

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA GIACOMIN
Indirizzo Via A. Di Cocco, 1 - 60123 Ancona
Telefono +39 3292137922
E-mail patrizia.giacomin@regione.marche.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01-08-1971
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA REGIONE MARCHE

Date	<i>dicembre 2007 - ad oggi</i>						
Datore di lavoro	Regione Marche - Servizio Ambiente - P.F. Ciclo Dei Rifiuti - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona						
Tipo di azienda / settore	P.A.						
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato fino al 31/03/2011 con qualifica D.1.4 Contratto a tempo indeterminato dal 01/04/2011 con qualifica D.1.4 ora DTS						
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Regione Marche: Sviluppo sostenibile Dal 1-08-2018 conferimento di incarico della posizione organizzativa "Autorità Ambientale" con decreto del dirigente del Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio n. 194 del 27/07/2018, con le finalità di svolgere il ruolo di Autorità Ambientale, individuando e monitorando gli obiettivi di sviluppo sostenibile. <table border="1"><tr><td>Strategia regionale sviluppo sostenibile</td><td>Definizione e aggiornamento della Strategia regionale di sviluppo sostenibile in attuazione dell'art. 34 del D.lgs 152/2006. Monitoraggio rispetto agli obiettivi della Strategia. Cura dei rapporti con i soggetti esterni ed interni necessari per la definizione e l'attuazione della strategia. Predisposizione di atti programmatici, delibere, bandi, accordi di programma/protocolli di intesa. Economia circolare.</td></tr></table> Settore rifiuti Conoscenza della normativa di settore e dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti in Regione Marche con particolare riferimento ai seguenti temi: raccolta differenziata, recupero dei rifiuti, gestione dei dati, tributo in discarica, pianificazione dei rifiuti prodotti dalle navi, Ludoteche del riuso, analisi merceologiche e impiantistica. <table border="1"><tr><td>Tributo in discarica</td><td>Attuazione L.R. n. 15/97 inerente il tributo in discarica:<ul style="list-style-type: none">Supporto per l'attuazione della L.R. n 15/97 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" e per proposte di emendamenti in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio.Predisposizione schemi di deliberazione in materia attuativi della L.R. n 15/97.Predisposizione del decreto in materia di definizione annuale del tributo</td></tr><tr><td>Gestione Dati</td><td><ul style="list-style-type: none">Redazione Rapporto rifiuti varie annualità: analisi dei dati (normalizzati, ordinati, correlati, interpolati, ecc.) e scelta degli indicatori significativi e dei relativi valori obiettivo che annualmente sono elaborati al fine di evidenziare l'andamento del contesto esaminato e illustrare i dati attraverso informazioni fruibili e di semplice diffusione.Rapporti con il Catasto regionale rifiuti, gestito da ARPAM, e monitoraggio attività: tenuta, aggiornamento e valutazione dei dati disponibili più significativi in materia di gestione dei rifiuti e coordinamento con il Catasto regionale, anche in riferimento all'applicativo O.R.So.</td></tr></table>	Strategia regionale sviluppo sostenibile	Definizione e aggiornamento della Strategia regionale di sviluppo sostenibile in attuazione dell'art. 34 del D.lgs 152/2006. Monitoraggio rispetto agli obiettivi della Strategia. Cura dei rapporti con i soggetti esterni ed interni necessari per la definizione e l'attuazione della strategia. Predisposizione di atti programmatici, delibere, bandi, accordi di programma/protocolli di intesa. Economia circolare.	Tributo in discarica	Attuazione L.R. n. 15/97 inerente il tributo in discarica: <ul style="list-style-type: none">Supporto per l'attuazione della L.R. n 15/97 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" e per proposte di emendamenti in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio.Predisposizione schemi di deliberazione in materia attuativi della L.R. n 15/97.Predisposizione del decreto in materia di definizione annuale del tributo	Gestione Dati	<ul style="list-style-type: none">Redazione Rapporto rifiuti varie annualità: analisi dei dati (normalizzati, ordinati, correlati, interpolati, ecc.) e scelta degli indicatori significativi e dei relativi valori obiettivo che annualmente sono elaborati al fine di evidenziare l'andamento del contesto esaminato e illustrare i dati attraverso informazioni fruibili e di semplice diffusione.Rapporti con il Catasto regionale rifiuti, gestito da ARPAM, e monitoraggio attività: tenuta, aggiornamento e valutazione dei dati disponibili più significativi in materia di gestione dei rifiuti e coordinamento con il Catasto regionale, anche in riferimento all'applicativo O.R.So.
Strategia regionale sviluppo sostenibile	Definizione e aggiornamento della Strategia regionale di sviluppo sostenibile in attuazione dell'art. 34 del D.lgs 152/2006. Monitoraggio rispetto agli obiettivi della Strategia. Cura dei rapporti con i soggetti esterni ed interni necessari per la definizione e l'attuazione della strategia. Predisposizione di atti programmatici, delibere, bandi, accordi di programma/protocolli di intesa. Economia circolare.						
Tributo in discarica	Attuazione L.R. n. 15/97 inerente il tributo in discarica: <ul style="list-style-type: none">Supporto per l'attuazione della L.R. n 15/97 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" e per proposte di emendamenti in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio.Predisposizione schemi di deliberazione in materia attuativi della L.R. n 15/97.Predisposizione del decreto in materia di definizione annuale del tributo						
Gestione Dati	<ul style="list-style-type: none">Redazione Rapporto rifiuti varie annualità: analisi dei dati (normalizzati, ordinati, correlati, interpolati, ecc.) e scelta degli indicatori significativi e dei relativi valori obiettivo che annualmente sono elaborati al fine di evidenziare l'andamento del contesto esaminato e illustrare i dati attraverso informazioni fruibili e di semplice diffusione.Rapporti con il Catasto regionale rifiuti, gestito da ARPAM, e monitoraggio attività: tenuta, aggiornamento e valutazione dei dati disponibili più significativi in materia di gestione dei rifiuti e coordinamento con il Catasto regionale, anche in riferimento all'applicativo O.R.So.						

