipazione delle Regioni del centro Italia e altre Regioni partner (da ottobre 2006 ad Agosto 2015) – L.R. 14/2009 – Protocollo d'intesa tra le Regioni dell'Italia centrale stipulato a Bruxelles il 07/6/2001 – Convenzioni tra le Regioni partner stipulate negli anni 2006; 2008; 2010;
- L.R. 5/2011 – Responsabile Elenco regionale dei Locali storici e relativa tenuta, e del Logo "Locale storico Marche";
- Responsabile della Guida Locali Storici;
- L.R. n.8/2008 – Responsabile del procedimento bando degli interventi di sostegno e promozione del Commercio equo e solidale;
- Responsabile del Registro regionale del Commercio equo e solidale;
- Responsabile della "Giornata e Conferenza regionale del Commercio equo e solidale" di cui all'art.7 della L.R. n.8/2008;
- Responsabile dell'Elenco regionale "Botteghe del Mondo Marche", del relativo marchio e del riconoscimento delle Botteghe del Mondo;
- Commercio su aree pubbliche: pubblicazione bando regionale per il rilascio delle autorizzazioni di Commercio su aree pubblico con posteggio tipo "A" – L.R. n.27/09 e sue modificazioni – art. 41;
- DGR n.1332/08 e DGR 428/09 – Interventi per la sistemazione e riqualificazione di aree destinate ai mercati;
- Attività espletate in qualità di responsabile del procedimento in relazione ai fondi comunitari – settore Commercio – attuati dal Doc.U.P. Ob.2 - Misura 3.5 – referente dell'autorità di pagamento;
- Collaborazione con il Dirigente riguardo all'attività di coordinamento tecnico (nazionale) di tutte le Regioni e Province autonome a supporto della XI Commissione Attività produttive – della Conferenza delle Regioni e Province autonome: Coordinamento della Regione Marche;
- Responsabile banca dati per sito www.svegliaconsumatori.marche.it;
- Sportello del consumatore – Istituzione, gestione, concessione contributi;
- Attività di tutoraggio nei vari corsi di formazione/aggiornamento per addetti comunali in materia di Commercio, organizzati dalla Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale (tra i quali: n. 21 ore – Aprile 2002: Corso di formazione per addetti comunali su "Il portale regionale per il commercio"; n. 14 ore – anno 2003 - relativamente a n. 2 giornate di studio in Provincia di Ancona, su: "L.R. n. 19/2002 – Norme ed indirizzi per il settore del Commercio – modifiche alla L.R. n. 26/99" e Regolamento regionale di attuazione della L.R. n. 15/2002".

Attività espletata da Maggio 2000 a Luglio 2005:

Settore "Tutela dei consumatori":

- Collaborazione con il Funzionario responsabile APO – Coordinamento Fiere, Mercati, Consumatori, nella predisposizione degli atti normativi: Deliberazioni, Decreti, Convenzioni, Accordi di programma, etc.;
- Raccolta, studio, applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Attività istruttoria – contabile concernente il Progetto interregionale europeo "Young e-safe (YES) La scuola elettronica del consumo", cofinanziato dalla Commissione Europea e dalle 5 Regioni dell'Italia centrale;
- Relatore al Workshop europeo "Young e-safe (YES) La scuola elettronica del consumo", in rappresentanza delle 5 Regioni del Centro Italia, svoltosi a Chianciano Terme in data 14 dicembre 2002;
- Attività istruttoria – contabile riguardo alla concessione di contributi alle Associazioni dei consumatori iscritte al Registro regionale per: funzionalità e organizzazione; specifici e rilevanti progetti; gestione Sportello regionale

- del consumatore; gestione Sportelli di informazione e di assistenza ai consumatori;
- Gestione pratiche inerenti il Programma regionale del consumatore, ovvero concessione contributi per finanziare iniziative da realizzare in collaborazione con Istituti scolastici, Enti locali, Associazioni dei consumatori ed altri soggetti, attinenti l'educazione al consumo, la sicurezza dei prodotti, etc., raccolta e diffusione dei dati, progetti e prodotti realizzati;
- Tenuta Registro regionale delle Associazioni dei consumatori e degli utenti istituito presso il Servizio (ex L.R.15/98);
- Funzioni di segreteria della Consulta regionale dei consumatori e degli utenti (ex L.R.15/98);
- Partecipazione, in rappresentanza della Regione Marche, ad incontri organizzati dal Ministero Attività Produttive, per la realizzazione di progetti che coinvolgono le Regioni, riguardanti la Tutela del consumatore ed i Prezzi e le tariffe: a) Progetti cofinanziati dal Ministero; b) Costituzione dell'Osservatorio nazionale prezzi e degli Osservatori regionali;
- Partecipazione, come rappresentante delle Regioni (in sostituzione del Funzionario responsabile APO) alle riunioni del G.d.L. "Prezzi e tariffe – Commercio e garanzie" del CNCU (Consiglio Nazionale Consumatori Utenti) presso il Ministero Attività Produttive;
- Partecipazione, in rappresentanza della Regione Marche, ad incontri con le Regioni dell'Italia centrale per promuovere azioni e realizzare: a) progetti comuni in materia di Tutela del consumatore; b) iniziative in materia di Prezzi e tariffe ed Osservatori regionali; c) armonizzazione delle normative regionali in materia di difesa e tutela dei consumatori;
- Partecipazione, in rappresentanza della Regione, agli incontri convocati dalla Prefettura di Ancona per fronteggiare il fenomeno del "caro prezzi";
- Assistenza organi collegiali e verbalizzazione;
- Relazioni sulle varie attività riguardanti la Tutela del consumatore, tra cui quelle pubblicate sul periodico "MARCHE NEWS" relative al progetto "Young e-safe (YES) La scuola elettronica del consumo", cofinanziato dalla Commissione Europea, e al Progetto "Sportelli di informazione e di assistenza al consumatore", cofinanziato dal Ministero Attività Produttive.

