

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 02.05.1990 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 1.08.2017 a tutt'oggi

Dall' 11.02.2014 al 31.07.2017

CIPOLLARI FABIANA

Regione Marche – Giunta regionale – Via Gentile da Fabriano, n. 9, Ancona

Pubblica Amministrazione

Tempo indeterminato nella cat. "D" "Funzionario materie amministrative contabili"

Assegnata alla Posizione di Funzione Difesa del Suolo e della Costa e attualmente alla Posizione di Funzione Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa istituita presso il Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio con incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Gestione amministrativa e contabile" e di Responsabile di procedimento.

Attività prevalenti: attuazione delle leggi regionali, statali e comunitarie con svolgimento dei procedimenti contabili, sia nella fase istruttoria sia di predisposizione di atti programmatici ed esecutivi in materia contabile con miglioramento del sistema di monitoraggio degli interventi in materia di difesa del suolo e della costa e l'efficienza dei processi di erogazione delle risorse disponibili. Gestione affari generali, coordinamento della segreteria, cura dei rapporti con gli Enti/istituzioni esterni, raccordo delle risorse umane disponibili, coordinamento del fabbisogno formativo e organizzativo all'interno della struttura. Cura delle attività afferenti a tutti i procedimenti amministrativi della P.F., supporto specialistico alla dirigenza con funzioni di studio, ricerca, vigilanza e controllo sulle problematiche amministrative e contabili della P.F. Gestione Accordo di Programma tra il MATTM e la Regione Marche e attività correlate. Gestione della contabilità speciale per gli interventi contro il dissesto idrogeologico. Gestione programmazione comunitaria relativamente alla difesa del suolo e della costa. Attivazione dei procedimenti che si riferiscono al controllo di gestione. Supervisione e coordinamento delle attività connesse con le procedure informatiche quali: Paleo, Smartoffice, Openact, Fatto, Siti Corruzione, Trasparenza, ecc.) che riguardano la PF. Coordinamento delle PF Tutela del territorio provinciale in materia di programmazione e gestione dei fondi regionali, statali e comunitari. Supporto all' Autorità di Distretto nelle attività amministrative e contabili.

Assegnata alla Posizione di Funzione Difesa del Suolo e Autorità di bacino istituita presso il Servizio Infrastrutture, Trasporti ed Energia con incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto alla gestione finanziaria e contabile in materia di difesa del suolo, di Autorità di bacino e attuazione degli Accordi di programma" e di Responsabile di procedimento.

Attività prevalenti: programmazione e gestione delle risorse finanziarie statali,