Patrizia Giacomini

	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione ed informazione con l'esterno, compresa la fornitura di dati ai richiedenti, gestione ed aggiornamento del sito web
Rifiuti Navi	<p>Attuazione D.lgs 182/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabile del procedimento per la VAS (valutazione ambientale strategica) dei "piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico dei porti". Competenze regionali in materia di rifiuti portuali, ivi compreso il supporto alle capitanerie e all'autorità portuale nella pianificazione dei rifiuti prodotti dalle navi.
Finanziamenti	<p>Responsabile del procedimento per concessione di finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> alle Ludoteche del riuso (L.R. n. 24/2009). ai Comuni per il premio: "Comuni ricicloni delle Marche".
Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione alla verifica circa lo stato di attuazione del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti del 1999 (anno 2008). Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del <u>Piano RUB</u> e del <u>Piano di gestione rifiuti</u> in qualità di collaboratore principale e supporto per la redazione del <u>programma regionale di prevenzione dei rifiuti</u> (approvati con Deliberazione n. 128 del 14/04/2015).
Accordi	<ul style="list-style-type: none"> Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella predisposizione di atti, stipula di accordi, rapporti con il CONAI e con i gestori dei servizi di raccolta dei rifiuti e loro associazioni in materia di recupero dei rifiuti. Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella predisposizione di atti, stipula di accordi, relativi alla tematica recupero di rifiuti.
Analisi merceologiche	<ul style="list-style-type: none"> Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella emanazione di linee guida regionali per lo svolgimento delle analisi merceologiche dei rifiuti. Organizzazione delle campagne annuali di analisi merceologiche e assistenza e verifiche tecniche durante lo svolgimento presso i principali impianti di trattamento dei rifiuti urbani ed elaborazione dei relativi dati.
Attività amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione alla relazione di proposte di legge e atti amministrativi di settore (es. L.R. n. 24/2009 "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"). Attività a supporto per la partecipazione alle riunioni interregionali e alle conferenze Stato Regione, predisposizione e gestione degli atti successivi relativi al protocollo d'intesa tra Ministero Ambiente, ISPRA e le amministrazioni competenti (Regioni/province) relativo all'applicazione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del DM 17/12/2009, relativi all'attuazione del Sistri.
Progetti europei	<p>Progetti europei del settore rifiuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collaboratrice allo svolgimento delle attività tecniche del progetto Godem – Gestion Optimisée de DEchets en Mediterranee e redazione del Piano d'azione.