Altri Settori:

- Componente del Gruppo interservizi di assistenza ai Comuni in materia di sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 181/03 e D.Lgs. 306/02, con funzioni di segretario.
- Attività istruttoria concessione contributi per: Fermo pesca bellico; veicoli e attrezzature per l'esercizio del Commercio itinerante.

Data

Dal 31/12/1982 al 30/04/2000

• Nome datore di lavoro e inquadramento

Presso l'Ente pubblico Comune di Jesi rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno) nella categoria V e VI qualifica funzionale (categoria C), profilo professionale Vigile urbano, a seguito di concorso pubblico.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività espletata:

Attività amministrativa, attività di Polizia Giudiziaria, Polizia stradale – Infortunistica stradale, Polizia locale (sopralluoghi e controlli sul territorio anche in materia di commercio, edilizia, rifiuti, inquinamento; accertamenti, verbalizzazione, segnalazioni, relazioni, scorte a veicoli e trasporti eccezionali e in occasione di cortei e manifestazioni), Educazione stradale nelle Scuole, attività formativa nei corsi di "Formazione per Polizia Municipale", etc...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Data conseguimento

Diploma di Laurea – dottore in Scienze Politiche – indirizzo Politico – Amministrativo, Università degli studi di Urbino
16/12/1999

FORMAZIONE

Data

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Soggetto organizzatore

Dal 2001 ad oggi

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento con valutazione finale di profitto fino a 50 ore:

Scuola di formazione della Regione Marche

1. Corso di informatica – "Word Base" svoltosi nei giorni 27-28-29 Giugno 2001, per complessive n.21 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
2. Corso di formazione – "La semplificazione amministrativa" svoltosi nei giorni 8 e 9 Settembre 2003 e 14 Ottobre 2003, per complessive n.21 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
3. Corso di formazione – "Elementi di contabilità pubblica" svoltosi dal 5 al 7 Aprile 2004, per complessive n.21 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
4. Corso di formazione – "Sperimentazione di attività formativa con modalità E-LEARNING – D.Lgs. 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", svoltosi dal 12-09-2006 al 17-10-2006, per complessive n. 25 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
5. Corso di formazione – "Pacchetto Office 2003 – Programma Excel base", svoltosi dall'8 al 9 Gennaio 2007, per complessive n. 15 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
6. Corso di formazione – "Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale – livello base", svoltosi dal 20 Gennaio al 10 Febbraio 2009, per complessive n. 25 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
7. Corso di formazione – "Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione di base dei lavoratori", svoltosi il 29 Settembre 2009, per complessive n. 4 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
8. Corso di formazione – "Regolamento economale 2012" svoltosi il 15 Maggio 2012, per complessive n. 7 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione; prova finale non prevista);
9. Corso di formazione – "Mercato elettronico 2012", svoltosi il 15 Novembre 2012, per complessive n. 7 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione; prova finale non prevista);
10. Corso di formazione – "Formazione specifica – rischio basso – settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21/12/2011", svoltosi il 19 Giugno 2014, per complessive n. 4 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
11. Corso di formazione – "Il Procedimento amministrativo informatico: il Codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata", svoltosi il 7 Giugno 2013, per complessive n. 4 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
12. Corso di formazione – "Il Procedimento amministrativo digitale", svoltosi dal 2 Ottobre al 10 Novembre 2014, per complessive n. 32 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
13. Corso di formazione in modalità elearning – "Anticorruzione ed Etica aziendale", periodo di durata del corso dal 06/10/2016 al 28/02/2017, 12,55 ore di lezioni, esercizi e test finale (conseguito attestato di partecipazione);
14. Corso di formazione – "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA" svoltosi dal 17 Maggio al 18 Maggio 2018, per complessive n. 14 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione);
15. Corso di formazione – "La redazione degli atti amministrativi", periodo di durata del corso dal 12/02/2019 al 27/02/2019, 18 ore con prova finale (conseguito attestato di partecipazione);