	<p>comunitarie e regionali, predisposizione atti contabili, amministrativi connessi alle attività della P.F.; consulenza ed assistenza agli Enti locali relativamente all'assegnazione delle risorse finanziarie per interventi di dissesto idrogeologico; gestione degli adempimenti connessi all'attuazione procedurale ed amministrativa degli Accordi di Programma della P.F.; Controllo di gestione della P.F., organizzazione, coordinamento della segreteria e delle risorse umane. Gestione delle attività contabili/amministrativi dell'Autorità di Bacino Interregionale del Fiume Tronto, dell'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia Conca per quanto di competenza.</p>
Dal 9.10.2012 al 31.03.2017	E' nominata referente per il Controllo di Gestione per il Servizio Infrastrutture Trasporti ed Energia della Regione Marche.
Dal 24.02.2015 a tutt'oggi	E' nominata Addetto al riscontro contabile della Contabilità Speciale relativa all'attuazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico di cui all'Accordo di Programma tra MATTM e Regione Marche sottoscritto nel novembre 2010.
Dal 1.01.2011 al 10.02.2014	<p>Assegnata alla Posizione di Funzione Difesa Suolo istituita presso il Dipartimento per le Politiche integrate di sicurezza e per la Protezione Civile della Regione Marche con incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Gestione amministrativa e contabile" e di Responsabile di procedimento.</p> <p>Attività prevalente: procedimenti amministrativi/contabili, con svolgimento della fase istruttoria e di predisposizione di atti programmatici ed esecutivi in materia di gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo e Autorità di bacino regionale e Autorità di Bacino Interregionale; affari generali, coordinamento della segreteria, raccordo delle risorse umane disponibili, rapporto con gli Enti/istituzioni esterni; supporto specialistico alla dirigenza con funzioni di studio, ricerca, vigilanza e controllo sulle problematiche amministrative e contabili della P.F., coordinamento del fabbisogno formativo all'interno della struttura; controllo di gestione della P.F, gestione delle le attività connesse con le procedure informatiche (Paleo, Atti Web, Sigfrido); attività contabile/amministrativa di competenza relativa: all'Autorità di Bacino Interregionale del Tronto, all'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia Conca e all'Autorità del Tevere.</p>
Dal 21.01.2011 al 8.10.2012	E' nominata referente per il Controllo di Gestione per il Dipartimento per le Politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile.
Dal 2008 al 2010	<p>E' assegnata alla P.F. Difesa del Suolo presso il Dipartimento per le Politiche integrate di sicurezza e per la Protezione Civile della Regione Marche in qualità di Responsabile di Procedimento.</p> <p>Linee di attività: in materia contabile fasi istruttorie e di predisposizione degli atti programmatici ed esecutivi, programmazione e gestione fondi regionali, statali comunitari assegnati alla PF; in materia amministrava funzioni affari generali, gestione del personale e rapporti con Enti esterni, in particolare con Comuni, Province, Comunità Montane e Ministero dell'Ambiente e Ministero dello Sviluppo Economico, partecipazione a Progetti finanziati con i Fondi POR/FESR.</p>
Dal 2006 al 2007	<p>E' assegnata alla P.F. Difesa del Suolo e Tutela delle Acque presso il Servizio Ambiente, in qualità di Responsabile di Procedimento.</p> <p>Linee di attività amministrative/contabili svolgendo sia le fasi istruttorie e di predisposizione degli atti programmatici ed esecutivi in materia contabile, programmazione e gestione fondi regionali e statali della PF.</p>
Dal 2005 al 2007	E' assegnata alla segreteria generale dell'Autorità di Bacino regionale presidio di Macerata presso il Dipartimento Territorio e Ambiente con mansioni di ordine amministrativo, contabile e di carattere generale riguardante tutta la PF, seguendo in particolare le questioni di competenza attinenti alle Autorità di bacino del Tronto, del Conca Marecchia e del Tevere.
Dal 1990 al 2004	<p>E' assegnata al Servizio Decentrato OO.PP. e Difesa del Suolo di Macerata (ex Genio Civile) svolgendo le seguenti mansioni: autorizzazione all'escavazione pozzi, invasi e concessioni annuali e trentennali nonché rilascio di pareri idraulici; ha effettuato sopralluoghi di controllo riguardanti pulizia idraulica, raccolta dati piogge, misurazione delle portate dei corsi d'acqua con l'utilizzo di strumenti tecnologici adeguati.</p> <p>Nel 1993, è stata designata quale sostituto Addetto al riscontro contabile presso la sezione Ragioneria e Affari generali del suddetto Servizio Decentrato con le seguenti mansioni: predisposizione degli atti per la gestione fondi assegnati, verifica contabile, gestione economica gestione amministrativa e del personale, redazione degli atti per gare di appalto, tenuta dell'Albo delle Imprese iscritte all' A.N.C. e delle imprese di fiducia, riscontro delle richieste pervenute dagli Enti locali, decreti di liquidazione, cura e catalogazione atti.</p> <p>Nel 1995 è stata nominata Responsabile di Procedimento per le seguenti attività di</p>

competenza: autorizzazione esercizio delle dighe di ritenuta di competenza regionale, autorizzazione allo scavo di pozzi su aree soggette a tutela, autorizzazione ad effettuare rilievi ed assaggi per la ricerca di acque sotterranee, autorizzazioni per licenze annuali di attingimento acqua, concessioni trentennali per attingimento acqua, nulla osta idraulici per opere da eseguire entro ed attraverso corsi d'acqua pubblici, concessioni relativi alle aree di demanio fluviale, autorizzazione al taglio piante in area demaniale. Ha partecipato a numerose Conferenze dei Servizi e ad Accordi sugli argomenti di competenza.

Tipo di azienda

Azienda privata

Dal 1989 al 1990

E.C.I.P.A. di Ancona. Qualifica di impiegata di concetto per le attività contabile/amministrativa e di organizzazione attivazione corsi professionali.

Dal 1988 al 1989

S.I.A.P. di Ascoli Piceno. Qualifica di impiegata di concetto per le attività contabili di settore. Nel 1988 è stata nominata revisore dei conti nel Collegio sindacale dell'E.C.I.P.A. Nazionale.

Dal 1985 al 1987

Ditta Real Service di Macerata. Qualifica di impiegata responsabile della contabilità ordinaria e semplificata e redazione atti amministrativi relativi all'organizzazione d'ufficio.

Istruzione Formazione

Titoli di studio

04.03.1983

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata.

30.07.1977

Diploma di Ragioneria e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale Statale "A. Gentili" di Macerata.

Corsi di formazione

Interni

dal 15.11.2016 al 19.09.2017

La contabilità economico-patrimoniale: formazione dei referenti contabili di settore designati presso ciascun Servizio della Giunta regionale.

dal 12.03.2018 al 28.06.2018

La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione- Formazione specifica per la rete dei referenti.

dal 15.06.2017 al 15.12.2017

Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi.

al 23.01.2017 al 23.01.2017

La disciplina della Conferenza di Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo con le discipline di settore".

dal 20.12.2016 al 24.01.2017

Le procedure di manutenzione ed acquisti attraverso il MEPA-CONSIP".