Pianificazione di settore

Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> Collaboratrice alla redazione del <u>piano regionale di gestione dei rifiuti</u>. Collaboratrice alla redazione del piano regionale di <u>prevenzione della produzione di rifiuti</u> Collaboratrice alla redazione del <u>piano sui rifiuti urbani biodegradabili</u>. Collaboratrice alla redazione del piano regionale per la <u>bonifica dei siti inquinati</u> e alla redazione del Rapporto ambientale previsto dalla procedura di <u>Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</u> dello stesso piano. Collaboratrice alla redazione del piano di <u>tutela delle acque</u> e alla redazione del Rapporto ambientale previsto dalla procedura di <u>Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</u> dello stesso piano.
----------------	--

Patrizia Giacomini

Industrie a rischio di incidente rilevante

Industrie a rischio	Responsabilità di procedimento (a giugno 2014 la materia è stata trasferita alla Protezione Civile in seguito a riorganizzazione interna) per i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none">▪ aggiornamento con ARPAM del sistema informativo.▪ attuazione del DM 9 maggio 2001.▪ Individuazione, proposta e pianificazione aree ad elevata concentrazione di stabilimenti.▪ Supporto al dirigente per le procedure relative ai fondi POR 2007/2013 asse V.
---------------------	--

Sviluppo sostenibile

Sviluppo sostenibile	Programmazione: <ul style="list-style-type: none">▪ elaborazione della Strategia regionale d'azione ambientale per la sostenibilità STRAS 2006-2010 (DACR 44/2007)
----------------------	---

Reporting ambientale

Reporting ambientale	Reporting ambientale: <ul style="list-style-type: none">▪ elaborazione del Terzo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente 2009 – parte rifiuti;▪ elaborazione del Rapporto produzione e gestione dei rifiuti urbani nella Regione Marche – vari anni. I documenti sopraelencati sono scaricabili dal sito ufficiale della Regione Marche.
----------------------	---

Date **luglio 2002 – dicembre 2007**

Datore di lavoro Regione Marche - Servizio Ambiente – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Tipo di azienda/settore P.A

Tipo di impiego Contratto co.co.co. esperto senior (da settembre 2002)

Principali mansioni e responsabilità

Autorità Ambientale. Coordinamento del gruppo di lavoro (7 persone) dell'Autorità Ambientale della Regione Marche sulle tematiche relative allo sviluppo sostenibile, all'integrazione ambientale dei programmi di investimento finanziati con i fondi strutturali (Docup Ob2 2000-2006, Azioni innovative, PSR, Leader +, POR OB 3) e azioni per favorire la corretta applicazione delle normative e delle politiche ambientali europee.

Programmazione

In particolare i settori d'azione riguardano:

- la collaborazione nella redazione di bandi di finanziamento e durante la fase istruttoria per una corretta integrazione ambientale dei fondi strutturali
- la cura dei rapporti con il Ministero dell'Ambiente e con la rete delle Autorità Ambientali nazionale.

Incarichi specifici assegnati nell'ambito della programmazione, valutazione e gestione programmi di investimento:

- referente Autorità Ambientale – organismo coordinatore responsabile della realizzazione dell'azione 7.5 del programma di investimento "Azioni innovative"
- referente per l'attuazione dell'Azione 7.5 sub-azione b) del programma di investimento "Azioni innovative"
- nomina nel gruppo di lavoro interservizi per avviare la costituzione e sperimentazione delle Agende regionali strategiche per lo sviluppo territoriale locale (ARSTEL).
- componente della commissione di valutazione delle proposte di ARSTEL
- gestione finanziamento programma ASSO 2003-2004 – Asse 1 – Azione a) azioni per l'integrazione della componente ambientale: Industria/Ambiente" (anni 2006 – 2008)
- Rapporto ambientale della valutazione ambientale strategica del Programma operativo FESR competitività regionale ed occupazione 2007-2013
- Docup Ob 2 Marche – attività di riprogrammazione di metà periodo
- Rapporti annuali di esecuzione del Docup ob. 2 anni 2000-2006;