Soggetto organizzatore

Consiglio Nazionale Consumatori Utenti (CNCU)

1. Corso di formazione – "COM-SUMO il ruolo del consumatore nella società delle comunicazioni"; soggetto organizzatore: Consiglio Nazionale Consumatori Utenti (CNCU) – Ministero Attività Produttive – corso coordinato dal Dipartimento di Sociologia e Comunicazione – Università di Roma "La Sapienza", svoltosi a Roma

per complessive 40 ore di formazione, diretta in particolare ai rappresentanti delle Regioni e Province autonome e delle Associazioni dei consumatori, dal 21 al 26 giugno 2004; tra gli argomenti: a) L'evoluzione della Tutela del consumatore nell'U.E. (Maria Romana Allegri – Prof. di Istituzioni di Diritto Pubblico, Università di Roma "La Sapienza"); b) L'evoluzione dei diritti del consumo (Oreste Calliano – Prof. di Diritto Privato dell'U.E., Università di Torino); c) L'Accesso alla giustizia e gli strumenti alternativi di soluzione delle controversie (Cesare Vaccà – Prof. di Diritto Comparato, LIUC di Castellanza; etc... (conseguito attestato di partecipazione).

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento con valutazione finale di profitto da 51 a 80 ore:

Soggetto organizzatore

Scuola di formazione della Regione Marche:

1. Corso di formazione – "Le relazioni interpersonali", organizzato dalla Regione Marche – Comitato Pari Opportunità – svoltosi dal 30 Ottobre 2001 al 6 Dicembre 2001; per complessive n. 80 ore di formazione. Come risulta dall'attestato, il sottoscritto ha superato la prova finale che si è svolta il giorno 06/12/2001 riportando un punteggio di 92,5/100 (1° classificato in graduatoria).

Data

Dal 1996 al 1999

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento con valutazione finale di profitto superiori a 80 ore:

Soggetto organizzatore

Scuola di formazione della Regione Marche:

1. Corso concernente attività formativa su: "Training di formazione all'esercizio del ruolo di formatori riservato al personale del settore della Polizia Municipale" organizzato dalla Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale e articolato su due edizioni:
 - a. 1^a Edizione: Ancona, presso la direzione della Scuola, per complessive n.60 ore nei giorni: 27-28/11/1996; 5-6/12/1996; 8-9/01/1997; 28-29/01/1997;
 - b. 2^a Edizione: Treia, presso la sede della Scuola, per complessive n.30 ore nei giorni: 7-8-26-27/04/1999; 10-11/05/1999.

L'attività complessiva, 90 ore (60+30) si è conclusa con esame finale e la prova è stata superata con il punteggio di 27/30, risultando tra i primi in graduatoria. Il superamento dell'esame costituiva requisito per l'iscrizione all'albo dei docenti della Polizia Municipale – Regione Marche come stabilito dalla DGR 3218 del 21/12/1998.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Cura dei rapporti con:

i titolari delle imprese e loro consulenti/commercialisti;
rappresentanti e dipendenti di Enti locali ed Enti pubblici;
rappresentanti e dipendenti della SVIM – Sviluppo Marche S.r.l.;
le Associazioni dei Consumatori ed utenti iscritte al registro regionale;
i rappresentanti delle altre Regioni e Province autonome in materia di "Tutela dei consumatori";

il Ministero dello Sviluppo Economico, Associazioni dei Consumatori nazionali, Regioni e Province autonome, rappresentanti nel Comitato Permanente CNCU – MISE – REGIONI; i cittadini – consumatori di beni ed utenti di servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento del gruppo di lavoro di quattro unità interne alla Società in house SVIM, per supporto nell'istruttoria e valutazione dei progetti e per la gestione delle procedure di rendicontazione, in conformità alla Convenzione stipulata tra Regione Marche e SVIM il 27/12/2018 avente ad oggetto l'attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto alla ripresa economica – art. 20 bis, D.L. n.189/2016.

Coordinamento del gruppo tecnico ristretto delle Regioni e Province autonome – settore "Tutela dei consumatori".

Coordinamento dei collaboratori in materia di L.R. 5/2011 – Elenco regionale dei Locali storici e relativa tenuta, e del Logo "Locale storico Marche".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso della piattaforma telematica SIGEF – Sistema Integrato Gestione Fondi;

Redazione atti e provvedimenti amministrativi;

Redazione verbali riunioni;

Redazione relazioni: per Assessore regionale, Dirigente, etc.;

Uso corrente del pacchetto informatico Microsoft Office;

Uso macchina fotografica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività svolta presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ascoli Piceno in qualità di componente della Commissione d'esame per l'idoneità all'esercizio dell'attività di Somministrazione di alimenti e bevande (SAB) – L.R. n.30/05; DGR n.782 del 06/07/2006 – quale esperto in materia di SAB; in data 08/04/2009 e in data 06/05/2009.