22.06.2016

La riforma dei contratti pubblici – il nuovo codice e la disciplina attuativa.

dal 26.05.2016 al 19.10.2016

La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione.

dal 14.09.2015 al 31.12.2015

Anticorruzione ed etica aziendale.

dal 16.11.2015 al 16.11.2015

L'utilizzo del sistema informativo SIAGI per la consultazione della contabilità regionale.

dal 08.04.2015 al 22.10.2015

L'armonizzazione contabile del Bilancio regionale ai sensi del D.Lgs. 118/2011: laboratorio per gli addetti al Bilancio e alla Ragioneria e referenti designati dalle direzioni regionali.

dal 02.10.2014 al 10.11.2014

Il procedimento amministrativo.

18.07.2013

Seminario Mercato Elettronico.

dal 22.04.2013 al 21.06.2013

La normativa in materia di privacy.

24.05.2013

"Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata".

dal 17.10.2012 al 26.03.2013

Laboratorio di euro progettazione strategica.

dal 22.05.2012 al 18.09.2012

Tutor di Animazione a sostegno dei percorsi di apprendimento in E-Learning .

26.11.2012

Mercato Elettronico 2012.

dal 15.11.2011 al 17.04.2012

Laboratorio di progettazione comunitaria.

dal 29.03.2011 al 14.06.2011

Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali 4[^] fase aggiornamento sul regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006.

24.03.2011

Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto.

dal 27.10.2010 al 03.02.2011

La negoziazione nel Processo di Programmazione regionale di settore.

dal 13.04.2010 al 19.05.2010 "

Gestione Controllo e Valutazione Interventi Finanziati con Risorse FAS 2007 – 2013.

dal 24.10.2008 al 07.11.2008

La Gestione Documentale e la Conservazione dei Documenti.

dal 09.06.2008 al 11.06.2008

Il Manuale delle Procedure Contrattuali Regionali".

novembre 2009

Bilanci preventivi tra vicoli ed opportunità.

dal 03.04.2009 al 30.11.2009

dal 01.04.2008 al 08.05.2008

dal 09.06.2008 al 11.06.2008

dal 16.01.2007 al 18.01.2007

dal 30.05.2007 al 04.06.2007

dal 09.10.2007 al 11.10.2007

dal 20.11.2006 al 22.11.2006

dal 28.06.2006

dal 28.06.2006

dal 14.06.2006 al 16.06.2006

dal 17.11.2005 al 27.01.2006

dal 2.02.2004 al 25.02.2004

dal 27.01.2004 al 28.01.2004

maggio 2000

dal 14.05 al 16.05.2003

dal 06.07.1994 al 07.07.1994

Esterni

dal 26.11.2012 al 27.11.2012

dal 9.07.2012 al 13.07.2012

6.06.2011

dal 26.02.2009 al 27.02.2009

dal 1.03.2007 al 2.03.2007

dal 9.04.2005 al 18.06.2005

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

maggio 2019

Formazione delle Figure a Supporto del processo formativo, dalla macro progettazione alla valutazione dei risultati – Tutor - Area Economico Finanziaria.

Contabilità pubblica ed elementi di Bilancio Regionale – Livello avanzato.

Il manuale delle procedure contrattuali regionali.

Pacchetto Office 2003 – Programma Excel Base

Pacchetto Office 2003 – Programma Power Point Base.

Le Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei Dipendenti Pubblici.

Pacchetto Office 2003 – Programma Access Base.

Procedure di Protocollo versione Avanzata.

Procedure di Protocollo versione Avanzata

La riforma della Legge 241/1990: le novità sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso agli Atti e la loro ricaduta in ambito Regionale.

Sperimentazione di Attività formative con modalità E-Learning – D.LGS

626/1994- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La contabilità pubblica.

Report n. 3 Automazione del Protocollo e dei Flussi Documentali.

Diritto di accesso agli Atti e Tutela dei dati personali

Word Avanzato

Il procedimento amministrativo alla luce della Legge 241/90.

Il nuovo processo amministrativo ha due anni: certezze e problemi. Consorzio per l'Alta formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto amministrativo Osimo.

Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea.

Libera Università Internazionale degli Studi sociali LUISS Guido Carli di Roma.

DPR 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici. Istituto ITACA.

Gli Appalti Pubblici dopo il Terzo Decreto Correttivo Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo.

Partenariati Pubblico-Privati degli Investimenti Pubblici. Formez - Centro di formazione Studi Ancona, durata del corso 12 ore attestato di superamento della prova finale n. 2409 rilasciato dal Formez in data 19.03.2007.

Formazione per volontari Tutori dei Minori Università degli Studi di Urbino/CRISIA - Stage presso l'Università di Ancona.

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

Capacità di adattamento ai diversi ambienti di lavoro e buona capacità di comunicazione acquisite sia in ambito professionale che nella vita associativa.

Buona capacità organizzativa acquisita in ambito lavorativo e familiare.

Uso corrente del pacchetto informatico Microsoft office e attrezzature correlate.

Patente di guida categoria B

Attività di docenza per conto della Scuola regionale di formazione del personale nelle materie relative al diritto amministrativo e alla redazione degli atti.

Fabiana Cipollari
Documento informatico firmato digitalmente