Incarichi specifici assegnati nell'ambito della programmazione del settore agricoltura:

Patrizia Giacomini

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programma operativo regionale delle Marche Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Competitività regionale ed Occupazione 2007/2013" - Valutazione Ambientale Strategica" (VAS) ▪ Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2007/2013 in attuazione del Reg. (CE) 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005". Membro del gruppo di lavoro "integrazione ambientale della programmazione nello sviluppo rurale" con particolare attenzione alle tematiche energetiche.
--	---

Attività inerenti lo sviluppo sostenibile

Agenda XXI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diffusione dei sistemi di gestione ambientale e delle Agende XXI come strategia regionale (emissione di bandi, progetti pilota, ecc.)
Reporting - valutazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornamento dello stato dell'ambiente della Regione Marche. ▪ Aggiornamento della valutazione ambientale delle aree obiettivo 2.
Progetti europei VAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione europea (life, interreg, ecc.) inerente le tematiche dello sviluppo sostenibile; ▪ supporto all'elaborazione della linea guida per la VAS della Politica di Coesione 2007-2013 "Handbook on SEA for Cohesion Policy 2007-2013" nell'ambito del progetto GRDP INTERREG III C e partecipazione ai lavori della rete europea.

Settore Energia

Energia	<p>Attività del settore energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione alla attuazione del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) e segreteria tecnica del gruppo di lavoro energia e ambiente relativo all'attuazione del piano. ▪ Rapporti con il MATT progetto Marche Energia ▪ Collaborazione alla gestione anche finanziaria del bando Cogenerazione in ambito industriale (DGR n. 244/05). ▪ Collaborazione nella stesura del bando, svolgimento istruttoria progetti, gestione dei finanziamenti Docup Ob 2 - Misura 2.8 "Ottimizzazione del sistema energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili". I progetti riguardano impianti di cogenerazione, impianti fotovoltaici e solari.
Progetti europei Energia	<p>Progetti europei del settore energia - responsabilità di procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile rendicontazione del finanziamento e svolgimento delle attività tecniche del progetto Easy – Energy Actions and Systems for the Mediterranean Local Communities"
Docenze	
Docenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARTA Abruzzo- Docenze presso l'autorità ambientale Regione Abruzzo inerenti l'integrazione ambientale dei fondi strutturali (12 ore) ▪ Università del Bosco – coordinatrice del corso residenziale inerente la certificazione forestale della durata di 1 settimana e svolgimento di 1 modulo di docenza (4 ore).

Patrizia Fano

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	a.a. 2004-2005 - a.a. 2005-2006 - a.a. 2006-2007
Datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di scienze MM.FF. - sede di Ravenna
Tipo di azienda/settore	Università
Tipo di impiego	Docente a contratto presso l'università di Bologna sede di Ravenna
Principali mansioni e responsabilità	Contratto per insegnamento di corsi ufficiali e moduli didattici con oggetto: "Certificazione Ambientale".
Docente universitario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del corso Certificazione Ambientale ▪ Cura degli studenti ▪ Svolgimento esami ▪ Affiancamento per svolgimento di tesi

Date	2001		
Datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di scienze MM.FF, sede di Ravenna – presso Comune di Faenza		
Tipo di azienda/settore	Università		
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione		
Principali mansioni e responsabilità	Capoprogetto per lo sviluppo del sistema di gestione ambientale territoriale presso il Comune di Faenza secondo il Regolamento EMAS , per conto dell'Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Ambientali e l'Associazione Italiana Scienze Ambientali (AISA).		
	<table border="1"> <tr> <td>Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI</td> <td> <p>Sviluppo del sistema di gestione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI. ▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza. ▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum. </td> </tr> </table>	Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI	<p>Sviluppo del sistema di gestione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI. ▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza. ▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum.
Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI	<p>Sviluppo del sistema di gestione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI. ▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza. ▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum. 		