Buona capacità di scrittura maturata nel corso degli anni di lavoro nella Pubblica Amministrazione (redazione di atti e provvedimenti amministrativi, verbali riunioni, relazioni, etc.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento senza valutazione finale di profitto:

1. Corso di formazione di – "Avvio di impresa" svoltosi nei giorni 16 e 18 Marzo 2004, per complessive n.8 ore di formazione – Ente di formazione "Confartigianato Provinciale di Ancona" (conseguito attestato di partecipazione);
2. Corso di formazione – "Regolamento economale 2012" svoltosi il 15 Maggio 2012, per complessive n. 7 ore di formazione (conseguito attestato di partecipazione).

Partecipazione ad incontri/seminari di particolare rilevanza:

1. **Bruxelles, 7 Giugno 2001:** su delega dell'Assessore alla Tutela dei consumatori, partecipazione in qualità di sostituto dell'Assessore all'incontro/seminario dal titolo: "Tutela dei consumatori – utenti e promozione dell'associazionismo nelle regioni del centro Italia";
2. **Roma – sede del CNEL, 23 Aprile 2002:** seminario, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche comunitarie in collaborazione con il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, dal titolo "Libro verde sulla tutela dei consumatori nell'Unione europea
3. **Roma – Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro, 14 Marzo 2007:** incontro con Ministro dell'Interno Giuliano Amato e Ministro alle Politiche giovanili Giovanna Melandri su: "Codice etico di autoregolazione per la sicurezza stradale".

Partecipazione alle Sessioni programmatiche CNCU - REGIONI:

1. **Regione Toscana – Firenze (località Pratolino), 26-27 Ottobre 2001:** III Sessione programmatica dal titolo "Le politiche regionali di tutela e promozione dei diritti dei consumatori e degli utenti";
2. **Regione Toscana – Chianciano Terme, 14 Dicembre 2002:** IV Sessione programmatica dal titolo "Armonizzazione del mercato interno e tutela dei consumatori. Ruolo dello Stato e delle Regioni";

3. **Regione Liguria – Genova, 13 Dicembre 2003:** V Sessione programmatica dal titolo "Cittadini, Associazioni, Territorio: la collaborazione tra rappresentanze e istituzioni e la collaborazione amministrativa a tutela e promozione dei diritti dei consumatori e degli utenti";
4. **Regione Siciliana – Palermo, 10-11 Novembre 2005:** VII Sessione programmatica dal titolo "Consumatori: Europa, Italia, Regioni";
5. **Regione Marche - San Benedetto del Tronto, 4-5 Maggio 2007:** VIII Sessione programmatica dal titolo "Il Cittadino-Consumatore visto dalle competenze regionali";
6. **Regione Valle d'Aosta – Saint Vincent (AO), 10-11 Ottobre 2008:** IX Sessione dal titolo "Dieci anni di attività di CNCU, l'incidenza del consumerismo sul territorio";
7. **Regione Puglia - Bari, 15-16 Ottobre 2009:** X Sessione programmatica dal titolo "La crisi economica e il consumo consapevole";
8. **Regione Umbria – Orvieto, 11-12 Novembre 2010:** XI Sessione programmatica dal titolo "Federalismo, Mercato, Servizi ai cittadini";
9. **Regione Lombardia – Milano, 24-25 Gennaio 2012:** XII Sessione programmatica dal titolo "Servizi pubblici e partecipazione civica";
10. **Regione Campania – Napoli, 18-19 Novembre 2013:** XIII Sessione programmatica dal titolo "Carte della qualità e contratti dei servizi pubblici locali";
11. **Regione Veneto – Venezia, 2-3 Dicembre 2014:** XIV Sessione programmatica dal titolo "Europa, Mercato, Impresa: Nuove frontiere per i consumatori";
12. **Regione Calabria – Germaneto (CZ), 22-23 Novembre 2016:** XVI Sessione programmatica dal titolo "Il ruolo delle Associazioni dei consumatori nell'economia collaborativa";
13. **Regione Marche - Macerata, 25-26 Maggio 2018:** XVII Sessione programmatica dal titolo "Educazione e Trasparenza finanziaria: un investimento per i cittadini-utenti".

PATENTE

Patente di guida di categoria "B"

Il sottoscritto Antonio Pedretti, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum e autorizza, ai sensi del decreto legislativo 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative dei Servizi della Giunta regionale.

Data
10 maggio 2019

Firma
Antonio Pedretti