Date	2002		
Datore di lavoro	Comune Faenza		
Tipo di azienda/settore	Ente locale		
Tipo di impiego	Contratto collaborazione		
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti comunali relativi all'attuazione del D.lgs 334/99 inerente le Industrie a rischio di incidente rilevante		
	<table border="1"> <tr> <td>Industrie a rischio</td> <td>Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.</td> </tr> </table>	Industrie a rischio	Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.
Industrie a rischio	Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.		

Date	Da aprile 1998 a maggio 2002		
Datore di lavoro	Project Consulting sede legale Verona – uffici Verona, Bologna e Brescia		
Tipo di azienda/settore	Consulente di impresa		
Tipo di impiego	Consulente di Direzione ed Organizzazione aziendale		
Principali mansioni e responsabilità	<table border="1"> <tr> <td>Sistemi di gestione aziendale</td> <td> <p>Attività svolte presso aziende/enti prevalentemente dei settori agroalimentare, trasporti, edile, meccanico, sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione progetti – responsabile di progetti di certificazione ambientale (SGA) e di certificazione di qualità (SQ). Sviluppo di nuovi progetti (customer satisfaction, certificazione di prodotto, LCA, ecc.) ▪ Cura dei rapporti con gli Enti di Certificazione e affiancamento del cliente durante le verifiche ispettive. ▪ Formazione – progettazione, elaborazione materiale didattico ed erogazione formazione. Gestione moduli formativi 8-40 ore ▪ Assistente Responsabile qualità per lo sviluppo e la gestione del Sistema Qualità aziendale, secondo la norma ISO 9001:2000, per la filiare di Bologna. ▪ Individuazione, contatto potenziali clienti e preventivazione ▪ Organizzazione eventi. </td> </tr> </table>	Sistemi di gestione aziendale	<p>Attività svolte presso aziende/enti prevalentemente dei settori agroalimentare, trasporti, edile, meccanico, sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione progetti – responsabile di progetti di certificazione ambientale (SGA) e di certificazione di qualità (SQ). Sviluppo di nuovi progetti (customer satisfaction, certificazione di prodotto, LCA, ecc.) ▪ Cura dei rapporti con gli Enti di Certificazione e affiancamento del cliente durante le verifiche ispettive. ▪ Formazione – progettazione, elaborazione materiale didattico ed erogazione formazione. Gestione moduli formativi 8-40 ore ▪ Assistente Responsabile qualità per lo sviluppo e la gestione del Sistema Qualità aziendale, secondo la norma ISO 9001:2000, per la filiare di Bologna. ▪ Individuazione, contatto potenziali clienti e preventivazione ▪ Organizzazione eventi.
Sistemi di gestione aziendale	<p>Attività svolte presso aziende/enti prevalentemente dei settori agroalimentare, trasporti, edile, meccanico, sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione progetti – responsabile di progetti di certificazione ambientale (SGA) e di certificazione di qualità (SQ). Sviluppo di nuovi progetti (customer satisfaction, certificazione di prodotto, LCA, ecc.) ▪ Cura dei rapporti con gli Enti di Certificazione e affiancamento del cliente durante le verifiche ispettive. ▪ Formazione – progettazione, elaborazione materiale didattico ed erogazione formazione. Gestione moduli formativi 8-40 ore ▪ Assistente Responsabile qualità per lo sviluppo e la gestione del Sistema Qualità aziendale, secondo la norma ISO 9001:2000, per la filiare di Bologna. ▪ Individuazione, contatto potenziali clienti e preventivazione ▪ Organizzazione eventi. 		

Docenze presso corsi finanziati dal F.S.E.:

Docenze F.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione e Lavoro scari (Villafranca-VR): 56 ore - sistema di gestione ambientale e legislazione in materia ambientale (progettazione e realizzazione del corso). ▪ I.S.F.O.R (BS): 120 ore sul sistema di gestione ambientale e legislazione in materia ambientale (progettazione e realizzazione del corso). ▪ C.P.V. Centro Produttività Veneto (TV): 10 ore sul sistema di gestione ambientale presso la Camera di Commercio di Belluno.
Altre docenze e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione presso il Comune di Faenza inerente il Regolamento 761/2001 (EMAS) (24 ore)

Dott.ssa Giacomini

seminari
informativi

- corso di formazione presso la Carbo Sulcis (CA) sul Regolamento EMAS e sull'integrazione con il sistema qualità (56 ore).
- Formazione presso la SOEKO scari (TO) sull'integrazione dei Sistema qualità -Sistema di gestione Ambientale- Sistema di gestione della sicurezza – Responsabilità sociale (16 ore).
- Seminari di informazione rivolti alle PMI.

ISTRUZIONE

• Date	30-10-1996
• Università	Università degli studi di Bologna – sede Ravenna – facoltà ss.mm.ff..
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche sviluppate con un approccio interdisciplinare attraverso lo studio integrano di discipline molto diverse tra loro quali diritto, economia, chimica, ecologia, fisica, geologia, matematica, biologia, ecc.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Ambientali
Livello nella classificazione nazionale	110/110
• Date	1990
• Istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico I. Newton Chiasso (TO)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	52/60

FORMAZIONE

• Date	Gennaio 2019
• Istituto di istruzione/formazione	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
• Qualifica conseguita	La redazione degli atti amministrativi
• Competenze maturate	Atti amministrativi
• Date	Ottobre 2018
• Istituto di istruzione/formazione	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
• Qualifica conseguita	L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro
• Competenze maturate	Affidamenti
• Date	23/01/2017
• Istituto di istruzione/formazione	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
• Qualifica conseguita	La disciplina della Conferenza di Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo con le discipline di settore
• Competenze maturate	Conferenza di servizio
• Date	19.01.2016
• Istituto di istruzione/formazione	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
• Qualifica conseguita	Anticorruzione ed etica aziendale
• Competenze maturate	anticorruzione
• Date	Dicembre 2015
• Istituto di istruzione/formazione	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
• Qualifica conseguita	La riforma della contabilità pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
• Competenze maturate	bilancio

Patrizia Giacomini

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18.10.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche attestato "sottoprodotti di origine animale e la normativa sui rifiuti", Normativa rifiuti
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	03.07.2013 (sette ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche attestato "la corretta gestione dei rifiuti", Normativa rifiuti
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07.06.2013 (quattro ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche attestato "il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la Pec" procedimento amministrativo informatico
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22.04. al 21.06.2013 (cinque ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche attestato "la normativa in materia di privacy" normativa in materia di privacy
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2012 (14- 15 -16 marzo 2012)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Regione Lombardia - Fondazione Lombardia per l'Ambiente con il contributo del Ministero dell'Ambiente Attestato partecipazione corso "Il rischio integrato: definizione, valutazione, gestione" Rischi tecnologici, metodologie e strategie di gestione integrata dei rischi, prevenzione e mitigazione del rischio nella pianificazione territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2011 (7 moduli di 24 ore ciascuno da gennaio a luglio)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Lombardia per l'ambiente Attestato partecipazione corso di formazione avanzata su pianificazione in aree a rischio integrato pianificazione in aree a rischio integrato
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2011 (28 aprile, 5-10-16 maggio)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Regione Marche Attestato partecipazione corso "I controlli ambientali dopo il D.lgs 152/2006" Controlli ambientali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2010 (6-7 luglio)
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Regione Marche Attestato partecipazione corso Appalti in house appalti
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1 e 2 ottobre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	Regione Marche Attestato partecipazione al seminario sistemi e tecnologie per la gestione integrata dei rifiuti urbani. Seminario sui metodi della raccolta differenziata, del trattamento della matrice organica e del trattamento del rifiuto residuo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19, 22, 24, 30 giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione Attestato corso di formazione Aspetti tecnici e metodologici legati al trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali (19 ore).

Patrizia Paoletti

• Competenze maturate	trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali
• Date	29, 30, ottobre 2008 - 25, 26, novembre 2008 - 03, 04, febbraio 2009 – 12 marzo 2009
• Istituto di istruzione/formazione	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Attestato corso di formazione Analisi e reporting ambientale (46 ore).
• Competenze maturate	Analisi e reporting ambientale
• Date	30 giugno 2008 - 01, 02, luglio 2008
• Istituto di istruzione/formazione	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Attestato corso di formazione excel avanzato (15 ore).
• Date	2007
• Istituto di istruzione/formazione	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Attestato corso di formazione procedimento amministrativo
• Date	2005
• Istituto di istruzione/formazione	BVQI – sede di Bologna
• Qualifica conseguita	Corso per Verificatore sistemi di gestione ambientale (40 ore)
• Competenze maturate	Abilitazione verifiche ispettive di terzo livello
• Date	Giugno 2002
• Istituto di istruzione/formazione	Corso Autorità Ambientale Regione Marche.
Qualifica conseguita	Corso organizzato dal MIT Marche inerente i fondi strutturali, la legislazione Ambientale, e le principali problematiche ambientali.
• Competenze maturate	Approfondimento tematiche relative allo sviluppo sostenibile e all'integrazione ambientale
• Date	2001 - 24 ore
• Istituto di istruzione/formazione	ICIM – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Verificatore interno sistemi di gestione ambientale</i>
• Qualifica conseguita	Abilitazione verifiche ispettive di primo livello
• Date	2001
• Istituto di istruzione/formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	cartografia numerica di base e GIS come supporto alla programmazione e pianificazione con l'utilizzo dello standard ARC/INFO). 40 ore c/o il Politecnico di Milano.
• Qualifica conseguita	Corso sui sistemi informativi geografici
• Date	1997
• Istituto di istruzione/formazione	EFESO Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sistemi aziendali qualità, sicurezza e ambiente
• Qualifica conseguita	Tecnico di gestione dei sistemi aziendali qualità, sicurezza e ambiente. (1200 ore)

Patrizia Raus

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Livello intermedio
• Capacità di scrittura	Livello intermedio
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio

Capacità di assunzione responsabilità e di risultato.	Capacità di raggiungimento degli obiettivi affidati in termini di prodotto e di risultato quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione annuale del rapporto rifiuti della Regione Marche; • Gestione dei finanziamenti attraverso la programmazione annuale, gli atti di impegno e di liquidazione per la gestione delle Ludoteche regionali del riuso.
Capacità di <i>problem solving</i>	Approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi e all'integrazione di più discipline nell'ambito delle competenze affidate quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 15/97 inerente il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi " la cui attuazione avviene in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio. • Analisi dei dati del settore rifiuti attraverso l'utilizzo di un apposito applicativo informatico in collaborazione con il Catasto regionale rifiuti. • Capacità di lavorare in gruppo e capacità relazionale con Enti/Ministeri/Associazioni di categoria, ecc
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento del personale, capacità di gestione progetti: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del gruppo di lavoro (7 persone) dell'Autorità Ambientale della Regione Marche.
Capacità relazionale	Capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali e capacità di comunicazione nello svolgimento delle attività assegnate quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • per l'attuazione del D.lgs 182/2003, relativo alla gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico dei porti, gestione delle relazioni con le Autorità portuali e le Autorità marittime; • per l'attuazione della L.R. n. 15/97, relativa al tributo in discarica, gestione delle relazioni con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio della regione. • per la programmazione annuale delle attività delle ludoteche regionali del riuso, gestione delle relazioni con il settore servizi sociali dei Comuni sede delle Ludoteche. • per lo svolgimento delle analisi merceologiche dei rifiuti gestione delle relazioni con i principali impianti di trattamento dei rifiuti urbani.
Capacità e competenze tecniche.	Utilizzo quotidiano del pacchetto Office: Word / Excel / Power-Point / Access / Posta elettronica / Internet.

Patente o patenti

B

Ancona, maggio 2019

Patrizia Giacomini



